



FONCTION

Nom et prénom du/de la titulaire

Taux d'activité ou heures de cours (selon la fonction)

Faculté, école, institut

Section ou département

Nom et prénom du responsable hiérarchique

Taux : le total des points 1, 2 et 3 doit atteindre 100%

**1. ENSEIGNEMENT ET ENCADREMENT DES ETUDIANTS**

Taux consacré

**2. RECHERCHE**

Taux consacré

### 3. AUTRES TACHES

Taux consacré

#### 3.1. GESTION, ORGANISATION, ADMINISTRATION, DIRECTION

Le/la titulaire participera aux tâches de gestion et d'organisation qui sont liées au domaine spécifique qui lui est confié.

#### 3.2. SERVICES A LA CITE

Dans le cadre de son activité, le/la titulaire doit être prêt-e, le cas échéant, à exercer vis-à-vis de la collectivité, une fonction de service rentrant dans la mission de l'Université, ce type d'activité faisant *ipso facto* partie du cahier des charges.

#### 4. AUTRES DISPOSITIONS

Par sa signature, le/la candidat/e atteste qu'il/elle a pris connaissance de la proposition de cahier des charges afférent au poste mis au concours qui sera soumise à l'autorité de nomination/d'engagement. La proposition de cahier des charges signée ne saurait en aucun cas être considérée comme un acte d'engagement. Seule la décision de nomination et/ou la signature d'un contrat de travail par l'autorité compétente selon le règlement sur le personnel de l'Université valent acte d'engagement.

**Date** et signature du responsable hiérarchique

Date et signature du/de la titulaire