



Comment remplir le cahier des charges de privat-docent

Il s'agit d'un cahier des charges **cadre** qui sera valable durant votre premier mandat de privat-docent (4 ans). Il comprend **uniquement les activités académiques** de la fonction de privat-docent que vous exercerez auprès de l'Université de Genève et **non vos activités hospitalières**.

- **Entête :**

vous indiquerez le nom du département académique auquel vous serez rattaché-e en tant que privat-docent ainsi que le nom et le prénom du directeur académique de ce département.
Le champ taux d'activité doit mentionner "bénévole".

- Le **champ 1** (enseignement et encadrement des étudiants) et le **champ 2** (recherche) seront impérativement remplis en indiquant vos activités actuelles et futures en tant que privat-docent.
Le taux total consacré à ces deux tâches doit être égal à 100%.

- **Champ 1 :**

Il n'est pas nécessaire de mentionner le nombre d'heures d'enseignement que vous prévoyez de dispenser.

Enseignement-s : Indiquer le/les titre-s de vos cours, séminaires en spécifiant :

- AMC, APP, UIDC, DAS/MAS, etc
- bachelor, master, formation continue, école doctorale, etc.
- degré (année)

E-Learning : intitulé-s de-s cours ou séminaires dispensé-s à distance, outils d'encadrement d'étudiants; etc.

Supervision de travaux pratiques ou d'exercices : intitulé des travaux pratiques ou des exercices.

Direction de thèse et autres : nul besoin d'indiquer les noms des personnes impliquées.

Toute autre activité relative à l'enseignement et l'encadrement d'étudiants.

- **Champ 2 :**

Mentionner le domaine des recherches et donner des indications sur :

- La direction ou la supervision de travaux de diplôme ou de licence, la direction (ou selon la fonction : co-direction avec une professeur-e) de thèses de doctorat.
- Les titres des projets de recherche menés comme principal investigator/trice ainsi que le nom et la fonction des personnes amenées à travailler sur ces projets.
- Les subsides de recherche actifs : types de fonds (FNRS, fonds privés, etc.), précisez si vous êtes requérant-e principal-e ou co-requérant-e, % perçu, période du fonds, montant total pour la période.
- Publications dans des journaux à politique éditoriale : les titres des publications que vous prévoyez de rédiger ne doivent pas nécessairement figurer.

- **Champ 3 (autres tâches) :**
doit rester libre.

- **Champ 4 (autres dispositions) :**
indiquera vos fonctions au sein d'autres institutions académiques ou **vos activités cliniques**.