

Autour du rapport de stage : Q&A

Que dois-je faire pour obtenir les 6 crédits associés au stage ?

Vous devez nous remettre les trois documents suivants :

- a) Un projet de stage (deux à trois pages décrivant le lieu et la durée du stage, l'organisme auprès duquel vous l'effectuerez, les contacts que vous y avez pris, ainsi que le contenu du stage et vos attentes) ;
- b) Une attestation de fin de stage signée par votre employeur (ou le cas échéant un certificat ou diplôme d'études linguistiques), décrivant la durée du stage, le nombre d'heures de travail par semaine, les tâches qui vous ont été confiées, etc. ;
- c) Un rapport de stage où vous rendez compte de votre expérience. Le rapport de stage doit être rendu un mois après le stage et être jugé satisfaisant.

Pourquoi rendre un rapport de stage ?

Vos recommandations et conseils nous sont précieux pour les années à venir. C'est pourquoi nous lisons avec attention votre rapport, non seulement dans le but de pouvoir recommander aux étudiants des années à venir un stage identique au vôtre (ou les en dissuader, le cas échéant), mais aussi et surtout afin d'établir, pour vous même, une sorte de bilan de vos études en Master-Asie. Sur autorisation de votre part, votre rapport de stage sera mis à disposition des autres étudiants.

Combien de pages doit faire le rapport de stage ?

Le rapport de stage doit comprendre entre 15 et 20 pages. Ce travail, même s'il peut sembler conséquent, constitue le compte-rendu final de votre stage et compte pour 6 crédits. Il est donc nécessaire de donner un certain poids au rapport de stage, en nous faisant part de manière critique de vos expériences et de ce que vous en avez retiré.

Le rapport de stage est-il noté ?

Non, mais s'il n'est pas jugé satisfaisant, les responsables sont en droit de demander à l'étudiant de reprendre son rapport.

Quel doit être le contenu du rapport de stage ?

Vous y développerez et commenterez vos activités durant le stage, comment vous l'avez trouvé, détaillerez au mieux les responsabilités qui vous incombaient, les conditions de travail ou d'études, décrivez les enseignements comme la vie professionnelle, les tâches exécutées, bref, le déroulement de votre stage. Vous pouvez aussi bien sûr y inclure une brève présentation de l'institution. Il est aussi important de nous présenter ce que vous en retirez d'un point de vue critique. Il faudrait aussi nous renseigner sur les points positifs (ce que vous en retirez) ainsi que sur les points négatifs (ce qui pourrait être amélioré). Quels sont après ce stage vos perspectives d'avenir ? En outre, vous pouvez aussi présenter les raisons qui vous pousseraient ou non à recommander ce stage à d'autres étudiants. En résumé, il s'agit donc de dresser un bilan relativement détaillé et de faire le point sur ce que ce stage vous a apporté, dans une perspective professionnelle en particulier.

Quelle doit être la forme du rapport de stage ?

Pour la présentation, la forme doit être identique aux autres travaux universitaires jusque-là effectués. Pour la structure de votre rapport, la marche de manœuvre est relativement libre, l'essentiel de la démarche étant de présenter un rapport complet de vos activités avec un regard critique.