

Navigation de Sharepoint pour le suivi des modifications des plans d'études

PREMIÈRE ÉTAPE : CONSTITUTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE MODIFICATIONS

1- Les responsables de département ou d'unité contactent par email la Cellule programme des cours (plans-etudes-lettres@unige.ch)

2- La Cellule programme des cours met à disposition via Sharepoint les documents nécessaires pour la constitution du dossier de demande de modifications :

- ✓ Une marche à suivre détaillant les étapes de ce processus, ainsi que ce qui est attendu des responsables de Département ou Unités ;
- ✓ Le plan d'études en vigueur au format word ; En vigueur
- ✓ Un template pour l'exposé des motifs au format word ; Brouillon
- ✓ Un template pour la récolte des signatures de la Commission mixte au format word ; Brouillon
- ✓ Un template pour la comparaison de l'ancien et du nouveau plan d'études au format word. Brouillon

3- Les responsables de département ou d'unité se servent des templates pour constituer leur dossier de modifications via Sharepoint : Projet de modification

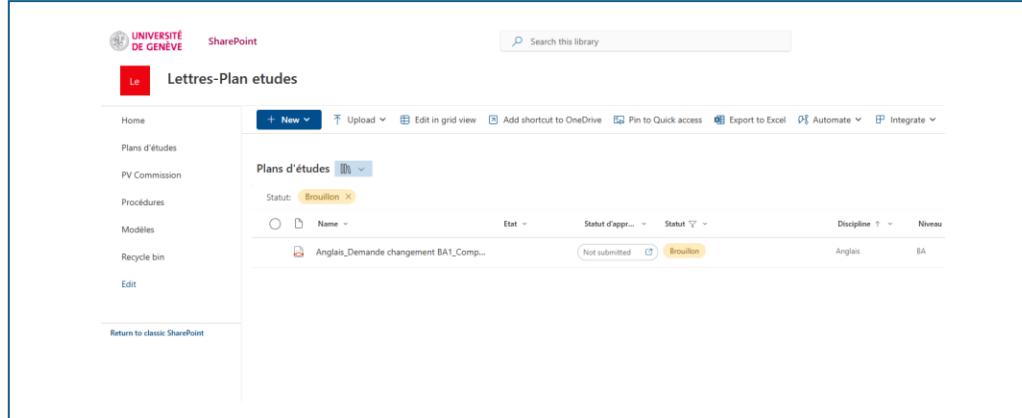
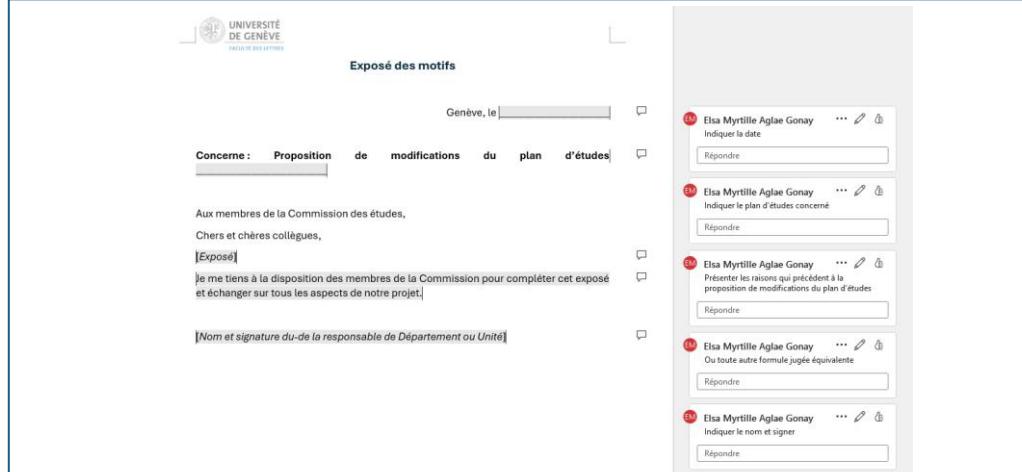
- Template pour l'exposé des motifs :

Indiquer les différents éléments comme recommandé dans les commentaires du document.

Police : Times New Roman ; Taille : 12 pts.

Veiller à ce que les pages soient numérotées.

Une fois complété, le document est nommé Exposé_motifs_Discipline_Année. En attente

- Template pour la récolte des signatures : [Projet de modification](#)

Indiquer les différents éléments comme recommandé dans les commentaires du document.

Pour des raisons de conformité juridique, veiller à ce que les noms et les signatures de chaque représentant-es de l'Assemblée/Commission mixte apparaissent.

Veiller à ce que les pages soient numérotées.

Une fois complété, le document est nommé Signatures_Discipline_Année. En attente

- Template pour la comparaison de l'ancien et du nouveau plan d'études : [Projet de modification](#)

Indiquer les différents éléments comme recommandé dans les commentaires du document.

Veiller à ce que l'entièreté du plan d'études apparaissent sur le document, et pas seulement les éléments faisant l'objet d'une modification.

Veiller à rendre apparent les modifications entre les deux colonnes en barrant les suppressions dans la colonne de gauche et en surlignant en jaune les modifications dans la colonne de droite.

Il est préférable de faire apparaître un module par page.

Veiller à rendre apparent les différents enseignements et différentes attestations en utilisant la liste de points.

Veiller à ce que les pages soient numérotées.

Une fois complété, le document est nommé Comparatif_PE_Discipline_Année. En attente

4- La Cellule programme des cours contrôle la conformité des documents et procède à une demande de validation auprès du Vice-doyen ou de la Vice-doyenne en charge des études.

En attente Requested

The screenshot shows a SharePoint library titled 'Plans d'études'. It lists several documents, including 'Linguistique-MA90-Modification...', 'Russe_Relecture EG_25.11.2024.docx', 'PE_Russe_Relecture EG_28.11.2024.docx', and 'PE_Russe_Relecture EG_27.11.2024.docx'. A large blue arrow points from the 'En attente' status above to the 'Requested' status of the first document in the list.

Une fois validé par le Vice-doyen ou la Vice-doyenne en charge des études, le dossier de demande de modifications peut être examiné par la Commission des études. Approuvé Commission des études

The screenshot shows a SharePoint library titled 'Plans d'études'. It lists a single document, 'TestApprobation6.docx', which has a green status bar indicating 'Approuvé'. A large blue arrow points from the 'Approuvé' status above to the 'Approved' status of the document in the list.

5- Une fois le document accepté par la Commission des études, et contrôlé pour conformité par la Cellule programme des cours, il est prêt à être examiné par le Collège des professeurs et le Conseil Participatif. Conseil participatif et Collège des professeurs

The screenshot shows a SharePoint library titled 'Plans d'études'. It lists a single document, 'Commission mixte - avis plan d'études arc...', which has a blue status bar indicating 'Conseil participatif et...'. A large blue arrow points from the 'Conseil participatif et...' status above to the 'Conseil participatif et Collège des professeurs' status of the document in the list.

6- Une fois le document approuvé par le Collège des professeurs et le Conseil Participatif, et contrôlé pour conformité par la Cellule programme des cours, il fait l'objet d'une dernière réécriture par les responsables de Département ou Unité pour devenir la version définitive propre (nettoyée de tous commentaires).

Ce document, contrôlé pour conformité par la Cellule programme des cours et exporté au format pdf, est celui qui sera publié sur le site de la Faculté. En vigueur

The screenshot shows a SharePoint library titled 'Plans d'études'. It lists three documents: 'Anglais BA1_version actuelle.pdf', 'Linguistique-MA90-Modification 2022-com...', and 'MA philosophie_comparaison_APRES REUN...'. All three documents have green status bars indicating 'En vigueur'.