

Demande d'autorisation d'absence

<p>Formation DAS MDAS</p> <p>Diplôme de formation continue en Disciplines artistiques et sportives de l'enseignement primaire (MDAS)</p> <p>Edition 2026-2027</p>	<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Discipline :</p> <p>Etablissement :</p>
---	---

Pour la période du : au

Nous vous prions de faire parvenir votre demande **au moins 10 jours avant** votre absence au **secrétariat de la formation continue de l'IUFE.**

Participation à une activité dans le cadre de l'établissement scolaire	Congé spéciaux
<input type="checkbox"/> Conseil de classe <input type="checkbox"/> FC interne à l'établissement <input type="checkbox"/> Autre (Classe de neige; Voyage d'étude; Semaine à thème...)	Règlement fixant le statut des membres du corps enseignant primaire, secondaire et tertiaire ne relevant pas des hautes écoles (B5 10.04) (Mariage ; Naissance ; Décès ; Maladie grave d'un proche ; Déménagement...)

Pour chaque motif, préciser en quelques lignes :

Mentionner la liste des cours non suivis et les noms des enseignants :

La présente autorisation ne dispense pas l'étudiant-e de réaliser le travail prévu pour valider la formation. L'étudiant-e est tenu-e de prendre toutes dispositions pour satisfaire aux exigences d'évaluation(s) annoncée(s).

Date et signature de l'étudiant-e :

Préavis du directeur de l'établissement scolaire¹ :

¹ Obligatoire

Coordinateur du DAS ☐ autorise ☐ n'autorise pas l'étudiant-e à s'absenter

Date : **Signature :**

Document dûment rempli et signé est à remettre au secrétariat de la formation continue

Nous vous demandons de faire parvenir votre demande au moins **10 jours avant la date** de votre absence.