



Aux étudiants stagiaires

Information importante concernant l'évaluation de vos stages

Pour remplir correctement les feuilles d'évaluation, **pour obtenir les crédits de votre stage** et pour éviter des retours inutiles, veuillez être attentifs aux points suivants :

- Utiliser uniquement le formulaire d'évaluation officiel en français ou en anglais (à télécharger sur le site de la 3^e année de Master).
- Indiquer précisément les dates de début et de fin du stage. La période doit correspondre à la durée mentionnée sur le contrat de stage.
- Indiquer le lieu de stage (hôpital, spécialité).
- Les évaluations intermédiaire et finale peuvent être effectuées par un médecin assistant, un chef de clinique ou le médecin chef.
- La validation doit obligatoirement être faite par le médecin chef ou médecin cadre qui a signé votre contrat de stage.
- Retourner l'évaluation originale au secrétariat de la 3^e année de Master dans les 10 jours après la fin du stage, garder une copie pour vous (une copie scannée de votre évaluation est également acceptée si elle est au format pdf et de bonne qualité).
- Les stages hors catalogue, en Suisse ou à l'étranger doivent aussi être évalués avec le formulaire ad hoc.

Doivent absolument figurer (au bas de la page 2)

- La date, le timbre et la signature du responsable du stage (ayant signé le contrat) ou son remplaçant.
- La validation du stage (case à cocher).
- La signature de l'étudiant.

Tout formulaire incomplet, sera systématiquement renvoyé.