

## La feuille de route (FDR) et les suggestions d'activités en lien avec les 5 UF

La FDR est téléchargeable version docx sur le Moodle commun du module.

**A rendre dans le Moodle commun dans l'espace de votre groupe de référence pour le vendredi 14 novembre 2025**

Étudiant-e :
Formateur/formatrice de terrain :
Formateur/formatrice de l'Université :
Établissement, école, degré :

### 1. Spécificités du contexte scolaire pouvant avoir des incidences sur le compagnonnage et la formation

--

### 2. Attentes concernant l'implication, les obligations professionnelles et la relation aux élèves et partenaires (Posture professionnelle, respect des horaires scolaires, disponibilités hors des heures de présence des élèves, collaboration avec tous les partenaires de l'école, attitude respectueuse et investie en classe, etc. Préciser le rôle de chacun-e dans le rapport aux élèves, définir sa place dans la classe et négocier régulièrement son degré d'intervention dans les activités, oser questionner et accepter les échanges critiques)

Du formateur/de la formatrice de terrain :
De l'étudiant-e :

### 3. Prévision des activités en lien avec les 5 UF des approches transversales à co-préparer avec son/sa/ses FT.

Merci de préciser, **pour chaque UF, la (ou les) activité(s) choisies**. Même si cette planification nécessitera potentiellement quelques réajustements par la suite, **il s'agit de prévoir ces activités pour les 5 UF de la manière suivante pour que la responsabilité couvre les 20 à 25 périodes d'enseignement attendues** : 13-18 périodes réparties de manière équilibrée entre les 5 UF, soit 3-4 périodes par UF plus ou moins + 7 périodes de la coformation = 20-25 périodes. Cependant, et dans l'idéal, il serait fécond de ne pas planifier des activités d'UF le jour de la coformation, ainsi le/la FT peut mieux les observer et échanger le/la STA à leur propos. Pour les activités, **des suggestions sont mis à disposition pour chaque UF (cf. ci-après)**. Elles sont à prendre telles quelles ou pour s'inspirer, mais le duo FT-STA peut aussi imaginer et concevoir d'autres propositions en lien avec les UF.

#### Merci d'indiquer pour chaque UF (3-4 périodes par UF plus ou moins) :

- quand l'activité aura lieu (date prévue **si possible** et/ou récurrence) ;
- le nom de l'activité choisie (voir suggestions par UF ci-après) ;
- le nombre de périodes prévues approximativement ;

#### {Exemple pour l'UF2 :

- vendredi 25 novembre (M3) : conseil de classe sur le sens du travail scolaire, 1 période ;
- ma 1<sup>er</sup> décembre (M1 M2) : dictée coopérative, 2 périodes ;
- A partir du mois de décembre, 15 min/semaine : dispositif de la « boîte à questions », 1 période au total }

UF1 :

UF2 :

UF3:

UF4:

P.S. Pour cette UF4, certaines activités peuvent également être planifiées en-dehors des heures scolaires ; par exemple, les entretiens de parents.

UF5

P.S. Pour cette UF5, les activités peuvent avoir la couleur de l'unité 1, 2, 3, 4 ou qui porte sur une séquence didactique et pédagogique de votre choix suivant le PER. Il y a par ailleurs des modalités de travail spécifiques pour cette UF (cf. détails ci-dessous).

#### 4. Calendrier de l'organisation du stage

Moments d'échange planifiés pour réguler le compagnonnage et les responsabilités partagées. Le/la FT accorde au moins deux heures d'entretien formel par semaine à l'étudiant-e.

Autre informations utiles (contraintes horaires, absences anticipables, etc.)

**Lieu et date :**

**Signature du ou de la FT :**

**Signature de l'étudiant-e :**

---

#### Suggestions d'activités en lien avec les cinq unités de formation

##### Unité 1 : Expérience émotionnelle et relation éducative

- Utiliser des cartes philosophiques pour engager des réflexions autour des émotions et des relations interpersonnelles.
- Proposer un détour pédagogique par la mythologie, les contes, la philosophie, les débats avec les enfants.
- Explorer les émotions et les relations à travers la lecture d'un album de jeunesse.
- Assurer le ou les temps d'accueil et/ou de transition.
- Proposer des démarches sur la dynamique de groupe.
- Mener des jeux coopératifs.
- Animer le conseil de classe.
- Animer des activités en salle de jeux permettant de développer la conscience des émotions (musique, théâtre, relaxation, travail sur le corps, etc.).

##### Unité 2 : Rapport au savoir, métier d'élève et sens du travail scolaire

- Lors du conseil de classe ou lors d'une autre activité, travailler à l'écrit et/ou à l'oral le sens que chaque élève et les enseignant-es donnent à l'école. Par exemple : interroger les élèves sur les raisons d'aller à l'école, et sur celles de les y contraindre ; d'où vient cette invention, à quoi sert-elle, qu'en disent leurs proches, que savent-ils et qu'ignorent-ils à ce propos ? Interroger les enseignant-es ; en quoi étudier l'histoire de l'école est-il ou non pertinent du point de vue des objectifs du Plan d'études romand, de la Loi genevoise sur l'instruction publique, de l'émancipation des enfants et de leur rapport à la citoyenneté ?
- Lors du conseil de classe ou lors d'une autre activité, travailler à l'écrit et/ou à l'oral le fait de savoir ou d'ignorer ; avoir une discussion aussi avec son/sa FT sur ces aspects ;
- Analyser les réactions des élèves face à une activité : questions, doutes, maîtrises, ignorance, sens des savoirs, compréhension des objectifs, ennui, intérêts, etc ; préparer une discussion et/ou une autre activité avec les élèves sur ces aspects ;
- Mettre en place dans la classe le dispositif de la «boîte à questions» et en discuter avec son/sa FT ;
- Analyser ses propres réactions dans une activité : questions, doutes, maîtrise, ignorances, sens des savoirs,

établissement et compréhension des objectifs d'apprentissage, ennui, intérêts, etc. ; préparer et vivre une discussion avec son·sa FT sur ces aspects, et préparer une discussion et/ou une autre activité avec les élèves sur ces aspects ;

- Faire une dictée coopérative et analyser les interactions entre enseignant·es et élèves et/ou, que les comportements du·de la FT ou que ceux des élèves, au prisme du métier d'élève, du rapport au savoir et du sens du travail scolaire; préparer une discussion avec le·la FT sur ces aspects ;
- Analyser l'amont (planification), le pendant et l'aval d'une activité au niveau de ses savoirs et des manières de les enseigner et en comprendre les raisons au prisme du rapport au savoir, du métier d'élève et du sens du travail scolaire. Par exemple, analyser les savoirs et les activités prévues au niveau de leurs raisons (les vôtres), puis analyser une question/ou une remarque faite par un·e élève pendant l'activité, puis quels savoirs et quels enseignements ont finalement eu lieu et pourquoi, selon vous ; préparer et vivre une discussion avec son·sa FT sur ces aspects au prisme du rapport au savoir, du métier d'élève et du sens du travail scolaire, et préparer une discussion et/ou une autre activité avec les élèves après le vécu de cette activité, où vous faites explicitement attention aux enjeux du rapport au savoir et/ou du métier élève et/ou du sens du travail scolaire.

### **Unité 3 : Cultures, diversités et altérité**

- Effectuer un entretien planifié FT-ETU sur les thématiques de l'UF3 (élèves allophones primo-arrivants, allophonie, racisme, laïcité, etc.) (en-dehors du temps de responsabilité, compter 30 minutes environ).
- Planifier et mener une activité pédagogique pour toute la classe en intégrant un·e élève primo-arrivant·e et en préparant en amont des modalités et des supports de différenciation ;
- Proposer un conseil de classe (débat philosophique) sur une des thématiques de l'UF3 (accueil, mise à l'écart, allophonie, migration, stéréotypes, racisme, mise à l'écart, etc.) ;
- Mener une/des activité·s de type EOLE (Education et ouverture des langues à l'école) (<https://eole.irdp.ch/eole/>);
- Mobiliser des supports pédagogiques et/ou informatiques (supports de traduction, supports pédagogiques pour élèves allophones primo-arrivants, etc.) et accompagner des élèves dans leurs apprentissages ;
- Travailler sur le vocabulaire en lien avec ce qui est travaillé avec les élèves et préparer des supports visuels permettant d'illustrer le propos;
- Mieux cerner les compétences en langue d'origine des élèves allophones primo-arrivant·e·s ;
- Participer à la préparation d'un entretien avec des parents allophones (appel d'un·e traducteur/trice, canevas d'une réunion de parents, observation).

### **Unité 4 : École, familles, société**

- Observer les relations des enseignant·e·s avec les familles (p. ex. : communication formelle, informelle, écrite, rencontres, sur quels objets, avec quels effets)
- Observer / participer aux réunions de parents, aux entretiens trimestriels
- Préparer le canevas d'une réunion de parents (même fictive) et discussion / analyse avec son ou sa FT
- Préparation / présence / analyse a posteriori d'un entretien de parents
- Création et/ou gestion des devoirs à domicile et/ou de la communication entre l'école et la famille
- Mettre en place une activité ouverte aux parents pour permettre de faire circuler les savoirs entre l'école et les familles
- Mener des entretiens avec les enseignant·es, la direction, les éducateurs et éducatrices pour comprendre le rôle des parents dans l'école, les difficultés et réussites liées à la collaboration avec les familles
- Prendre en charge des activités EOLE permettant de faire le lien entre les compétences / ressources familiales et celles de l'école.

## Unité 5 : Organisation du travail et métier d'enseignant-e

Mettre en place une activité qui peut avoir la couleur de l'unité 1, 2, 3, 4 ou qui porte sur une séquence didactique et pédagogique de votre choix suivant le PER. Identifier les variables de l'organisation de cette activité et développer une planification et un enseignement à partir de ces dimensions relatives à/aux:

- un projet de gestion de classe (différenciation, difficultés scolaires et/ou comportementales, gestion de la discipline...);
- la gestion des rythmes différents (parfois double ou triple degré), des élèves en difficultés, le suivi des élèves;
- la mise au travail des élèves dans la classe, à partir d'un même programme;
- la mise en place de dispositifs en termes de pédagogie différenciée;
- un travail par module;
- la mise au travail en collectif (duo, groupes de 3, 4, etc.) et/ou en équipe pour enseigner : co-enseignements, décloisonnements;
- l'institutionnalisation des savoirs; etc.

Pour les modalités de travail spécifiques à cette UF5, merci de vous référer aux modalités de travail présentées ci-dessous :

### Modalités de travail spécifiques concernant l'UF5 :

- L'étudiant-e devra filmer sa propre pratique dans le stage EAT1 (à l'appui d'une demande d'autorisation):
  - Objectif : il-elle devra déposer à la formatrice (FU) une vidéo (format mp4) illustrant un extrait de la pratique de classe durant le stage EAT1.
  - Durée : Entre 5 et 8 minutes.
  - Contenu : a. Choix et présentation d'un moment réel d'enseignement et de vie de classe, du point de vue de l'étudiant-e stagiaire, significatif parmi les 20 à 25 périodes de prise en charge de la classe. b. La vidéo peut inclure des interactions comme la mise au travail des élèves, énonciation de consignes, explication de notions, distribution de matériel, organisation du travail, correction collective, mise en commun, etc.
  - Conditions de tournage : a) Filmé par le ou la FT avec l'accord de l'étudiant-e à l'aide d'un smartphone. b) Les élèves ne doivent pas apparaître à l'image et être reconnaissable / ou uniquement de dos. c) Seule la pratique de l'étudiant-e stagiaire doit être filmée.
  - Contenu de la vidéo : La version finale de la vidéo doit inclure : le nom de l'étudiant-e, le degré d'enseignement, la planification (objectifs, étapes de travail, consignes, minutage visé) et les supports de travail distribués aux élèves.
- Pour l'unité de formation 5, les étudiant-es tiennent également un journal de bord individuellement qui regroupe des traces des observations et des discussions menées avec les enseignant-es en classe, à propos des analyseurs travaillés à l'université.
  1. Expliciter, verbaliser et étayer les situations d'enseignement-apprentissage en classe
    - Comment dans la classe, l'enseignant-e s'assure de la compréhension des élèves face aux tâches et activités scolaires ?
    - Quels sont les gestes de travail ou les dispositifs que l'enseignant-e met en place pour s'assurer que les élèves comprennent ?
  2. Faire coopérer et collaborer : nécessité pour apprendre
    - Comment dans la classe, l'enseignant-e s'y prend-t-il/elle pour faire collaborer/coopérer les élèves ?
    - Dans quels buts ? En vue de quels savoirs et habiletés à développer chez les élèves ?
  3. Décréter, déplorer ou construire l'autonomie des élèves ?
    - Comment l'enseignant-e s'y prend-t-il/elle pour développer l'autonomie chez les élèves ?
    - Quels dispositifs ? Quelles précautions ?
  4. Concilier l'articulation entre la formalisation et la finalisation des apprentissages
    - Comment l'enseignant-e articule ou concilie diverses formes du travail scolaire en classe ?
    - Quels sont ses gestes de travail et les dispositifs mis en place ?
  5. Engager et remobiliser les élèves
    - Comment l'enseignant-e observe l'engagement et la mobilisation de l'élève / des élèves dans les tâches et activités scolaires ?
    - Quels sont ses gestes de travail et les dispositifs mis en place ?