



Présentations PowerPoint

Chaque salle est équipée d'un projecteur et d'un ordinateur fixe (Windows) où vous pouvez brancher une clé USB. La solution la plus commode consiste toutefois à apporter votre propre laptop et à le brancher sur un câble (prise HDMI). Si vous venez avec un ordinateur Macintosh, songez à apporter l'adaptateur approprié !

Gestion du temps des exposés

Chaque oratrice/orateur disposera de 20 minutes de temps de parole, suivies de 5 minutes de discussion, puis de 5 minutes pour les changements de salle. Vous êtes priés de bien vouloir respecter l'horaire afin de faciliter les changements de salle. En outre, en dépassant la limite de temps, vous réduisez le temps de parole des personnes qui vous suivent.

Les présidentes/présidents de séances recevront trois feuilles de couleur (bleu / jaune / rouge) de taille A5 :

- Au bout de **18 minutes**, ils déposeront sur la table, en vue de l'oratrice/orateur, la feuille **bleue** [= il vous reste 2 minutes pour terminer votre exposé].
- Au bout de **20 minutes**, ils déposeront la feuille **jaune** [= votre exposé devrait être terminé, nous entrons dans le temps de discussion].
- Au bout de **25 minutes**, ils déposeront la feuille **rouge** [= fin de l'exposé et de la discussion, changements de salle].

Merci !

PowerPoint-Präsentationen

Jeder Raum ist mit einem Projektor und einem fest installierten Computer (Windows) ausgestattet, an den Sie einen USB-Stick anschließen können. Die bequemste Lösung ist jedoch, Ihren eigenen Laptop mitzubringen und ihn über ein Kabel (HDMI-Anschluss) anzuschließen. Wenn Sie mit einem Macintosh-Computer kommen, denken Sie daran, den entsprechenden Adapter mitzubringen!

Zeitmanagement für die Vorträge

Jeder Rednerin/jedem Redner stehen 20 Minuten Redezeit zur Verfügung, gefolgt von 5 Minuten Diskussion und 5 Minuten für den Raumwechsel. Sie werden gebeten, sich an den Zeitplan zu halten, um den Raumwechsel zu erleichtern. Wenn Sie das Zeitlimit überschreiten, verringern Sie außerdem die Redezeit der Personen, die Ihnen folgen.

Die Sitzungsvorsitzenden erhalten drei farbige Blätter (blau / gelb / rot) in A5-Größe:

- Nach **18 Minuten** legen sie das **blaue** Blatt für den Redner/die Rednerin sichtbar auf den Tisch [= Sie haben noch 2 Minuten Zeit, um Ihren Vortrag zu beenden].
- Nach **20 Minuten** legen sie das **gelbe** Blatt [= Ihr Vortrag sollte jetzt beendet sein, wir treten in die Diskussionszeit ein].
- Nach **25 Minuten** legen sie das **rote** Blatt ab [= Ende des Vortrags und der Diskussion, Raumwechsel].

Danke!