



Nom / prénom:

Fonction:

Période d'engagement: du au

Remplace /nouveau poste:

DOCUMENTS INDISPENSABLES AU DOSSIER:

- Formulaire de demande d'engagement [cf. Memento sous « Demande d'engagement PAT »](#)
- Tableau des annuités complété [Réf.0151](#)
- Cahier des charges (et organigramme) [Réf.0211](#)
- Curriculum vitae
- Diplômes
- Attestations et certificats de travail
- Copie de l'annonce d'offre d'emploi
- Lettre de candidature si nouvel emploi
- Questionnaire d'état civil [Réf.0234](#)
- Copie pièce d'identité
- Copie compte bancaire ou autre justificatif bancaire avec IBAN
- Copie carte AVS (uniquement nouvelle carte) **ou** demande de carte AVS [Réf.0054](#)

DOCUMENTS NÉCESSAIRES SELON LES CAS :

- Copie du permis de travail **ou** dossier de demande d'autorisation de travail [Réf.0165](#)
- Liste récapitulative des assignations de l'OCE complétée en cas de candidatures OCE
- Formulaire "Déclaration pour le prélèvement de l'impôt à la source" [Réf.0181](#)
- Formulaire pour la demande d'allocations familiales [Réf.0155](#)