



DAS suppléants en enseignement primaire 2015 – 2016

Stage en responsabilité de deux semaines

Conformément au principe constitutionnel de l'égalité des genres, toute désignation de personne, de statut ou de fonction vise indifféremment la femme ou l'homme

Orientation générale et objectifs

Ce stage vise à permettre de mener des activités, de les analyser et de les expliciter dans une perspective formative sous le regard d'un formateur de terrain chevronné.

L'accompagnement d'un collègue expérimenté, à la fois dans la pratique d'enseignement et dans la pratique de formation, donne la possibilité d'identifier et de mettre en valeur les dimensions professionnelles déjà présentes chez le suppléant et de saisir les dimensions qui sont encore à développer dans une perspective de formation continue.

L'objectif général du stage consiste notamment à permettre aux participants de prendre conscience des différences, des similitudes, et de la complémentarité entre les deux cycles de l'enseignement primaire afin de mieux mesurer la continuité du parcours de l'élève tant du point de vue de son vécu que du point de vue des programmes scolaires. Les participants pourront mettre en perspective l'expérience qu'ils ont déjà acquise dans le cycle où ils exercent comme suppléants ; ce stage se déroule donc dans le cycle complémentaire.

Plus spécifiquement, les objectifs de ce stage permettent aux participants de :

- gérer la classe en continu sur le plan organisationnel, didactique et relationnel ;
- adopter une position réflexive sur leur pratique au travers de leur propre expérience en écho à l'expérience du formateur de terrain, aussi bien qu'en regard des savoirs accumulés dans la formation et dans la profession elle-même ;
- porter un regard sur les dimensions plus spécifiques du cycle dans lequel se déroule ce stage, suite aux échanges avec le formateur de terrain.

Déroulement

Le stage est encadré par deux réunions tripartites collectives (réunissant les formateurs de terrain, les formateurs universitaires et les suppléants), qui ont lieu avant et après le stage. La première réunion tripartite a lieu le mercredi 13 janvier 2016 à 16h (salle à confirmer). Son but est de préciser les objectifs du stage et les consignes concernant l'écriture du rapport de stage. Elle permet également une première rencontre entre tous les partenaires.

La deuxième tripartite collective a lieu après le stage, le mercredi 10 février 2016 à 16h (salle à confirmer). Son but est de faire le bilan du stage sur la base des rapports rédigés par les suppléants et sur les échanges qu'ils auront suscités avec les formateurs.

Durant le stage, le suppléant et son formateur de terrain consacrent au minimum l'équivalent de 3 heures par semaine à leurs échanges. Parmi ces moments, les deux partenaires organisent également une réunion formelle de réflexion par semaine, planifiée à l'avance, en s'appuyant sur les instruments d'observation fournis.

Evaluation

Le stage est évalué conjointement par le formateur de terrain et par le formateur universitaire lors de la réunion tripartite collective organisée après la fin du stage. En vue de cette rencontre, le suppléant rédige un rapport de stage d'environ 5 pages (2'000 mots) qui est l'occasion pour lui de donner une forme cohérente à son expérience à travers notamment :

- une perspective sur sa progression, construite par la mise en tension de son propre regard avec celui du formateur de terrain ;
- une analyse des différences et des complémentarités entre les deux expériences (cycle 1 et cycle 2) ;
- une mise au point sur les dimensions professionnelles déjà acquises et sur celles qu'il lui reste à développer.

Le formateur de terrain, quant à lui, prend connaissance du rapport du stagiaire et lui propose des commentaires et des suggestions sur les mêmes critères (Volet III de l'évaluation certificative).

A partir de son rapport et des échanges de la tripartite certificative, le stagiaire remplit la partie du bilan qui lui revient (Volet II de l'évaluation certificative).

Les consignes et les documents seront présentés lors du lancement du stage.

Organisation

Le stage a lieu dans la période jeudi 14 janvier – mardi 26 janvier 2016. Il se déroule dans la division complémentaire à celle dans laquelle le suppléant enseigne. Les stages au cycle moyen se déroulent sur les cinq jours de la semaine, en respectant l'horaire du formateur de terrain qui accueille le suppléant.

Les attributions de stage sont réalisées par le bureau d'organisation des temps de terrain et des stages dans l'enseignement primaire, en fonction de la disponibilité des formateurs de terrain au moment du stage. Les attributions intègrent dans la mesure du possible les contraintes familiales des participants. Elles sont communiquées plusieurs semaines à l'avance et ne sont pas négociables.

Contacts

Responsable académique

Madame Carole Veuthey

Chargée d'enseignement / Bureau : Uni Mail, M 3374

Email : Carole.Veuthey@unige.ch

Téléphone : 022 379 92 46

Organisation

Bureau d'organisation des temps de terrain et des stages dans l'enseignement primaire

M. Cristian Bota, responsable organisation et gestion / Bureau : Uni Mail, M3199

Mme Camille Barro, secrétaire / Bureau : Uni Mail, M3193

Email : terrainfep@unige.ch

Téléphone : 022 379 91 35

Document adopté par le

Comité de programme du DAS suppléants

6 mai 2015