

# Check list pour le stage d'immersion en milieu de soins

## AVANT LE STAGE (à anticiper suffisamment tôt)

### Recherche et organisation :

- Identifier un **établissement éligible** (hôpital, EMS, cliniques privées...)
- Contacter l'établissement et **confirmer les dates exactes** (4 semaines consécutives, plein temps)
- Vérifier que les **tâches proposées relèvent bien du domaine des soins (aide-infirmier-ère)**
- Pour un stage à l'étranger : demander une **équivalence/validation préalable**

### Documents et démarches administratives :

- Télécharger et imprimer le **formulaire officiel d'attestation de stage**
- Vérifier la **couverture d'assurance** accident, responsabilité civile si stage à l'étranger
- S'assurer d'être disponible **sans interruption** pendant toute la durée du stage

### Logistique pratique :

- Se renseigner sur la **tenue exigée** (blouse, badge, etc.)
- Vérifier les **horaires de travail** et modalités d'accueil le premier jour
- Prendre connaissance des **règles d'hygiène et de confidentialité**

## PENDANT LE STAGE

### Intégration et attitude professionnelle

- Se présenter clairement comme **stagiaire en médecine**
- Respecter les consignes de l'équipe soignante et son **statut de stagiaire**
- Adopter une **attitude respectueuse** envers patient-es, proches et équipes
- Respecter strictement le **secret professionnel**

### Activités et apprentissages

- Participer activement aux **soins de base et à l'accompagnement**
- Observer et comprendre l'organisation du service
- Poser des questions de manière appropriée
- Respecter les limites de ses compétences (pas d'actes médicaux)

### En cas de difficulté

- Discuter d'abord avec le/la **réfèrent-e infirmier-ère**
- En cas de problème persistant, contacter le/la **responsable académique du stage**
- Ne pas interrompre le stage sans en informer les responsables

## APRÈS LE STAGE

## Validation

- Faire compléter et signer l'**attestation officielle** par le/la responsable infirmier-ère
- Vérifier que **toutes les informations sont lisibles et complètes** (dates, signature, tampon)

## Transmission des documents

- Conserver une **copie personnelle** de l'attestation
- Envoyer un **scan ou une photo de bonne qualité** de l'attestation de stage par e-mail à :  
stagedesoins-med@unige.ch
- Effectuer l'envoi **après l'accession en BA2**
- Télécharger aussi l'attestation sur son GPS **après l'accession en BA2**

## Bon à savoir

- Le stage est **obligatoire, non rémunéré** dans la majorité des cas
- Il doit être effectué **avant le début de la 3e année de Bachelor (BA3)**
- Les gardes de nuit, le bénévolat ou les stages fractionnés **ne sont pas reconnus**