Cette directive pour l'opérationnalisation des stages – MASE dispositif transitoire pour la formation des enseignants du secondaire - a été validée par la "Task Force", le 15 septembre 2016. Directive modifiée le 29 mai 2017.

Directive pour l'opérationnalisation du dispositif transitoire

À l'automne 2015, la Conseillère d'État en charge du Département de l'Instruction Publique, de la culture et du sport (DIP) a donné son accord à l'Institut Universitaire de Formation des Enseignants (IUFE) pour le déploiement d'un dispositif transitoire (ci-après DT) de Formation des Enseignants du Secondaire (Forensec) devant permettre aux détenteurs d'un Certificat complémentaire en didactique de la discipline et en sciences de l'éducation (CCDIDA) de finaliser leur formation en MASE.

En conformité avec le règlement de l'IUFE-Forensec, une première volée d'étudiants a ainsi pu bénéficier de cette opportunité en 2015-2016. Le dispositif transitoire déploiera encore ses effets pour les deux prochaines années académiques 2016-2017 et 2017-2018.

Art. 1 Procédure d'admission

1. Les conditions et modalités relatives aux admissions et inscriptions pour l'année académique 2016-2017 figurent dans le document annexé « Inscriptions 2016 en MASE dans le cadre du DT ».
2. Le dispositif est effectif uniquement pendant les années académiques 2016-2017 et 2017-2018.

Art. 2 Programme d'études pour les étudiants admis dans le dispositif transitoire

1. Le programme d'études de la deuxième année MASE correspond à 64 crédits ECTS.
2. Il comprend des cours, des séminaires, des ateliers, une pratique dans les deux niveaux d'enseignement, et un travail de fin d'études.
3. Le plan d'études définit la répartition des crédits, des heures d'enseignement, et des stages requis. Il est approuvé par les instances compétentes de l'IUFE.
4. Un plan de stage propre à chaque étudiant définit les modalités du stage suivant la validation de l'expérience pratique selon la procédure de l'art. 4 de la présente directive.
5. L'étudiant s'inscrit aux enseignements selon les procédures en vigueur au plus tard trois semaines après son admission.
6. L'inscription aux enseignements, stage(s) inclus, vaut automatiquement comme inscription à la session d'examens qui suit immédiatement la fin de cet enseignement ou de ce(s) stage(s).

Art. 3 Stages

I. Attribution et types de stages

1. Conformément à l'art.133 de la Loi sur l'Instruction Publique (LIP) du 17 septembre 2015, le DIP est en charge de l'attribution des places de stage et de son type.
2. Il existe trois types de stage :
 - a. stage en responsabilité d'enseignement de 4h/semaine minimum (ci-après SR);
 - b. stage annuel en accompagnement de 6h/semaine couplé à un remplacement de longue durée (ci-après SAA + RLD);
 - c. stage annuel en accompagnement de 6h/semaine (ci-après SAA).
3. Les SR, SAA + RLD et SAA sont obligatoirement complétés par un stage en accompagnement de 30 heures dans l'autre ordre d'enseignement (ci-après SA).
4. Sur la base des critères retenus par la commission en charge du dispositif transitoire, un préavis quant au type de stage (SR, SAA + RLD, SAA) est transmis au DIP par la Forensec. C'est sur la base du tableau ci-dessous, qui tient compte à la fois du nombre de compte-rendus de visite (fournis par le candidat) et du nombre d'heures de remplacement et/ou de suppléance transmis par le DIP, que ce préavis est généré automatiquement :

	NOMBRE DE COMPTES RENDUS DE VISITE					
	0	1	2	3	4	5 et plus
0 à 99	0	1	2	3	4	5 et plus
100 à 199	0	1	2	3	4	5 et plus
200 à 299	0	1	2	3	4	5 et plus
300 à 399	0	1	2	3	4	5 et plus
400 à 499	0	1	2	3	4	5 et plus
500 à 599	0	1	2	3	4	5 et plus
600 à 699	0	1	2	3	4	5 et plus
700 à 799	0	1	2	3	4	5 et plus
800 à 899	0	1	2	3	4	5 et plus
900 à 999	0	1	2	3	4	5 et plus
1000 à 1099	0	1	2	3	4	5 et plus
1100 à 1199	0	1	2	3	4	5 et plus
1200 à 1299	0	1	2	3	4	5 et plus
1300 à 1399	0	1	2	3	4	5 et plus
1400 à 1499	0	1	2	3	4	5 et plus
1500 à 1599	0	1	2	3	4	5 et plus
1600 et plus	0	1	2	3	4	5 et plus

Annotations dans le tableau :

- Entre 200 et 299 heures de suppléance, pour 1 et 2 comptes rendus de visite : **Stage en responsabilité, 4h/semaine minimum**
- Entre 700 et 899 heures de suppléance, pour 0 et 1 compte rendu de visite : **Stage annuel en accompagnement, 6h/semaine + Remplacement longue durée**
- Entre 1100 et 1299 heures de suppléance, pour 3 et 4 comptes rendus de visite : **Stage annuel en accompagnement, 6h/semaine**

5. La décision définitive quant à l'attribution d'un stage et, le cas échéant, le type de stage octroyé, appartient au DIP, qui la communique directement au candidat.

II. Evaluation

A. Les séances tripartites ou quadripartites

Pour les stages en responsabilité :

1. A la fin de chaque semestre, une séance tripartite est organisée.
2. Les séances tripartites regroupent l'étudiant, le FT, le CE et ont pour objectif de faire un bilan intermédiaire ou final de la pratique.
3. La 1^{ère} séance tripartite correspond à un bilan certificatif de la pratique, en vue de l'obtention de l'attestation 1.
4. Durant et après la 1^{ère} séance tripartite, les objectifs prioritaires sont précisés. Les objectifs à moyen et long terme sont fixés.
5. La 2^{ème} séance tripartite correspond à un bilan certificatif de la pratique, en vue de l'obtention de l'attestation 2.
6. A la suite de chaque séance de tripartite, un compte-rendu est établi. Ce compte-rendu se fonde sur le document de référence transmis aux étudiants en début d'année (objectifs spécifiques de chaque didactique disciplinaire), les CROAL, les notes d'observation et d'entretien et/ou les objectifs de la précédente tripartite.

Pour les stages annuels en accompagnement :

1. A la fin du 1^{er} semestre, une séance tripartite est organisée.
2. Cette séance tripartite regroupe l'étudiant, le FT, le CE et a pour objectif de faire un bilan certificatif de la pratique, en vue de l'obtention de l'attestation 1.
3. Durant et après la séance tripartite, les objectifs prioritaires sont précisés. Les objectifs à moyen et long terme sont fixés.
4. A la fin du 2^{ème} semestre, une séance quadripartite est programmée.
5. Cette séance quadripartite regroupe l'étudiant, l'EDAC-SAA, le FT et le CE, et a pour objectif de faire le bilan certificatif de la pratique, en vue de l'obtention de l'attestation 2.
6. A la suite de chaque séance tripartite et quadripartite, un compte-rendu est établi. Ce compte-rendu se fonde sur le document de référence transmis aux étudiants en début d'année (objectifs spécifiques de chaque didactique disciplinaire), les CROAL, les notes d'observation et d'entretien et/ou les objectifs de la précédente tripartite.

B. Le compte rendu de tripartite ou de quadripartite

1. A la fin de chaque semestre, après la séance tripartite ou quadripartite, un compte-rendu est produit conjointement par le CE et le FT.
2. Le CE envoie le compte-rendu à l'étudiant qui dispose d'un délai de 5 jours ouvrables pour le signer et le renvoyer à son CE. L'étudiant a la possibilité d'y apporter des remarques qui seront annexées au document.
3. En cas de refus de signature de la part de l'étudiant, le compte rendu est versé en l'état au dossier de l'étudiant.
4. En cas de non-respect, par l'étudiant, du délai fixé pour signature, seule la version signée par le FT et le CE fait foi et sera versée telle quelle au dossier de l'étudiant.

C. Le rapport de synthèse de la formation

1. Au terme de son cursus de formation, un rapport de synthèse est produit par le CE de la discipline concernée pour faire le bilan de la formation.
2. Le rapport de synthèse est signé par le CE et l'étudiant (copie au FT).
3. L'étudiant a la possibilité d'y apporter des remarques qui seront annexées au document.
4. L'étudiant dispose d'un délai de 5 jours ouvrables pour signer ce document.
5. En cas de refus de signature de la part de l'étudiant, le rapport de synthèse est versé en l'état au dossier de l'étudiant.
6. En cas de non-respect, par l'étudiant, du délai fixé pour signature, seule la version signée par le CE fait foi et sera versée telle quelle au dossier de l'étudiant.

D. La validation des stages

1. La validation des stages s'inscrit dans le cadre suivant:
 - chaque stage est limité à une année scolaire (cf. lettre d'attribution du stage du DIP)
 - la durée des études est fixée par le Règlement d'études FORENSEC (actuellement art.21 RE 2016)
2. Le CE responsable du suivi de l'étudiant sur le terrain valide ou non chaque stage.
3. La validation de la 1^{ère} attestation se fait à la fin du 1^{er} semestre de l'année de formation, et la validation de la 2^{ème} attestation se fait à la fin du 2^{ème} semestre de la même année.
4. Pour valider la pratique au terme de son cursus de formation, il faut obtenir l'attestation 1 et l'attestation 2, dans un ordre d'enseignement, et l'attestation intitulée « Attestation pour le stage en accompagnement ponctuel de 30 périodes », dans l'autre ordre d'enseignement.
5. Les critères d'évaluation des stages sont précisés pour chaque discipline pour les domaines suivants:
 - Acte d'enseigner
 - Contexte social et scolaire
 - Fondements du système éducatif
 - Développement professionnel

III. Retrait**A. Les différentes possibilités de retrait à l'évaluation des stages**

1. Tout étudiant dispose de deux tentatives pour obtenir chaque attestation.
2. La 1^{ère} tentative pour l'obtention de l'attestation 1 est obligatoire à la session de janvier-février qui suit directement le premier semestre de stage (pas de retrait possible).
3. En cas d'échec en 1^{ère} tentative, une deuxième tentative a lieu à la session de mai-juin du semestre qui suit l'échec.
4. L'étudiant a la possibilité de se retirer de la session de mai-juin pour se présenter à la session de janvier-février de l'année académique qui suit.
5. Un retrait est possible uniquement sur présentation du formulaire de retrait signé par le CE concerné.
6. La 1^{ère} tentative pour l'obtention de l'attestation 2 est obligatoire à la session de mai-juin qui suit directement le deuxième semestre de stage (pas de retrait possible).
7. En cas d'échec en 1^{ère} tentative, une deuxième tentative a lieu à la session de janvier-février de l'année académique qui suit l'échec.
8. L'étudiant a la possibilité de se retirer de la session de janvier février pour se présenter à la session de mai-juin qui suit directement.
9. Un retrait est possible uniquement sur présentation du formulaire de retrait signé par le CE concerné.

IV. Le stage en rattrapage

A. Définition

1. Le stage en rattrapage est mis en place dans le cas d'un échec en 1^{ère} tentative de l'obtention d'une attestation.
2. Le stage correspond soit à un stage de rattrapage en duo (sur 100 périodes), soit à un stage annuel en suppléance.
3. L'attribution du stage en rattrapage est organisée par le DIP en concertation avec l'IUFE.

B. Organisation des stages en rattrapage

1. Le stage de rattrapage en suppléance se déroule dans le même établissement que le précédent stage, sauf recommandation contraire des formateurs et pour autant que le DIP donne son accord.
2. Le stage de rattrapage en suppléance est évalué comme un stage en responsabilité.
3. Pour le stage de rattrapage en duo, l'étudiant est accompagné par un EDAC et est supervisé par un FT et un CE.
4. L'EDAC reçoit l'étudiant en rattrapage en duo pour une durée de 100 périodes dans ses classes.
5. Le stage en rattrapage se déroule dans le même ordre d'enseignement que celui du stage non réussi.
6. L'établissement où se déroule le stage de rattrapage en duo est différent de celui du stage non réussi.
7. L'étudiant suit de manière régulière l'enseignement d'une ou de plusieurs classes à raison de 5 à 6 périodes/semaine.
8. Les 100 périodes se répartissent comme suit:

15–20 périodes : Observation de l'enseignement de l'EDAC par l'étudiant.

20–25 périodes : Enseignement en duo.

50–60 périodes : Observation de l'enseignement de l'étudiant par l'EDAC.

10–15 périodes : Évaluation de l'étudiant

Le découpage ci-dessus ne constitue pas des blocs à effectuer par gradation; il doit s'inscrire dans une construction logique.

9. Un contrat de stage est élaboré entre l'étudiant, l'EDAC et ses formateurs sur la base du rapport de synthèse émis l'année précédente.
10. Le contrat de stage fixe les objectifs de formation et est signé par l'étudiant et ses formateurs.

C. Evaluation du stage de rattrapage en duo

1. L'étudiant est automatiquement inscrit à la session d'examens de janvier-février qui suit la période de stage.
2. Un retrait est possible à la session de janvier-février; la 2^{ème} tentative de validation du stage est alors reportée obligatoirement à la session de mai-juin qui suit directement la période de stage de rattrapage.
3. L'évaluation porte sur les objectifs précisés dans le contrat de stage.
4. L'évaluation du stage se fait par un jury, composé du CE, du FT et du Professeur de didactique, en présence de l'EDAC, sous la forme de 4 leçons.
5. La 4^{ème} leçon est appelée « leçon bilan final ».
6. Ces 4 leçons sont annoncées dans le contrat de stage et fixées d'un commun accord entre l'étudiant, le CE et le FT, ainsi que le Professeur pour la 4^{ème} leçon.
7. L'EDAC et le FT assistent aux 4 leçons; le CE assiste à 2 leçons; le Professeur de didactique assiste à la 4^{ème} leçon.
8. Chaque observation de leçon par le FT fait l'objet d'un CROAL produit par celui-ci.
9. Chaque leçon observée donne lieu à un entretien avec l'étudiant, avant la production du CROAL.
10. Le CROAL est produit par le FT dans un délai de 10 jours ouvrables après l'entretien et transmis à l'étudiant. Une copie est mise à disposition de l'EDAC et du CE.
11. Le CROAL est signé par le FT et l'étudiant, dans un délai fixé par le FT.
12. L'étudiant peut transmettre par écrit ses remarques sous forme d'annexe.
13. En cas de non-signature de la part de l'étudiant et/ou de non-respect du délai, seule la version signée par le FT fait foi et sera versée au dossier de l'étudiant.
14. La validation du stage en rattrapage porte sur le respect du contrat de stage, l'atteinte des objectifs fixés et se base sur l'ensemble des CROAL élaborés lors du stage en rattrapage.
15. A la fin du stage en rattrapage, le document intitulé « procès-verbal de la séance bilan-Rapport de

- synthèse » est produit par le CE et fait le bilan du stage effectué.
16. Ce procès-verbal de la séance bilan-Rapport de synthèse est signé par le CE et l'étudiant (copie au professeur et au FT).
 17. L'étudiant a la possibilité d'y apporter des remarques qui sont annexées au document.
 18. L'étudiant dispose d'un délai de 5 jours ouvrables pour signer ce document.
 19. Le jury émet un préavis concernant la validation du stage en rattrapage ; le comité de direction statue sur la réussite ou la non-réussite de l'attestation ou des attestations concernées.
 20. La non-réussite du stage en rattrapage entraîne l'élimination de la formation (actuellement art.15 III ch. 9 RE 2016).

Art. 4 Reconnaissance du parcours professionnel antérieur dans le cadre de la Forensic

1. Les étudiants admis en MASE à la suite du processus de sélection du DIP peuvent voir une partie de la dimension « pratique de l'enseignement accompagné et analyse au secondaire I et II » validée par le biais d'une reconnaissance de leurs expériences pratiques d'enseignement antérieures.
2. Le comité de programme de la Forensic analyse le parcours professionnel des candidats. Pour chaque candidat, le comité de programme décide du nombre de crédits qui peut être validé par l'expérience professionnelle antérieure.
3. Le processus de reconnaissance de l'expérience se fait à deux niveaux:
 - a. En fonction du nombre d'heures d'enseignement. Cette information est transmise par les services RH du CO et de l'ESII et, pour les candidats bénéficiant d'une expérience hors DIP, sur la base d'attestations qu'ils sont en mesure de fournir relatives aux nombres d'heures effectuées en remplacement et/ou en suppléance. L'octroi des crédits est déterminé par le tableau de conversion suivant:

Nb heures d'enseignement	Nb crédits ECTS
200 – 400	1
401 – 600	2
601 – 800	4
801 – 1000	6
1001 – 1200	8
1201 – 1400	10
1401 – 1600	12
1601 ->	14

- b. A partir des compte-rendus détaillés fournis par le candidat, attestant de visites effectuées par un RF-Dir, un doyen et/ou un directeur. L'octroi des crédits est déterminé par le tableau de conversion suivant :

3 dernières années d'expérience	Nb visites effectuées	Nb crédits ECTS
	1-2	2
	3-4	3
	5 ->	4

- c. Les deux entrées (lit. a et b) pour une validation des crédits sont cumulatives mais ne peuvent excéder 18 crédits.

4. La période de prise en compte des heures d'enseignements et des compte-rendus de visite est mise à jour chaque année dans le document « dispositif transitoire MASE – Inscription – Conditions d'admission ».
5. Le nombre de visites effectuées par le formateur de terrain (FT) sera calculé en fonction des crédits octroyés par la reconnaissance du parcours professionnel, sur la base de : 4 crédits octroyés = une visite FT en moins.

Art.5 Précisions relatives au stage lorsqu'une reconnaissance de parcours est effectuée

1. Un plan de stage personnalisé est élaboré pour chaque candidat au regard des art. 3 ch. 1 et 4 ch.2.
2. Le plan de stage personnalisé comporte de manière précise le nombre de crédits obtenus par le processus de validation du parcours professionnel et le solde qui devra être obtenu au travers du stage mis à la disposition de l'étudiant.
3. Le plan de stage personnalisé est établi en utilisant les modèles suivants:
 - a. Pour les candidats disposant d'heures de stage en responsabilité:

2.3 – Dimensions pratiques	
<ul style="list-style-type: none"> ● Un atelier de didactique B – secondaire I et II 	6 ECTS
<ul style="list-style-type: none"> ● Un stage en responsabilité Vous avez xx heures d'enseignement en pleine responsabilité, selon votre contrat avec le DIP. Durée du contrat : du xx.xx.20xx au xy.xx.20xx ● Un stage en accompagnement (30h dans l'autre ordre d'enseignement) Selon le dispositif standard de la formation MASE ➤ xx visites FT* au minimum (dont 1 au moins dans le stage en accompagnement) ➤ 1 à 2 visite CE au minimum 	36 – X ECTS
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconnaissance de l'expérience (cf. Récapitulatif des crédits) 	X ECTS
*les visites FT varient en fonction du nombre de crédits restant à accomplir (art.4 ch.4)	Total
	42 ECTS
	Nombre de crédits à effectuer
	(36-X) + 6 ECTS

- b. Pour les candidats disposant d'un stage annuel en accompagnement couplé à un remplacement longue durée :

2.3 – Dimensions pratiques		
<ul style="list-style-type: none"> ● Un atelier de didactique B – secondaire I et II 	6 ECTS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Un stage annuel en accompagnement (6h par semaine) sur 24 semaines consécutives : <ul style="list-style-type: none"> a. Observation de l'enseignant d'accueil (15%) b. Préparation et enseignement en duo (30%) c. Enseignement supervisé par l'enseignant d'accueil (40%) d. Enseignement en pleine responsabilité (15%) ● Un stage en accompagnement (30h dans l'autre ordre d'enseignement) Selon le dispositif standard de la formation MASE ➤ 4 visites FT minimum (dont 1 au moins dans le stage en accompagnement) ➤ 1 à 2 visite(s) CE minimum ➤ Etablissement : xxx 	18 ECTS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Enseignement en responsabilité par un remplacement de longue durée (RLD). Suite à l'octroi des crédits, le solde pour arriver à 18 ECTS se fera sous la forme d'un remplacement de longue durée (RLD) qui se décline comme suit : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'heure RLD : xh / semaine ➤ Durée du contrat : x mois ➤ x visites FT* minimum ➤ 1 à 2 visite(s) CE minimum 	18 -X ECTS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconnaissance de l'expérience (cf. Récapitulatif des crédits) 	X ECTS	
*les visites FT varient en fonction du nombre de crédits restant à accomplir (art.4 ch.4)	Total	42 ECTS
	Nombre de crédits à effectuer	(18-X) + 6 ECTS

- c. Pour les candidats disposant d'un stage annuel en accompagnement

2.3 – Dimensions pratiques		
<ul style="list-style-type: none"> ● Un atelier de didactique B – secondaire I et II 	6 ECTS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Un stage annuel en accompagnement (6h par semaine) sur 24 semaines consécutives : <ul style="list-style-type: none"> e. Observation de l'enseignant d'accueil (15%) f. Préparation et enseignement en duo (30%) g. Enseignement supervisé par l'enseignant d'accueil (40%) h. Enseignement en pleine responsabilité (15%) ● Un stage en accompagnement (30h dans l'autre ordre d'enseignement) Selon le dispositif standard de la formation MASE ➤ Etablissement : xxx ➤ Nombre de visites FT* : x au minimum (dont 1 au moins dans le stage en accompagnement) ➤ Nombre de visites CE : 1 à 2 minimum 	36-X ECTS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Reconnaissance de l'expérience (cf. Récapitulatif des crédits) 	X ECTS	
*les visites FT varient en fonction du nombre de crédits restant à accomplir (art.4 ch.4)	Total	42 ECTS
	Nombre de crédits à effectuer	(36-X) + 6 ECTS