

# Marche à suivre – Annoncer le report d'un enseignement

Je dois reporter mon enseignement pour qu'il fasse partie du programme des cours 2025-2026



UNIVERSITÉ DE GENÈVE

UNIVERSITÉ FACULTÉS ÉTUDES COLLABORATEURS SERVICES ALUMNI

portail | Q | FR EN

FACULTÉ DES LETTRES

La Faculté Formations Recherche Faculté et CIB Espace étudiant-es Informations pratiques

Programme des cours 2025-2026

AVIS D'ENSEIGNEMENT

Merci d'annoncer vos enseignements pour l'année 2025-2026 ici au 14 février 2025.

Étapes et calendrier

NOUVEL ENSEIGNEMENT : Utiliser le formulaire [ImperialSurvey \(nouvel onglet\)](#). Note : si un enseignement est donné en plusieurs tranches horaires (par exemple quand les étudiant-es sont regroupés par tranche horaire), il est nécessaire de remplir un avis par tranche horaire.

ENSEIGNEMENT EXISTANT : Rechercher l'avis correspondant dans l'interface de consultation et le reporter avec les éventuelles modifications. Note : si un enseignement est donné en plusieurs tranches horaires, il est nécessaire de reporter tous les avis correspondant à ces tranches.

ENSEIGNEMENT DONNÉ EN 2025-2026 : mais potentiellement donné dans le futur) pour lequel il n'a pas été annoncé l'année 2024-2025 ne sera pas donné en 2025-2026, merci de reporter l'avis correspondant et de cocher la case "non donné en 2025-2026" en haut de la formule.

ENSEIGNEMENT DÉFINITIVEMENT ABANDONNÉ : Aucune action à effectuer

→ Interface de consultation des avis d'enseignement

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

FACULTÉ DES LETTRES

## Avis d'enseignement

Année 2023-2024 (données importées du programme des cours en ligne)

[Avis d'enseignement toutes disciplines confondues](#)

[Avis d'enseignement par plan d'études](#)

Année 2024-2025 (données importées du programme des cours en ligne)

[Avis d'enseignement toutes disciplines confondues](#)

[Avis d'enseignement par plan d'études](#)

Année 2025-2026

[Avis d'enseignement toutes disciplines confondues](#)

[Avis d'enseignement par plan d'études](#)

ID *	No	Enseignant	Intitulé	Plan d'études	Détail	Reporter
5324	32G3319	Korine AMACHER NORAMBIUENA	De la "Rous de Kiev" à l'Empire russe (9e - 18e siècles)	Russe	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5325	32G3320	Korine AMACHER NORAMBIUENA	De l'Empire russe à l'URSS (19e - 20e siècles)	Russe	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5381	32GS449	Romain GRAZIANI	Histoire de l'Etat chinois, de l'âge du bronze à la chute de l'empire Han	Chinois	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5387	32GS457	Laure ZHANG	Histoire d'un Empire multithnique (1644-1911) : archives, recherches et débats	Chinois	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5615	32J0478	Stéphanie SOUBRIER	Histoire des sociétés coloniales européennes à l'âge des empires, 1850-1950	Histoire générale	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5623	32J0503	Anton TARRADELLAS	Décolonisations et migrations: une histoire de la fin des Empires (1945-2020)	Histoire générale	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5903	34H3507	Pierre SANCHEZ	Traité et diplomatie à la romaine II : de l'alliance militaire à l'intégration dans l'empire	Histoire ancienne	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5917	34H6525	Dominique LEFEVRE	La statuaire privée du Nouvel Empire	Egyptologie	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5956	34J0204	Luca GABBIANI	Questions d'historiographie : l'empire Qing aux 18e-19e siècles	Histoire générale	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>
5960	34J0321	Marie HOULEMARE	A la lisière des empires: frontières et circulations transimpériales	Histoire générale	<a href="#">détail</a>	<a href="#">reporter</a>

Comment faire ?

- Se rendre sur la page : <https://www.unige.ch/lettres/programme-des-cours> et suivre le lien « Interface de consultation des avis », puis se connecter avec son identifiant et son mot de passe.
- Cliquer sur l'un des liens de la rubrique « Année 2024-2025 (importées du programme des cours) ».
- Chercher l'avis qui concerne son enseignement grâce à la barre « Search » et cliquer sur « Reporter ».

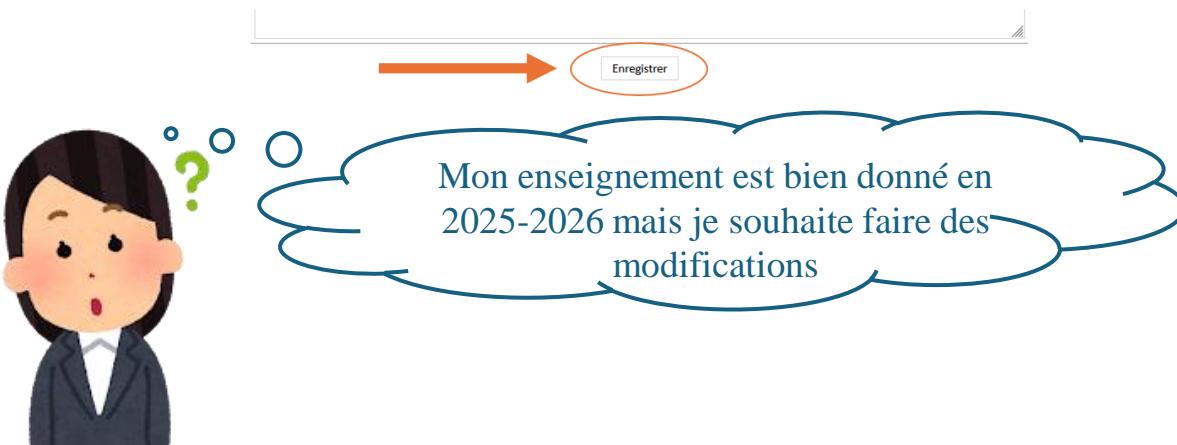




Mon enseignement reste exactement le même qu'en 2024-2025

### Si aucune modification n'est nécessaire :

- Relire l'avis pour vérification
- Remplir les champs : « Nombre attendu d'étudiant-es », « Ouvert aux auditeurs / auditrices ? » et « Conserver le descriptif actuel ? »
- Appuyer sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page



### Si des modifications sont nécessaires :

- Vérifier les informations et apporter les modifications nécessaires dans le formulaire (voir suite)



Mon enseignement ne sera pas donné en 2025-2026

### Si l'enseignement n'est pas donné en 2025-2026 :

- Cocher la case « Non-donné en 2025-2026 » si l'enseignement sera dispensé une année ultérieure \*

Non donné en 2025-2026  (cocher la case si le cours n'est pas donné en 2025-2026)

- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page

Enregistrer

\* Attention !

Ne pas reporter l'avis si l'enseignement ne sera plus jamais dispensé.



Sur quoi porte l'enseignement ? Qui l'enseigne ?



Où se situe l'enseignement dans le plan d'études de la discipline ?



## 1- Modification des informations sur l'enseignement :

- Ecrire l'intitulé modifié
- Ecrire le nom de l'enseignant-e responsable\*
- Ecrire le nom des autres enseignant-es si nécessaire
- Sélectionner le niveau d'enseignement (BA/MA/Cours public/ELCF)
- Sélectionner le type d'enseignement (SE/CS/CR/TP/COLL)
- Indiquer le nombre d'étudiant-es attendu-es
- Indiquer si l'enseignement est ouvert aux auditeurs-trices : OUI/NON
- Indiquer si le descriptif reste le même que l'année précédente : OUI/NON

\*Attention !

« Enseignant responsable » n'a rien à voir avec la responsabilité pédagogique de l'enseignement, mais permet dorénavant de désigner la personne propriétaire de l'enregistrement Mediaserver.



Dans le cas où un-e enseignant-e extérieur-e participe à l'enseignement, indiquer « ENS LETTRES ».

Dans le cas où l'enseignant-es n'est pas encore désigné-e, indiquer « NN LETTRES » .

## 2- Modification des informations sur le plan d'études principal

- Sélectionner le plan d'études principal
- Vérifier les modules concernés et corriger si besoin
- Ecrire le n° d'enseignement plan correspondant à chaque module\*

\*Attention !

Dans le programme des cours en ligne, le numéro d'enseignement plan (code composé de 5 caractères) est affiché comme sur l'image ci-dessous :

Baccalauréat universitaire (Bachelor of Arts, BA) - Latin  
Faculté des lettres

BA1 : Histoire de la littérature latine

3H101 2h/Année de CS, Histoire de la littérature latine

Histoire de la littérature latine

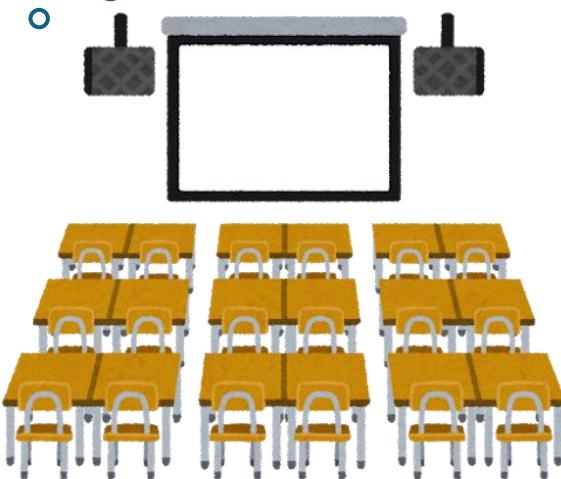
Horaire  
2h de cours-séminaire, annuel



L'enseignement peut-il intéresser les étudiant-es d'autres disciplines ?



Quand aura lieu l'enseignement ?  
Où aura lieu l'enseignement ?



### 3- Modification des informations sur les autres plans d'études:

- Vérifier la sélection de la/des discipline(s) autre(s) dans la liste
- Pour chaque discipline autre, vérifier le(s) module(s) et le(s) n° d'enseignement plan correspondant à chaque module\*

\*Attention !

Dans le [programme des cours en ligne](#), le numéro d'enseignement plan (code composé de 5 caractères) est affiché comme sur l'image ci-dessous :

A screenshot of a university course program. At the top, it says "Baccalauréat universitaire (Bachelor of Arts, BA) - Latin" and "Faculté des lettres". Below that, it lists "BA1 : Histoire de la littérature latine". Underneath, there is a table with course details:

• 3H101 2h/Année de C/S, Histoire de la littérature latine	Horaire
Histoire de la littérature latine	2h de cours-séminaire, annuel
32H2041	CS Annuel Vendredi 14-16 Uni-Philosophes 006

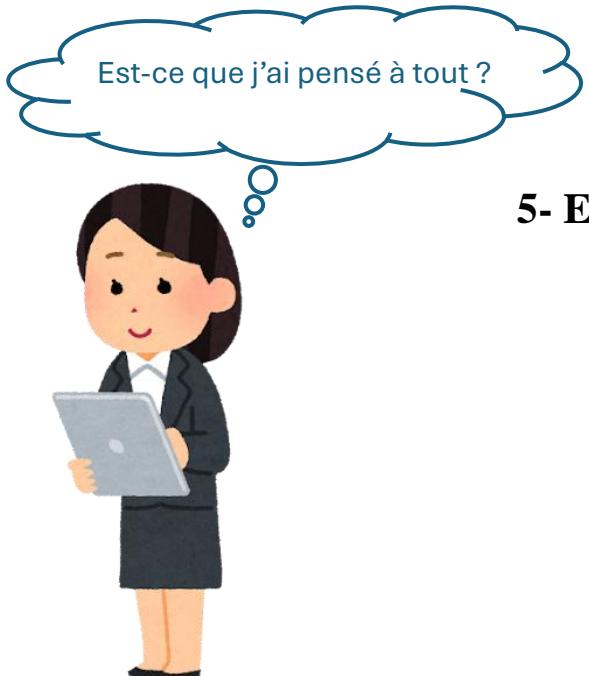
The code "3H101" is circled in red.

### 4- Modification des informations sur l'horaire et la salle\* :

- Vérifier la période d'enseignement : automne/printemps/annuel
- Vérifier le jour d'enseignement
- Vérifier l'heure d'enseignement
- Vérifier l'horaire de début
- Vérifier la durée hebdomadaire
- Indiquer si vous souhaitez faire un échange d'horaire/salle avec un-e collègue : OUI/NON, et remplir les détails de l'enseignement dont vous reprenez l'horaire.

\* Sous réserve de validation par les gestionnaires des salles.





Est-ce que j'ai pensé à tout ?

## 5- Ecrire vos remarques concernant cet avis

- Indiquer toute remarque nécessaire
- Pour les enseignements qui n'ont pas lieu chaque semaine (par exemple tous les 15 jours), préciser toutes les dates



Validé !

## 6- Envoyer

- Appuyer sur le bouton « Enregistrer »\*



Enregistrer



Merci !

\* Une notification est envoyée au secrétariat de votre département, qui se chargera de vérifier les données.