



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

FACULTÉ DE MÉDECINE

**Secteur PAT**

## Check-list

Dossier de demande d'autorisation de travail

### Toutes Fonctions PAT (U.E.)

*Tout engagement sur DIP de Personnel Administratif et Technique doit impérativement être précédé par le dépôt d'une annonce d'offre d'emploi à l'Office Cantonal de l'Emploi (OCE) par l'intermédiaire de la Division des RH d'UniDufour*

*(merci de constituer le dossier d'engagement en respectant cet ordre)*

Nom / prénom:

Fonction:

Période d'engagement: du                      au

#### ATTENTION !

**AUCUNE FORMALITÉ PERMIS N'EST NÉCESSAIRE POUR LES RESSORTISSANTS U.E. DÉJÀ EN POSSESSION D'UN PERMIS UNIGÉ EN COURS DE VALIDITÉ, QUEL QUE SOIT LE FONDS PAYEUR !**

#### 1) RESSORTISSANT U.E. TRAVAILLANT MOINS DE 90 JOURS PAR AN :

- Formulaire ODM complété et signé
- Copie pièce d'identité en cours de validité

#### 2) RESSORTISSANT U.E. TRAVAILLANT PLUS DE 90 JOURS PAR AN :

- Formulaire M complété et signé
- 2 photos au format passeport
- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Exposé des motifs
- Si contrat DIP, produire le dossier OCE pour passage à l'OCIRT :
  - Si candidats proposés par l'OCE** : Produire l'Assignation de l'OCE complétée. Le rejet de chacune des candidatures proposées par l'OCE doit être clairement justifié.
  - Si aucun candidat n'a été proposé par l'OCE** : Produire le courrier de l'OCE attestant de l'absence de candidat.
  - L'exposé des motifs doit particulièrement mettre en exergue les qualités professionnelles pour lesquelles le requérant de permis est le seul candidat envisageable.
  - Copie des diplômes et *Curriculum Vitae*

*Avertissement : Il est quasi impossible d'obtenir un permis PAT pour les dossiers devant passer par l'OCE et l'OCIRT en raison de l'obligation des institutions de l'Etat de favoriser le marché suisse du travail. De plus, les collaborateurs dont les dossiers doivent être validés par l'OCIRT ont l'interdiction formelle de commencer à travailler avant l'obtention du permis.*

- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)

#### ▶ SI RÉSIDANT DÉJÀ À GENÈVE, RAJOUTER :

- Copie du permis en cours de validité

#### ▶ SI VENANT S'INSTALLER À GENÈVE, RAJOUTER :

- Justificatifs de domicile à Genève :
  - Copie du bail à loyer au nom du ressortissant
- OU  Formulaire EL + Copie pièce identité logeur + Copie bail logeur **ou** attestation propriété
- OU  Copie de la réservation d'hôtel ou d'auberge de jeunesse

#### ↪ DEPUIS UN AUTRE CANTON SUISSE, RAJOUTER :

- Copie du permis en cours de validité
- Attestation de départ établie par l'OCP du canton d'origine



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

FACULTÉ DE MÉDECINE

Secteur PAT

## Check-list

Dossier de demande d'autorisation de travail

### Toutes Fonctions PAT (U.E.)

*Tout engagement sur DIP de Personnel Administratif et Technique doit impérativement être précédé par le dépôt d'une annonce d'offre d'emploi à l'Office Cantonal de l'Emploi (OCE) par l'intermédiaire de la Division des RH d'UniDufour*

*(merci de constituer le dossier d'engagement en respectant cet ordre)*

Nom / prénom:

Fonction:

Période d'engagement: du                      au

### 3) RESSORTISSANT U.E. RÉSIDANT OU ALLANT RÉSIDER DANS UN AUTRE CANTON ET TRAVAILLANT PLUS DE 90 JOURS PAR AN :

- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Copie du permis en cours de validité ou preuve du dépôt de demande de permis
- Si détenteur d'un permis L, rajouter :
  - Formulaire M complété et signé (Assentiment)
  - 2 photos
  - Exposé des motifs
  - Preuve paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)
- Si contrat DIP, produire le dossier OCE pour passage à l'OCIRT :
  - Si candidats proposés par l'OCE** : Produire l'Assignment de l'OCE complétée. Le rejet de chacune des candidatures proposées par l'OCE doit être clairement justifié.
  - Si aucun candidat n'a été proposé par l'OCE** : Produire le courrier de l'OCE attestant de l'absence de candidat.
  - L'exposé des motifs doit particulièrement mettre en exergue les qualités professionnelles pour lesquelles le requérant de permis est le seul candidat envisageable.
  - Copie des diplômes et *Curriculum Vitae*

***Avertissement** : Il est quasi impossible d'obtenir un permis PAT pour les dossiers devant passer par l'OCE et l'OCIRT en raison de l'obligation des institutions de l'Etat de favoriser le marché suisse du travail. De plus, les collaborateurs dont les dossiers doivent être validés par l'OCIRT ont l'interdiction formelle de commencer à travailler avant l'obtention du permis.*

### 4) RESSORTISSANT U.E. FRONTALIER TRAVAILLANT PLUS DE 90 JOURS PAR AN :

- Formulaire F complété et signé
- 2 photos au format passeport
- Copie pièce d'identité en cours de validité
- Exposé des motifs
- Si contrat DIP, produire le dossier OCE pour passage à l'OCIRT :
  - Si candidats proposés par l'OCE** : Produire l'Assignment de l'OCE complétée. Le rejet de chacune des candidatures proposées par l'OCE doit être clairement justifié.
  - Si aucun candidat n'a été proposé par l'OCE** : Produire le courrier de l'OCE attestant de l'absence de candidat.
  - L'exposé des motifs doit particulièrement mettre en exergue les qualités professionnelles pour lesquelles le requérant de permis est le seul candidat envisageable.
  - Copie des diplômes et *Curriculum Vitae*

***Avertissement** : Il est quasi impossible d'obtenir un permis PAT pour les dossiers devant passer par l'OCE et l'OCIRT en raison de l'obligation des institutions de l'Etat de favoriser le marché suisse du travail. De plus, les collaborateurs dont les dossiers doivent être validés par l'OCIRT ont l'interdiction formelle de commencer à travailler avant l'obtention du permis.*

- Preuve du paiement des émoluments de l'OCP (65 frs)

#### ► SI DÉJÀ TITULAIRE D'UN PERMIS, RAJOUTER :

- Copie du permis en cours de validité