



Faculté, Institut ou École :

Le conseiller :

LE SOUSSIGNÉ / LA SOUSSIGNÉE

NOM : **Prénom** : Date de naissance :

Grade / Fonction : Incorporation :

Adresse exacte :

☎ et heures d'appel :

Est convoqué(e) à :

- genre du service devant être accompli :
- dates du service :
- dernier service accompli (genre et dates) :

Demande l'ajournement du service cité ci-dessus pour les motifs suivants :

ÉTAT DES ÉTUDES DANS L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUSMENTIONNÉ

Licence, certificat, diplôme, doctorat postulé :

Années accomplies : Années à accomplir :

Derniers examens réussis : Session : Dates : du au

Prochains examens : Session : Dates : du au

Examens ultérieurs : Session : Dates : du au

Avez-vous déjà obtenu un ajournement du service ?

Si oui, pour quel service ? (école de recrues « Formation de base », cours de répétition, service d'avancement, autres :) *souligner ce qui convient.*

Quelle proposition pouvez-vous faire pour remplacer le service auquel vous êtes convoqué ?

(y compris éventuellement service anticipé)

Observations :

Lieu et date : Signature de l'étudiant(e) :

Annexe(s) : livret de service

éventuellement autres documents :

► Compléter **NOM** et **Prénom** en haut du verso

↳ **Verso** : Proposition du Conseiller

Concerne**NOM** :**Prénom** :**Préavis du Conseiller de l'Office de liaison :**

(avec notamment une/des proposition(s) de permutation des dates de convocation)

Date : Signature :



A transmettre au Responsable de l'Office de liaison :

M. Dominique LOUIS*Responsable de l'Office de liaison
entre l'Université de Genève,
les Hautes Ecoles Spécialisées de
Genève et la Protection Civile***Chemin des Crêts-de-Champel 43
1206 GENEVE****Préavis de l'Office de liaison :**L'autorité de Protection Civile compétente est priée de communiquer sa décision
au responsable de l'Office de liaison, **M. Dominique LOUIS.**