

Séance d'information – Stage MASE 1^{ère} année

04 septembre 2019

17h15 – Uni-Mail

Auditoire M S160

- **Simon Toulou**

Déroulement

- [Informations générales](#)
- [Les types de stage](#)
 - [Nombre de périodes](#)
 - [Combinaisons possibles entre types de stage](#)
 - [Encadrement sur le terrain](#)
- [Annonce des visites FT-CE](#)
- [Documents de suivi](#)
- [Validation des stages](#)
- [Esquisse de calendrier en prévision de la 2^{ème} année](#)
- [Stage en Accompagnement](#)
- [Le cahier des charges EDAC-SA16-SAA](#)
- [Déroulement du stage en accompagnement](#)
- [Questions / Réponses](#)

Informations générales

- [Le site internet de l'institut](#)
- [L'espace étudiants](#)
- [Le Guide de l'étudiant](#)
- Directives pour l'opérationnalisation des stages
- Les canaux de communication
 - ❖ Utiliser le courriel «...@etu.unige.ch» pour communiquer
 - ❖ Courriel secrétariat des stages «stage-forensec@unige.ch»



ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

MASE disciplinaire

Certificat complémentaire de pédagogie professionnelle

Inscription et admission

MASE bi-disciplinaire

Certificat de spécialisation

Conditions CDIP

Stages

Maîtrise universitaire disciplinaire en enseignement secondaire (MASE disciplinaire)

Les contenus de formation de la **MASE disciplinaire** permettent d'acquérir les bases nécessaires à l'exercice du métier d'enseignant au degré secondaire I et dans les écoles de maturité.

ORGANISATION

La formation en vue d'obtenir la MASE disciplinaire totalise 94 crédits ECTS et s'organise, en principe, sur 4 semestres autour de :

- Cours de didactique de la discipline de formation (10 crédits ECTS)
- Cours en Sciences de l'Education (36 crédits ECTS)
- Dimensions pratiques, comprenant un atelier de didactique et un stage par année de formation (48 crédits ECTS)

Une année de formation totalise 47 crédits ECTS. Un [plan d'études MASE disciplinaire](#) définit la répartition des crédits et des heures d'enseignement.

Les contenus de formation de la MASE sont conçus pour permettre une pratique de la profession enseignante.

Le parcours de formation du diplôme comprend des cours, des séminaires, des ateliers, une pratique du terrain et un travail de fin d'études (travail de recherche dans la didactique spécifique).

La pratique sur le terrain est formalisée par des stages.

GUIDE DE L'ÉTUDIANT·E FORENSEC (2019)

RÈGLEMENT D'ÉTUDES

Règlement d'études FORENSEC 2019

(entrée en vigueur le 16 septembre 2019 à l'exception des articles 7, 20, 27 et 36 qui entrent en vigueur avec effet au 1^{er} octobre 2018 et des articles 24 et 31 qui entrent en vigueur au 1^{er} février 2019)

PLAN D'ÉTUDES ET GRILLES HORAIRES 2019-2020

MASE1

[Grille horaire 2019-2020 MASE disciplinaire et MASE bi-disciplinaire 1ère année](#)

[Grille horaire 2019-2020 MASE disciplinaire et MASE bi-disciplinaire 2ème année](#)

ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX

MASE1 et MASE2 / 1ère année

[Organisation des groupes d'Introduction à la profession enseignante](#)



ESPACE ÉTUDIANTS

[Didactique Romande](#)

[Équivalences
académiques](#)

[Validation des acquis de
l'expérience](#)

[Calendriers académiques](#)

[Formulaires](#)

[Inscription en ligne](#)

[Référentiel de
compétences](#)

[Séance d'information](#)

[Analyse des évaluations
des enseignements de la
Forensec](#)

Enseignement secondaire



MASE disciplinaire

MASE bi-disciplinaire

Certificat de
spécialisation

Conditions CDIP

Stages

GUIDE DE L'ÉTUDIANT-E 2019

OBJECTIFS DE LA FORMATION



FORMATIONS PROPOSÉES



STAGES



ÉQUIVALENCES ACADÉMIQUES ET VAE



DISCIPLINES EN FORMATION ROMANDE



INSCRIPTION AUX COURS EN LIGNE ET EXAMENS



PLAGIAT



CALENDRIERS ET ECHEANCES



DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE ET LIENS UTILES



MESSAGERIE OFFICIELLE



PRINCIPAUX SIGLES UTILISÉS



Directives pour l'opérationnalisation des stages

- https://www.unige.ch/iufe/files/8215/6694/3873/MASE1_aout2019_Enregistre_automatiquement.pdf

Espace étudiants

- <https://www.unige.ch/iufe/espaceetudiants/forensec/>

Guide de l'étudiant

- <https://www.unige.ch/iufe/index.php/?cID=443>



Informations – Stages (2019-2020)

- **Types de stage :**

 - Stage en responsabilité

 - Stage en accompagnement

 - Stage de rattrapage

- **Stage annuel dans chaque ordre d'enseignement**

 - Recommandation de la Conférence suisse des Directeurs cantonaux de l'Instruction Publique (**CDIP**)

 - Enjeux liés au maintien du diplôme unique (Secondaire 1 et 2) et au maintien de la reconnaissance de ce diplôme au niveau fédéral

 - [Plan d'études](#): domaine « Dimensions pratiques » (MASE 1^{ère} et 2^{ème} année)

 - Articulation théorie / pratique

 - Transmission d'un objet de savoir, dans le [respect de la LIP](#).

Les types de stage MASE 2019-2020

Types d'étudiants	Année	Durée du stage	Type de stage	Formateurs
MASE monodisciplinaire	1 ^{ère}	Annuel	En responsabilité	CE + FT
MASE bidisciplinaire 1 ^{ère} discipline	1 ^{ère}	Annuel	En responsabilité	CE + FT
MASE bidisciplinaire 2 ^{ème} discipline	1 ^{ère}	16 semaines	En responsabilité et/ou en accompagnement	-> CE + FT -> CE + FT + EDAC

Nombre de périodes hebdomadaires

		Type de stage	1 ^{ère} année (nombre de périodes)	2 ^{ème} année (nombre de périodes)
MASE disciplinaire		SR (annuel)	6* périodes	6* périodes
		SAA		6 périodes
MASE bi-disciplinaire	1 ^{ère} discipline	SR** (annuel)	6* périodes	6* périodes
		SAA		6 périodes
	2 ^{ème} discipline	SR16 (16 semaines)	4 périodes	4 périodes
		SA16 (16 semaines)	4 périodes	4 périodes

- SR:** Stage en responsabilité
SR16: Stage en responsabilité de 16 semaines
SAA: Stage annuel en accompagnement
SA16: Stage en accompagnement de 16 semaines

*Excepté pour les disciplines à faible dotation horaire enseignées dans un seul ordre d'enseignement

Encadrement des étudiants sur le terrain

	Type de stage	Nombre de leçons à observer par le CE	Nombre de leçons à observer par le FT	Nombre de séances de travail avec l'étudiant (assumée par le CE ou le FT)	Charges hors enseignement (Etudiant)
MASE1 et 2 1^{ère} discipline	En responsabilité (Annuel) – SAA	2	4	--	- Conseils de classe - Examens
MASE2 2^{ème} discipline	SR16 – SA16 (16 semaines)	1	2	1	- Conseils de classe - Examens

Nb: Pour les stages annuels, à la demande de l'un des acteurs de la formation ou à la suite du bilan intermédiaire, les formateurs universitaires et de terrain peuvent effectuer des observations de pratique supplémentaires : 1 pour le CE ; jusqu'à 2 pour le FT. Des séances de travail peuvent être proposées à la place de ces observations supplémentaires.

Encadrement des étudiants sur le terrain

Semestre d'automne	FIN DU SEMESTRE	Semestre de printemps	FIN DE L'ANNEE
<ul style="list-style-type: none">▪ 1 Observation de leçon + Entretien CE▪ 2 Observations de leçon + Entretiens FT	Bilan intermédiaire et contrat de formation	<ul style="list-style-type: none">▪ 1 Observation de leçon + Entretien CE▪ 2 Observations de leçon + Entretiens FT	Rapport de synthèse et évaluation de la pratique

Nb: Pour les stages annuels, à la demande de l'un des acteurs de la formation ou à la suite du bilan intermédiaire, les formateurs universitaires et de terrain peuvent effectuer des observations de pratique supplémentaires : 1 pour le CE ; jusqu'à 2 pour le FT. Des séances de travail peuvent être proposées à la place de ces observations supplémentaires.



Annnonce des visites – Planning visible sur les écrans des Rf-Dir

Planning des visites FT & CE

IUFE - Gestion des places de stage
CO Coudriers

Rapports & Cahiers des Charges
à télécharger

Les places de stage proposées par l'école

Les étudiants de l'école

Les places de stage manquantes au CO

Stagiaire	Formation	Discipline	FT & CE	
DUPOND LAETITIA	MASE 1	Anglais	FT : ...	0 Visite :
			CE : Xxx	1 Visite : 12 septembre 8h00-9h35 1 Séance : 10 octobre 8h00-10h00
DUPOND LAETITIA	MASE 1	Français	FT : ...	1 Visite : 8 août 10h10-11h40 1 Séance : 9 août 8h00-10h00
			CE : Yyy	3 Visites : 15 août 19 septembre 24 octobre 8h15-9h50 8h00-9h35 8h15-9h50 2 Séances : 27 septembre 24 octobre 8h00-10h00 13h30-15h00
DUPONT ILAN	MASE 2	Géographie	FT : ...	0 Visite :
			CE : Zzz	0 Visite :
DUPONT ILAN	MASE 2	Education physique	FT :	0 Visite :
			CE :	0 Visite :



Documents de suivi (requis pour les stages en responsabilité)

Formateurs	Étudiant	Remarques
<ul style="list-style-type: none">▪ Note d'Observation de Leçon et d'Entretien (NOLE)	Possibilité pour l'étudiant d'émettre des commentaires écrits qui peuvent soit être intégrés dans le document, soit téléchargés sous forme d'annexe sur le Padlet.	<ul style="list-style-type: none">▪ Pour le formateur: délai de 10 jours ouvrables après l'entretien▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.
<ul style="list-style-type: none">▪ Bilan intermédiaire et contrat de formation		<ul style="list-style-type: none">▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.
<ul style="list-style-type: none">▪ Note de séance de travail		<ul style="list-style-type: none">▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.
<ul style="list-style-type: none">▪ Rapport de synthèse		<ul style="list-style-type: none">▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.

Propre au suivi du stage de formation ce document est à usage interne et confidentiel.

[Directive pour l'opérationnalisation des stages - MASE disciplinaire](#)
[Directive pour l'opérationnalisation des stages - MASE bi-disciplinaire](#)
[Directive pour l'opérationnalisation des stages - CSDS](#)

FT CE

NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Discipline (en cas de MASE bi-disciplinaire précisez D1 ou D2, à la suite de la discipline) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Formation

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> MASE disciplinaire, 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> MASE disciplinaire, 2 ^{ème} année |
| <input type="checkbox"/> MASE bi- disciplinaire, 1 ^{ère} année | <input type="checkbox"/> MASE bi-disciplinaire, 2 ^{ème} année |
| <input type="checkbox"/> CSDS | <input type="checkbox"/> Mesures compensatoires |

Types de stage

- STAGE :
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> en responsabilité annuel | <input type="checkbox"/> en responsabilité de 16 sem. |
| <input type="checkbox"/> en accompagnement annuel (34 sem.) | <input type="checkbox"/> en accompagnement de 16 sem. |
| | <input type="checkbox"/> en accompagnement de 90h |

Établissement(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Classe(s) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Effectif présent : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date et heure de la visite : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de l'entretien : Cliquez ici pour entrer une date.

Pour chaque document

Nom et Prénom de l'étudiant-e : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date : Cliquez ici pour entrer une date.



Signature :

Nom et Prénom FT : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date : Cliquez ici pour entrer une date.



Signature :

Nom et Prénom CE : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date : Cliquez ici pour entrer une date.



Signature :



Thème de la leçon, objectifs à court et à long terme, déroulement de la leçon :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Principaux points abordés lors de la leçon et pendant l'entretien :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Points forts de la leçon

Cliquez ici pour entrer du texte.

Points à travailler (en priorité)

Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres commentaires

Cliquez ici pour entrer du texte.

Evaluation des objectifs définis dans le bilan intermédiaire et contrat de formation (une fois établi) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Signatures (pour plus de précisions, se référer à la directive pour l'opérationnalisation des stages du parcours de formation de l'étudiant) :

Bilan intermédiaire et contrat de formation

Bilan (réflexif) de l'étudiant-e :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Bilan de l'EDAC (en cas de stage en accompagnement):

Cliquez ici pour entrer du texte.

Bilan intermédiaire des CE et FT :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Points forts *(si pertinent)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

Points à travailler *(si pertinent)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

Objectifs de la formation à remplir en vue de la certification annuelle :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres commentaires :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Signatures (pour plus de précisions, se référer à la directive pour l'opérationnalisation des stages du parcours de formation de l'étudiant) :

Rapport de synthèse

Bilan réflexif de l'année de formation par l'étudiant-e :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Bilan de l'année de formation par l'EDAC (en cas de stage en accompagnement) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Bilan évaluatif de l'année de formation sur la base des objectifs fixés par le/la CE et le/la FT dans le contrat de formation :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Progression de l'étudiant-e durant l'année de formation (conception et conduite de l'enseignement) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Collaboration avec les acteurs de la formation (implication dans l'école, respect des règles, autonomie, ouverture, réflexivité...) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Remarques conclusives (points forts et/ou points faibles) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Mise en perspective et objectifs de formation pour la deuxième année (si nécessaire) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres

Cliquez ici pour entrer du texte.

Signatures (pour plus de précisions, se référer à la directive* pour l'opérationnalisation des stages du parcours de formation de l'étudiant-e) :



Validation de la pratique

Règles de base :

Pas de retrait possible pour la première session
(1^e tentative obligatoire à la session de mai-juin qui suit le stage)

Possibilité de retrait pour la deuxième tentative
(Formulaire de retrait signé par le-la CE)

Pas de retrait à 2 sessions successives
(si retrait en janvier-février, alors ultime session en mai-juin)



Esquisse de calendrier d'organisation pour le passage en 2^{ème} année

Tâche	Entité Responsable	Destinataire	Echéance
1. Envoi de la liste des étudiants MASE	<ul style="list-style-type: none">Forensec (Responsable des stages)	<ul style="list-style-type: none">D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">Décembre
2. Transmission des besoins MASE 2 ^e année	<ul style="list-style-type: none">D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">Directions des écoles	<ul style="list-style-type: none">Janvier
3. Attribution des écoles de stage par degré	<ul style="list-style-type: none">D.11D.19	<ul style="list-style-type: none">D-RH Sec. IID-RH Sec. I	<ul style="list-style-type: none">Février
4. Recrutement et validation des EDAC-SAA	<ul style="list-style-type: none">Directions des écoles	<ul style="list-style-type: none">D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">Janvier-Avril
5. Transmission des lieux de stage	<ul style="list-style-type: none">D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">Plateforme – Forensec (Responsable des stages)	<ul style="list-style-type: none">Février

Esquisse de calendrier d'organisation pour le passage en 2^{ème} année

Tâche	Entité Responsable	Destinataire	Echéance
6. Lettre d'attribution de stage (SAA)	<ul style="list-style-type: none">▪ D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">▪ Étudiants (sous réserve d'admission en MASE 2^e année)▪ Copies: Responsable des stages Forensec, Directions des écoles.	<ul style="list-style-type: none">▪ Mars
7. Délai de complétion des EDAC-SAA retenus	<ul style="list-style-type: none">▪ D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">▪ Forensec (Responsable des stages)	<ul style="list-style-type: none">▪ Mai
8. Transformation de SAA en SR	<ul style="list-style-type: none">▪ Directions des écoles	<ul style="list-style-type: none">▪ D-RH (Sec. I et II)	<ul style="list-style-type: none">▪ Juin-5 juillet



Stage en accompagnement

**INSTITUT UNIVERSITAIRE
DE FORMATION DES ENSEIGNANTS**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Documents de suivi (requis pour les stages en accompagnement)

Formateurs	Étudiant	Remarques
	<ul style="list-style-type: none">▪ Devoir de réserve	<ul style="list-style-type: none">▪ Avant le début du stage
	<ul style="list-style-type: none">▪ Planification du stage	<ul style="list-style-type: none">▪ Avant le début et, en cas de modification, tout le long du stage
<ul style="list-style-type: none">▪ Note d'Observation de Leçon et d'Entretien (NOLE)	Possibilité pour l'étudiant d'émettre des commentaires écrits qui peuvent soit être intégrés dans le document, soit téléchargés sous forme d'annexe sur le Padlet.	<ul style="list-style-type: none">▪ Pour le formateur: délai de 10 jours ouvrables après l'entretien▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.
<ul style="list-style-type: none">▪ Bilan intermédiaire et contrat de formation		<ul style="list-style-type: none">▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.
<ul style="list-style-type: none">▪ Note de séance de travail		<ul style="list-style-type: none">▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.
<ul style="list-style-type: none">▪ Rapport de synthèse		<ul style="list-style-type: none">▪ Pour l'étudiant: délai de 5 jours pour signature après transmission▪ Finalisation par le formateur en PDF sécurisé sur Padlet.

Par la présente, je confirme mon choix d'effectuer mon stage auprès de :

Mme/M. : Cliquez ici pour entrer du texte.

Etablissement :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Dans le cadre général de mon stage, j'ai compris que celui-ci représente une opportunité de pouvoir observer et intégrer, pour ma propre formation, les compétences de mes formateurs et de réfléchir aux acquis de la profession.

Par ailleurs, je m'engage, d'une part, à garantir l'anonymat (des élèves et des EDAC) quant à l'utilisation des données recueillies dans le cadre de mon stage et, d'autre part, à respecter le devoir de réserve qui me lie à mon-mes EDAC.

Avant ou au début du stage : remettre à l'EDAC l'original de ce document, rempli et signé, et

- Donner une copie au RFdir.
- Télécharger le document *Devoir de réserve* signé sur le padlet.

A la fin du stage :

- Télécharger le document *Planification de stage* sur le padlet, dès la signature.



Planification de stage

Enseignant-e d'accueil : Cliquez ici pour entrer du texte.

NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

Cours : Cliquez ici pour entrer du texte.

Remarques : Cliquez ici pour entrer du texte.

COMPOSANTES : Observation par l'étudiant-e (15%) ; Enseignement en duo (40%) ;
Enseignement supervisé par l'EDAC (30%) ; Enseignement en responsabilité (15%).

REMARQUE : Le découpage ci-dessus ne constitue pas des blocs à effectuer par gradation ; il doit s'inscrire dans une construction logique.

À ce sujet, les composantes devraient être réparties de manière à permettre des va-et-vient, idéalement, sur l'ensemble du stage.

Voir dernière page, pour des informations complémentaires.

Abréviations et exemple

Abréviations à utiliser :	Exemple : mentionner le type de composante et le nombre de périodes
<ul style="list-style-type: none"> OBS : Observation par l'étudiant-e Co-ens.: Co-enseignement Superv. : Enseignement supervisé par l'EDAC Solo : Enseignement en solo 	<ul style="list-style-type: none"> OBS H1-2 Co-ens. P3-4 Superv. H4-5 Solo H5-6

Date	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février
1			<ul style="list-style-type: none"> Solo H5-6 Co-ens. P3-4 				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10			<ul style="list-style-type: none"> OBS H1-2 				
11							
12		<ul style="list-style-type: none"> Superv. H4-5 					
13							
14			<ul style="list-style-type: none"> Solo H5-6 				
15							

Composantes du stage en accompagnement

	Pourcentage	SAP – 16 semaines	
		6h/hebdo = 96 périodes	4h/hebdo = 64 périodes
Observation	15%	15	10
Co-enseignement	40%	40	24
Enseignement supervisé par l'EDAC	30%	30	20
Enseignement Solo – Évaluation	15%	15	10

La collaboration EDAC-étudiant

- **À propos du stage en accompagnement (SAA-SA16):**
 - **L'EEF suit de manière régulière l'enseignement d'une ou plusieurs classes à raison de x heures hebdomadaires. La durée du stage en accompagnement est de 34 semaines consécutives (SAA), ou 16 semaines à planifier en accord avec les formateurs (SA16), hors vacances scolaires.**



Le cahier des charges de l'enseignant d'accueil (EDAC-SAA) :

- **Accueil du stagiaire dans une ou plusieurs classes au maximum 6 heures par semaine.**
- **Planification du déroulement de stage avec le stagiaire, en fonction de ses besoins et dans le but de permettre au stagiaire de concrétiser les objectifs fixés par ses formateurs.**
- **Accompagnement formatif de l'étudiant-e durant toute la période du stage dans la réalisation des objectifs fixés par le-la chargé-e d'enseignement (CE) et le-la formateur-trice (FT).**
- **Supervision de l'enseignement du stagiaire, co-enseignement et travail avec l'étudiant-e.**
- **Rencontres (sur demande) des FT et/ou CE, et du responsable des stages (en cas de risque de rupture de stage).**
- **Production de 2 synthèses semestrielles (Cf. document «Bilan intermédiaire» et «Rapport de synthèse»).**
- **Participation à 2 séances de concertation entre étudiant / CE / FT / EDAC-SAA**
- **Participation à 2 demi-journées de formation.**

Les activités énumérées ci-dessus interviennent en collaboration avec le formateur de terrain et le chargé d'enseignement.

EDAC et encadrement de l'étudiant

	SA16 (6h/hebdo) 60 périodes	SA16 (4h/hebdo) 42 périodes
Accueil de l'EEF*	3	2
Séances de travail avec l'EEF (préparations communes, retours des observations de leçons, etc.)	40	26
Séances de bilan : EEF / CE / FT / EDAC	3	2
Rédaction de synthèse semestrielle (1 à 2)	6	4
Formation EDAC	8	8

* EEF : étudiant en formation



Déroulement du stage en accompagnement

La quête d'une progression ...



Nan ma-maud,
tu vas pas dans
l'estalier !
tu vas tomber
sinon !





- Le piège de la juxtaposition ...
- Degré de complexité adapté en fonction des besoins et des objectifs de formation;
- Nécessité des va-et-vient;
- Nécessité d'une réflexion commune (formateurs – stagiaire) pour des besoins de régulation de la pratique;
- Possibilité de compenser les manques en jouant sur l'articulation des composantes ...
- Espacement de l'évaluation du stage.



Vos questions...



Nous vous remercions de votre
attention



... et nous souhaitons
une excellente année
de stage à toutes et à
tous !!!