



Mode d'emploi du formulaire d'inscriptions en ligne aux cours

AVERTISSEMENT	1
CONNEXION	2
ACCES AUX FORMULAIRES D'INSCRIPTIONS AUX EXAMENS	3
CHOIX DU FORMULAIRE	3
ONGLET CONDITIONS PRÉALABLES.....	4
ONGLETS D'INSCRIPTIONS.....	5
➔ <i>ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES (EXEMPLE)</i>	5
➔ <i>COURS A CHOIX DANS LISTE PREDEFINIE (EXEMPLE)</i>	6
➔ <i>OPTIONS LIBRES (EXEMPLE)</i>	7
➔ <i>INSCRIPTIONS AUX MODULES (EXEMPLE)</i>	8
ONGLET RECAPITULATION	9
SOUSSION DU FORMULAIRE	10
➔ <i>FORMULAIRE AVEC ERREURS</i>	10
➔ <i>FORMULAIRE SANS ERREUR</i>	10
➔ <i>EXEMPLE DE FORMULAIRE DE DEMANDE D'INSCRIPTIONS</i>	11
DÉCONNEXION.....	12

Avertissement

Les copies d'écrans proviennent des formulaires de différentes facultés afin de représenter les diverses possibilités d'inscriptions en ligne.

Lors de chaque publication du formulaire sur le portail PORTAIL.UNIGE.CH, un courrier électronique est envoyé à votre adresse électronique UniGe. Sur décision du Rectorat, cette adresse est l'un des canaux officiels de communication de l'institution avec les étudiants.

Navigateurs recommandés :

PC -> **1- Mozilla Firefox (de préférence)**
 2- Internet Explorer

Mac -> **1- Mozilla Firefox**
 2- Safari
 Internet Explorer est à éviter

ATTENTION : L'utilisation des boutons de navigation présents dans la barre d'outils de votre navigateur n'est pas autorisée dans cette application.

Si un message d'erreur apparaît durant les inscriptions il est nécessaire de sortir complètement de l'application, de fermer le navigateur et de recommencer

IMPORTANT : Après être sorti du portail PORTAIL.UNIGE.CH il vous faut, pour des questions de sécurité, impérativement fermer complètement votre navigateur.



Connexion

URL: <http://portail.unige.ch>

Pour vous connecter au portail, vous utilisez vos identifiant et mot de passe UniGe.



The screenshot shows the authentication page of the University of Geneva portal. The header includes the university logo, the text 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE', the word 'Authentification', and the URL 'unige.ch'. Below the header, there is a message: 'Vous avez demandé l'accès à un service pour lequel vous devez vous authentifier'. This is followed by instructions: 'Tapez votre identifiant pour l'Université de Genève et votre mot de passe ci-dessous, puis cliquez sur le bouton "Login" pour continuer.' The login form contains two input fields: 'Identifiant:' with the value 'alexan78' and 'Mot de passe:' with masked characters. There is a checkbox labeled 'Prévenez-moi avant de me connecter à d'autres services' which is currently unchecked. A 'Login' button is located at the bottom right of the form. A blue arrow points to the 'Identifiant:' field.



Accès aux formulaires d'inscriptions aux cours

The screenshot shows the top navigation bar of the PORTAIL.UNIGE.CH website. The 'Cours/Examens' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main sections. On the left, under 'HORAIRES EXAMENS', a red message states: 'Si les formulaires ne sont pas encore en ligne pour votre faculté, ce message apparaît sinon cliquer sur le formulaire concerné.' On the right, under 'INSCRIPTION COURS ET EXAMENS', there is a message: 'Aucun formulaire d'inscription disponible actuellement' followed by a blue information icon and text: 'Pour obtenir en avance les dates durant lesquelles les inscriptions sont ouvertes, veuillez contacter le secrétariat de votre faculté. Notez que toutes les facultés n'offrent pas la possibilité de s'inscrire e.'

Choix du formulaire

The screenshot shows the 'Baccalauréat universitaire en chimie' page. At the top, it says '99-999-999 Guillaume Tell : Inscriptions aux cours annuels et/ou du semestre d'automne 2007'. Below this, the page title is 'FACULTE DES SCIENCES'. The main heading is 'Baccalauréat universitaire en chimie'. Below the heading, it says 'Date limite d'enregistrement des inscriptions aux cours : 15 SEPTEMBRE 2007 20:00'. There are two columns of form options: 'Formulaire de : Examens de deuxième année' and 'Formulaire de : Examens de troisième année'. Each column has an 'Accès au formulaire' button. The page is annotated with numbered circles: 1 at the top right, 2 at the date, and 3 at the buttons.

- 1 Rappel du type de formulaire et de la période concernée.
- 2 Date jusqu'à laquelle vous pouvez visualiser, modifier, soumettre votre formulaire.
- 3 Accès à votre ou vos formulaire(s) (un ou plusieurs formulaires en fonction de votre dossier d'études).

The screenshot shows the 'Maîtrise universitaire en Science politique' page. It displays the date limit: 'Date limite d'enregistrement des inscriptions aux cours : 15 SEPTEMBRE 2007 20:00'. Below this, there is a 'Formulaire' section with a dropdown menu labeled 'Veuillez choisir une filière'. The dropdown menu is open, showing the selected option: 'Mention A : Institutions et gouvernance multi-niveaux'. Below the dropdown is an 'Accès au formulaire' button. The page is annotated with a numbered circle 1 at the dropdown menu.

- 1 Pour certaines facultés, choix (facultatif) de la filière à l'aide du menu déroulant.



Onglet Conditions préalables

Inscriptions aux cours

99-999-999 Guillaume Tell : Inscriptions aux cours annuels et/ou du semestre d'automne 2007

1 Conditions préalables → Enseignements obligatoires → Enseignements à option → Récapitulation

Onglet suivant

Vous êtes tenu-e de prendre connaissance du mode d'emploi des inscriptions en ligne IEL avant de procéder à vos inscriptions en cliquant sur le lien : [Mode d'emploi du formulaire](#)

CONDITIONS LEGALES

Après avoir saisi tout ou partie de ses inscriptions dans les différents onglets du formulaire, l'étudiant-e est tenu-e, avant de quitter le navigateur, d'enregistrer ses inscriptions à l'aide du bouton le dernier onglet de chaque formulaire.

Les données sont alors contrôlées et d'éventuelles erreurs signalées. Le formulaire est effectivement pris en compte lorsqu'aucun message d'erreur n'a été retourné. Dans le cas contraire, inscriptions puis soumettre à nouveau le formulaire.

Un formulaire soumis sans erreur pourra ensuite être imprimé. L'étudiant-e doit conserver précieusement la version imprimée. Aucune réclamation ne sera acceptée sans la présentation du formulaire.

La dernière version électronique du formulaire archivée dans l'application informatique fait foi. Elle reste disponible en ligne jusqu'à la prochaine session d'inscriptions.

L'étudiant-e est tenu-e d'annoncer toute anomalie constatée sur son formulaire au secrétariat des étudiants de sa faculté. En cas de divergence, le règlement d'études et le plan d'études font sauf mention contraire explicite, les crédits affichés dans les formulaires d'inscription en ligne représentent la dotation en crédits des cours selon le plan d'études, et non pas les crédits de cas de doute sur le nombre de crédits effectivement acquis ou de divergence avec le procès-verbal d'examens, c'est ce dernier qui fait foi.

DIRECTIVES FACULTAIRES

Stages extérieurs

Le plan d'études prévoit la participation aux Modules en Réseau (MER I et II) de la Haute école fédérale de sport de Macolin. Nous vous conseillons de suivre le MER I durant les vacances d'été, l'année d'études, et le MER II durant les vacances d'été précédant votre troisième année d'études. Les inscriptions se font directement sur le site de l'OFSPPO, via une procédure d'inscription, temps limité. Le secrétariat de l'ISMMS-EEPS vous fournira des informations précises en temps voulu.

COMMUNICATIONS DE LA FACULTE

A titre indicatif pour le secrétariat de l'ISMMS, veuillez indiquer ou rappeler la deuxième compétence (mineure) que vous avez choisie :

Orientation "enseignement" - Faculté des Sciences

Orientation "enseignement" - Faculté des Lettres

Orientation "enseignement" - Faculté des Sciences économiques et sociales

Orientation "entraînement et performance" - Faculté des Sciences

Orientation "santé, fitness, APA" - Faculté de Psychologie et des Sciences de l'éducation

CONDITION(S) IMPERATIVE(S) POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

J'ai lu et j'accepte sans réserve le contenu de cet onglet

POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

Veuillez cliquer sur les rectangles du parcours fléché situé au haut de cette page.

Choix formulaire

Onglet suivant

- 1 Les différentes étapes de l'inscription en ligne sont représentées par ces boutons (ou onglets) sur lesquels vous devez cliquer pour remplir votre formulaire. Le formulaire de demande d'inscriptions commence toujours par l'onglet "Conditions préalables" et se termine par l'onglet "Récapitulation". Le nombre d'onglets d'études, de même que leur libellé, qui apparaissent entre ces deux onglets est fonction de votre dossier d'études. Vous serez invité-e à soumettre votre demande d'inscription dans l'onglet "Récapitulation".
- 2 Lien sur le présent mode d'emploi dont vous êtes tenu-e de prendre connaissance.
- 3 Conditions légales liées à l'utilisation du formulaire de demande d'inscriptions en ligne.
- 4 Directives éventuelles de la faculté.
- 5 Informations pouvant être demandées par la faculté à titre indicatif.
- 6 Vous êtes tenu-e de valider par une coche la lecture du contenu de cet onglet (mode d'emploi compris) afin de pouvoir accéder à l'onglet suivant du formulaire.
- 7 Possibilité de choisir un autre formulaire (si existant) ou de revenir sur le présent formulaire.



Onglets d'inscriptions

➔ Enseignements obligatoires (exemple)

ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES					
Code Cours	Nom Cours	Crédits Cours	Période	Résultat	Inscription
5010	Droit des personnes physiques et de la famille <i>Enseignant : LEUBA ORLER A. / PAPAUX VAN DELDEN M.-L.</i>	10	Annuel	4.00 Tentative : 1	<input checked="" type="checkbox"/>
5069	Droit pénal général	10 (acquis)		Equiv Tentative : 1	<input type="checkbox"/>
5051	Droit constitutionnel <i>Enseignant : M. HOTTELIER</i>	10	Annuel		<input checked="" type="checkbox"/>
5011B	Droit des obligations <i>Enseignant : C. CHAPPUIS</i>	11	Annuel		<input checked="" type="checkbox"/>
5392	Droits fondamentaux et contentieux de droit public <i>Enseignant : A. AUER</i>	5	Printemps		<input checked="" type="checkbox"/>
5012	Droits réels <i>Enseignant : B. FOEX</i>	5	Automne	4.50 Tentative : 1	<input type="checkbox"/>
5025	Droit des sociétés <i>Enseignant : R. TRIGO-TRINDADE</i>	9 (acquis)	Annuel	Dispense Tentative : 1	<input type="checkbox"/>
5335	Rhétorique et stylistique <i>Enseignant : G. AUBERT</i>	4	Annuel		<input checked="" type="checkbox"/>
5334	Recherche juridique informatisée	3 (acquis)		5.00 Tentative : 1	<input type="checkbox"/>
Crédits: 62					<input type="checkbox"/>

1 En cliquant sur cet onglet vous allez pouvoir effectuer votre demande d'inscriptions aux enseignements obligatoires.

2  Lien sur le programme des cours.

Ce lien n'est pas accessible pour les enseignements déjà acquis et non réinscriptibles.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE droit		
Droit des personnes physiques et de la famille		
Code	Durée par semaine	Horaires
5010 CR01	1 h de cours	Annuel
5010 SDT01	2 h de séance de travail	Annuel
Enseignant(s)		
LEUBA Audrey, professeur ordinaire, coordonnées professionnelles PAPAUX VAN DELDEN Marie-Laure, professeur adjoint, coordonnées		
Descriptif		
Le droit des personnes définit le statut fondamental de la personne juridique de la personne...		

3 Case vide= cours inscriptible par une coche ➔

4 Case grisée et cochée= cours préinscrit, modification impossible.

5 **Crédits: 62** Indication du total cumulant les crédits déjà acquis et les crédits correspondant aux cours dont la case d'inscription est cochée.



➔ Cours à choix dans liste prédéfinie (exemple)

ENSEIGNEMENTS A OPTIONS					
Code Cours	1	Crédits Cours	Période	Résultat	Inscription
5028 -- Propriété intellectuelle et concurrence déloyale		3 (acquis)		4,75 Tentative : 2	
5004 -- Histoire des institutions politiques générales et suisses et histoire du droit privé		9 (acquis)		4,50 Tentative : 1	
5054 -- Egalité entre femmes et hommes: la perspective de genre en droit		3 (acquis)		4,75 Tentative : 1	
5081-- Droit constitutionnel: questions choisies (Automne)		3	Automne		<input checked="" type="checkbox"/> 3
Enseignant : AUER A.					
Choix					<input type="checkbox"/>
Choix	2				<input type="checkbox"/>
5081-- Droit constitutionnel: questions choisies (Automne)					<input type="checkbox"/>
5155-- Droit de l'art et des biens culturels (Automne)					<input type="checkbox"/>
5291-- Droit international humanitaire (cours Jean Pictet) (Automne)					<input type="checkbox"/>
5076-- Droit pénal international (Automne)					<input type="checkbox"/>
5016-- Droit romain : principes de droit privé (Automne)					<input type="checkbox"/>

1 Historique des crédits déjà acquis.

2 Choix du cours dans le menu déroulant.

L'intitulé du cours étant concaténé avec la périodicité d'inscription celui-ci peut se trouver tronqué. Si vous désirez connaître l'intitulé complet il vous suffit de cliquer sur ⓘ pour ouvrir la page du "programme des cours" correspondant après avoir sélectionné le cours.

Cours obligatoires	Cours à option						
<p>Code Cours</p> <p>14B029 -- Ethnologie ⓘ</p> <p>Enseignant : BESSE M.</p> <p>14B049 -- Méthodologie de la recherche en archéologie préhistorique ⓘ</p> <p>Enseignant : BESSE M.</p> <p>14B949 -- Méthodologie de la recherche en archéologie préhistorique - TP I ⓘ</p> <p>Enseignant : BESSE M. / FISCHER V.</p> <p>13B005-- <u>Biologie humaine : Evolution du genre humain, des origines à nos jours</u> ⓘ</p> <p>Enseignant : HUBERT VAN BLYENBURGH N. / SANCHEZ-MAZAS A.</p> <p>Choix Cours</p> <p>Choix Cours</p>	<p>Université de Genève > Programme des cours</p> <p>Année académique 2008-2009</p> <p>FACULTÉ DES SCIENCES</p> <p>Biologie humaine - <u>Evolution du genre humain, des origines à nos jours</u></p> <p>Cours à choix restreint de 3ème année</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Durée par semaine</th> <th>Horaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13B005 CR</td> <td>2 h de cours</td> <td>Printemps, ME 10:00-12:00 / Département BIANI Gustave-Revilliod 12, Acacias Le cours est ouvert aux étudiant(e)s d'autres facultés.</td> </tr> </tbody> </table>	Code	Durée par semaine	Horaire	13B005 CR	2 h de cours	Printemps, ME 10:00-12:00 / Département BIANI Gustave-Revilliod 12, Acacias Le cours est ouvert aux étudiant(e)s d'autres facultés.
Code	Durée par semaine	Horaire					
13B005 CR	2 h de cours	Printemps, ME 10:00-12:00 / Département BIANI Gustave-Revilliod 12, Acacias Le cours est ouvert aux étudiant(e)s d'autres facultés.					

3 Lors du choix du cours, la case inscription est automatiquement cochée. Vous pouvez annuler la demande d'inscription en décochant la case ou en cliquant sur "Choix". Vous pouvez aussi cliquer sur un autre cours si vous désirez changer de choix d'inscription.



➔ Options libres (exemple)

1 - Choix au sein de l'Université de Genève

1.4 Options libres pour toutes les mentions pour compléter les 90 crédits requis : de 0 à 6 crédits

- ❶ Menu déroulant, par défaut UNIVERSITE DE GENEVE. Dans ce cas seul le numéro de matière est à saisir.
- ❷ Indiquez le numéro du cours (minimum 3 caractères pour la recherche).
- ❸ En cliquant sur ce bouton vous ouvrez une fenêtre vous permettant de choisir le cours
- ❹ Choisissez le cours en cliquant sur le numéro ou cliquez sur la croix pour fermer la fenêtre.
- ❺ La case inscription sera automatiquement cochée quand vous fermerez la fenêtre.

Exemple:

1.4 Options libres pour toutes les mentions pour compléter les 90 crédits requis : de 0 à 6 crédits

2 - Choix hors Université de Genève



Il est important de donner un maximum de détails sur le cours désiré. Le champ URL est facultatif, les champs Discipline (uniquement pour SES UniGe) et Crédits sont inactifs. Tous les autres champs sont à renseigner. S'il vous manque une information mettre "inconnu" ou une explication dans le champ. Le champ URL Cours/ Info vous permet de mettre des indications complémentaires sur le cours, son URL par exemple. **Vous devez valider votre choix en cochant la case inscription.**

Exemple:

1.4 Options libres pour toutes les mentions pour compléter les 90 crédits requis : de 0 à 6 crédits

UNIVERSITE DE LAUSANNE	Théologie	http://www.unil.ch/theo
Discipline Maya Burger	Inconnu e comparée des religions	Automne Crédits Cours

Important: L'acceptation des demandes d'inscriptions aux cours hors faculté est soumise à la validation des conseiller-ère-s aux études.

➔ Inscriptions aux modules (exemple)

Dans les cas d'inscription à un module, choix du (des) module(s) en cliquant sur "Afficher la liste de choix"



1.3.1.3.1 2 alternatives de la Mention A
[Afficher la liste de choix](#)



1.3.1.3.1.2 alternatives de la Mention A
[Fermer la liste de choix](#)

--Choix--
Mention A: Européanisation et politique économique comparée
Mention A: Gouvernance et action publique

Exemple:

1.3.1.3.1.2 Mention A: Gouvernance et action publique

Discipline	Code Cours	Nom Cours	Période	Crédits Cours	Inscription
Enseignant : VARONE F.	4312001CR	Gouvernance et action publique I	Automne	3	<input type="checkbox"/>

Vous devez valider vos choix en cochant la case inscription: , pour autant que cette dernière n'ait pas été cochée à l'avance.



Onglet Récapitulation



Avant de soumettre votre formulaire vous êtes invité-e à contrôler vos inscriptions.

Année de règlement : 2005 Début : automne

Signification des coches d'inscriptions:
Inscription effectuée au semestre précédent: ✓
Préinscription ou inscription effectuée au semestre courant: ✓

Inscriptions
MASTER EN INTERPRETATION DE CONFERENCE
Module 2 - Interprétation consécutive I

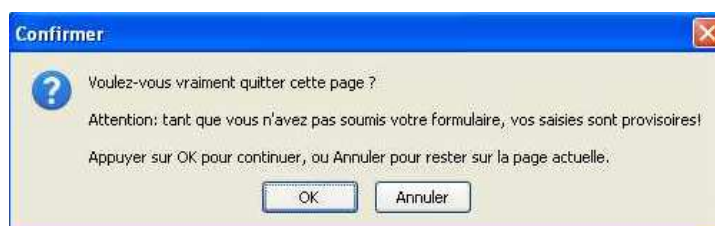
Code Cours	Nom Cours	Crédits Cours	Période	Résultat	Inscription
BI20000 <i>Enseignant : NEWTON I.</i>	Interprétation consécutive générale I		Automne		✓
BI20106 <i>Enseignant : ARCIDIACONO P.</i>	Interprétation consécutive DE/IT I		Automne	3.00 <i>Tentative : 1</i>	✓
BI20206 <i>Enseignant : BIASSE M.-P.</i>	Interprétation consécutive EN/IT I		Automne		✓

Attention: Seule la dernière version soumise sans erreur peut être imprimée.
Pour toutes les communications avec la faculté, vous **devez** présenter un formulaire papier.

Vous n'avez pas de formulaire d'inscriptions soumis sans erreur actuellement

- 1 Formulaire récapitulant les inscriptions effectuées. En cas d'acquis précédents, ceux-ci sont aussi affichés. Les inscriptions effectuées au semestre précédent sont indiquées par une coche bleue, les préinscriptions ou inscriptions effectuées au semestre courant sont indiquées par une coche rouge.
- 2 Ce message ainsi formulé n'apparaît que lorsque vous n'avez jamais soumis de formulaire.
- 3 Après avoir contrôlé vos demandes d'inscriptions vous **devez** soumettre votre formulaire en cliquant sur ce bouton.

IMPORTANT : Sur l'onglet "Récapitulation" si vous n'avez pas soumis vos saisies et que vous cliquez sur un autre bouton que "Soumettre" ce message apparaît pour vous le rappeler.



Si vous cliquez sur «OK » vos saisies ne seront pas soumises.



Soumission du formulaire

Une fois votre formulaire rempli, vous devez le soumettre en cliquant sur le bouton prévu à cet effet. Un contrôle du formulaire est alors effectué.

➔ Formulaire avec erreurs



Code Cours	Nom Cours	Crédits Cours	Période	Résultat	Inscription
Code Cours	Nom Cours		Automne		✓
Enseignant : Enseignant		Faculté : Faculté			
Institution : UNIVERSITE DE LAUSANNE		URL Cours/Info : URL CoursInfo			
♦ Pour un cours hors université de Genève, son code cours, son libellé, le nom du ou des enseignants, la périodicité et la faculté doivent être renseignés.					

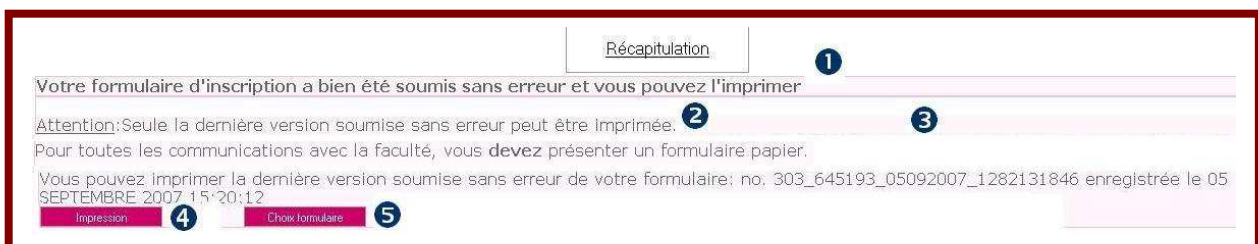
Dans cet exemple, des champs obligatoires n'ont pas été renseignés.

Code Cours	Nom Cours	Crédits Cours	Période	Résultat	Inscription
Domaine II					
Domaine "Didactique des disciplines"					
742282	Education à l'environnement et au développement durable	3 (acquis)	Automne	B	
742283	Education au développement durable et éducation à la citoyenneté	3 (acquis)	Automne	Tentative :1	
742871	Entrée dans la langue scolaire : apports et perspectives didactiques	3	Automne	B	✓
742841	Didactique de l'enseignement continué de la lecture	3	Automne	Tentative :1	✓
Enseignant : SALES CORDEIRO G.					
Enseignant : RONVEAUX C.					
♦ Vous avez choisi plusieurs fois le(s) cours numéro 742841CR.					
742841	Didactique de l'enseignement continué de la lecture	3	Automne		✓
Enseignant : RONVEAUX C.					
♦ Vous avez choisi plusieurs fois le(s) cours numéro 742841CR.					

Dans cet exemple, le même cours a été choisi deux fois.

Dans tous les cas retournez dans l'onglet concerné pour corriger l'erreur et soumettez à nouveau votre formulaire.


➔ Formulaire sans erreur



- ① Message indiquant qu'aucune erreur n'a été détectée lors du contrôle de vos inscriptions.
- ② Vous devez toujours imprimer et garder la dernière version soumise sans erreurs de votre formulaire de demande d'inscriptions.
- ③ Un numéro d'identification unique est généré à chaque soumission sans erreur de votre formulaire.
- ④ Impression du formulaire
- ⑤ Possibilité de choisir un autre formulaire (si existant) ou de revenir sur le présent formulaire.



➔ Exemple de formulaire de demande d'inscriptions

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE** **ECOLE DE TRADUCTION ET D'INTERPRETATION**

225_645117_30082007_1617932839

Votre demande d'inscriptions aux cours annuels et/ou du semestre d'automne 2007

No d'immatriculation : 99-999-99
Année de règlement : 2005
Code formation : B6INTER
Grade postulé : Maîtrise universitaire en interprétation de conférence automne 2006
Début : IT-DE-EN
Comb. linguistique : IT-DE-EN

MONSIEUR
 TELL Guillaume
 AV. de l'Arbalète 19
 1200 GENEVE

Date d'émission : 23 AOÛT 2007
 Dernière mise à jour: 23 AOÛT 2007 09:32:31

Clôture des inscriptions :
 15 SEPTEMBRE 2007

Vous êtes tenu-e de prendre connaissance du mode d'emploi des inscriptions en ligne IEL avant de procéder à vos inscriptions en cliquant sur le lien : mode d'emploi du formulaire IEL

CONDITIONS LEGALES

Après avoir saisi tout ou partie de ses inscriptions dans les différents onglets du formulaire, l'étudiant-e est tenu-e, avant de quitter le navigateur, d'enregistrer ses inscriptions à l'aide du bouton "Soumettre" présent dans le dernier onglet de chaque formulaire.

Les données sont alors contrôlées et d'éventuelles erreurs signalées. Le formulaire est effectivement pris en compte lorsqu'aucun message d'erreur n'a été retourné. Dans le cas contraire, l'étudiant-e doit rectifier ses inscriptions puis soumettre à nouveau le formulaire.

Un formulaire soumis sans erreur pourra ensuite être imprimé. L'étudiant-e doit conserver précieusement la version imprimée. Aucune réclamation ne sera acceptée sans la présentation de la version imprimée du formulaire.

La dernière version électronique du formulaire archivée dans l'application informatique fait foi. Elle reste disponible en ligne jusqu'à la prochaine session d'inscriptions.

L'étudiant-e est tenu-e d'annoncer toute anomalie constatée sur son formulaire au secrétariat des étudiants de sa faculté. En cas de divergence, le règlement d'études et le plan d'études font foi.

Sauf mention contraire explicite, les crédits affichés dans les formulaires d'inscription en ligne représentent la dotation en crédits des cours selon le plan d'études, et non pas les crédits déjà acquis par l'étudiant-e. En cas de doute sur le nombre de crédits effectivement acquis ou de divergence avec le procès-verbal d'examens, c'est ce dernier qui fait foi.

CONDITION(S) IMPERATIVE(S) POUR POURSUIVRE L'INSCRIPTION

J'ai lu et j'accepte sans réserve le contenu de cet onglet ✓

MASTER EN INTERPRETATION DE CONFERENCE

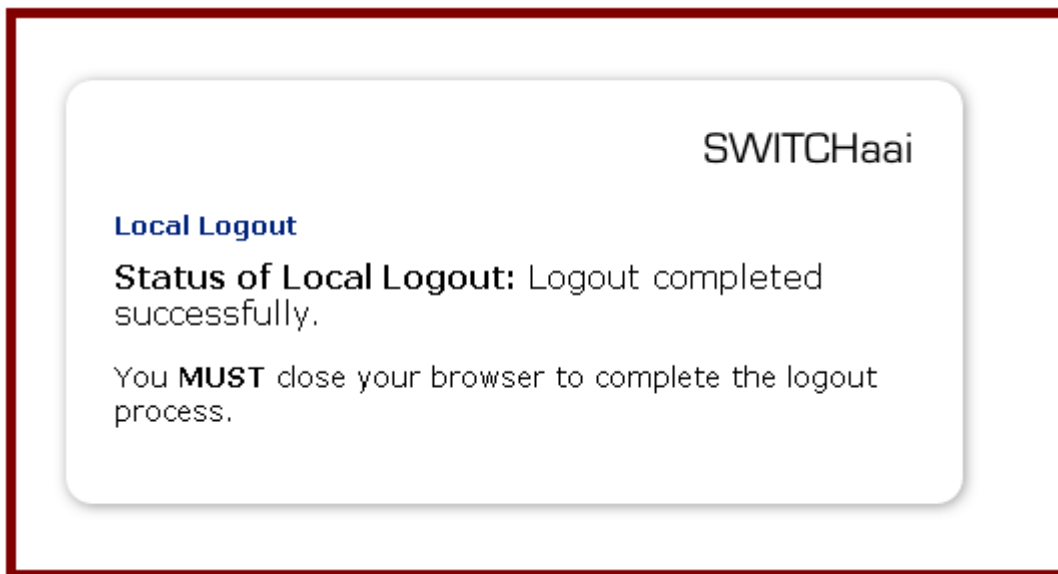
Module 2 - Interprétation consécutive I

Code Cours	Nom Cours	Crédits Cours	Période	Résultat	Inscription
BI20000	Interprétation consécutive générale I		Automne	✓	
<i>Enseignant : NEWTON J.</i>					
BI20106	Interprétation consécutive DE/IT I		Automne	✓	
<i>Enseignant : ARCIDIACONO P.</i>					
BI20206	Interprétation consécutive EN/IT I		Automne	✓	
<i>Enseignant : BIASSE M.-P.</i>					

----- FIN -----



Déconnexion



IMPORTANT : Après être sorti du portail UNIGE il vous faut, pour des questions de sécurité, impérativement fermer complètement votre navigateur.