



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**
FACULTÉ DE MÉDECINE
Secteur ASSISTANT

Check-list
Dossier de demande d'autorisation de travail
**Assistant / Candoc / Post-Doc /
Marie-Curie / Assist. médecin (U.E.)**
(merci de constituer le dossier d'engagement en respectant cet ordre)

Nom / prénom:

Fonction:

Période d'engagement: du au

1) RESSORTISSANT U.E. TRAVAILLANT MOINS DE 90 JOURS PAR AN :

- Formulaire ODM complété et signé
- Copie pièce d'identité en cours de validité

2) RESSORTISSANT U.E. TRAVAILLANT PLUS DE 90 JOURS PAR AN :

- Formulaire M complété et signé
- 2 photos au format passeport
- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Exposé des motifs
- Justificatifs de domicile à Genève :
 - Copie du bail à loyer au nom du ressortissant
- OU Formulaire EL + Copie pièce identité logeur + Copie bail logeur **ou** attestation propriété
- OU Copie de la réservation d'hôtel ou d'auberge de jeunesse
- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)

▶ **SI RÉSIDANT DÉJÀ À GENÈVE, RAJOUTER :**

- Copie du permis en cours de validité (N.B. : inutile de joindre justificatifs de domicile)

▶ **SI QUITTANT UN AUTRE CANTON POUR GENÈVE, RAJOUTER :**

- Copie du permis en cours de validité
- Attestation de départ établie par l'OCP du canton d'origine

3) RESSORTISSANT U.E. RÉSIDANT OU ALLANT RÉSIDER DANS UN AUTRE CANTON ET TRAVAILLANT PLUS DE 90 JOURS PAR AN :

- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Copie du permis en cours de validité ou preuve du dépôt de demande de permis
- Si détenteur d'un permis L, rajouter :
 - Formulaire M complété et signé (Assentiment)
 - 2 photos
 - Exposé des motifs
 - Preuve paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)

4) RESSORTISSANT U.E. FRONTALIER TRAVAILLANT PLUS DE 90 JOURS PAR AN :

- Formulaire F complété et signé
- 2 photos au format passeport
- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Exposé des motifs
- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)
- ▶ **SI DÉJÀ TITULAIRE D'UN PERMIS, RAJOUTER :**
 - Copie du permis en cours de validité