



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DE MÉDECINE

Directives pour la reprise progressive des activités de recherche dans les bâtiments de la Faculté de médecine (CMU et Tulipe) dès 27 avril 2020

Guidelines for the gradual resumption of research activities in the Faculty of Medicine premises (CMU and Tulipe) as of April 27th, 2020

23 avril 2020

(English below)

Les recherches menées dans les bâtiments de la Faculté de médecine ont été arrêtées depuis le 17 mars, à l'exception des recherches en lien avec le SARS-CoV-2 et des activités liées aux soins aux animaux effectuées par le Service de zootechnie. En accord avec le Rectorat de l'UNIGE, et en respect des recommandations des autorités sanitaires fédérales et cantonales, le Décanat de la Faculté de médecine a rédigé des directives détaillant les modalités de reprise progressive des activités dans les bâtiments. Cette démarche est encadrée par un groupe de travail constitué par Nicolas Demaurex, vice-doyen, Sophie Ferchichi-Rida, administratrice de la Faculté, Cem Gabay, doyen, Christian Lüscher, président de la Section de médecine fondamentale, et Audrey Maciejewski, ingénieure STEPS.

Activités et personnes autorisées

Seules les personnes dont les activités nécessiteront une présence physique pourront accéder aux bâtiments. Toutes les activités n'impliquant pas une manipulation physique (analyse de données, écriture, réunions de laboratoires, journal club, etc.) doivent être effectuées en télétravail. Les personnes présentant **un ou des symptômes connus du Covid-19** doivent suivre **les règles d'auto-isolement et d'auto-quarantaine de l'OFSP**. Les personnes vulnérables (**telles que définies par l'OFSP**) doivent quant à elles rester en télétravail.

Collaboratrices et collaborateurs frontaliers

Le justificatif de déplacement professionnel nécessaire pour les personnes domiciliées en France est signé par le Décanat ou, pour la CUMD, par son administratrice. Pour l'obtenir, il faut compléter le document disponible sur le **site du Ministère français de l'intérieur** en y indiquant ses informations personnelles, puis le renvoyer à Christina Bouldin (Christina.Bouldin@unige.ch), Sophie Ferchichi-Rida (Sophie.Ferchichi@unige.ch), ou Chiara Di Antonio (Chiara.DiAntonio@unige.ch) pour la CUMD, administratrices de la Faculté, pour signature et retour par email sous format scanné. Sauf exception, le besoin de ce justificatif sera confirmé par le/la responsable hiérarchique.

Mesures de précaution

Distance sociale : Afin de respecter la distance de rigueur, le nombre de personnes présentes est limité en fonction de la typologie des laboratoires (**Consulter les plans des bâtiments**). Le nombre maximum de personnes autorisées simultanément est défini ci-dessous pour les locaux de type I à IV :

- Type I : Laboratoire standard et bureau (<22 m²) : Une seule personne est autorisée en tout temps.
- Type II : Grand laboratoire (22 à 45 m²) et locaux techniques: Deux personnes au maximum sont autorisées simultanément.
- Type III: Laboratoire open-space (45 à 90 m²): Règles similaires au Type II avec un maximum de 3 personnes autorisées simultanément.
- Type IV: Grand laboratoire open-space (90 à 110 m²): Règles similaires au Type II avec un maximum de 4 personnes autorisées simultanément.
- Type V: Très grand laboratoire open-space (>110 m²): Règles similaires au Type II avec un maximum de 5 personnes autorisées simultanément.

Afin de respecter les règles de distanciation dans les locaux partagés entre plusieurs laboratoires, les responsables se coordonnent pour organiser des tournus.

Si l'activité ne permet pas de respecter ces règles d'occupation ou impose des contacts rapprochés (<2 m), le port du masque chirurgical est requis.

- **Hygiène des mains**: Chaque membre du personnel recevra un flacon de solution hydro-alcoolique à usage individuel lors de sa reprise d'activité. Ces flacons doivent être conservés et réutilisés, des distributeurs à proximité de la loge (D00, entrée 1 rue Michel-Servet) permettent leur remplissage. Merci de ne pas jeter les flacons de solution hydro-alcoolique, étant donné la difficulté actuelle à s'en procurer.
- **Masques chirurgicaux**: Chaque membre du personnel recevra deux masques chirurgicaux par jour, à utiliser sur le poste de travail en cas de nécessité ainsi que pour se rendre au travail ou rentrer à son domicile en transports publics.
- **Nettoyage des instruments**: Toutes les parties d'instruments qui ont été manipulées sont désinfectées après usage. Les claviers d'ordinateur, téléphones et autre matériel de bureautique sont nettoyés avec des lingettes. Afin d'éviter la transmission virale par les sécrétions lacrymales, le port de lunettes est obligatoire pour l'utilisation des microscopes. Des solutions désinfectantes seront mises à disposition.
- **Ascenseurs et toilettes**: Des règles d'occupation définies selon leurs dimensions sont affichées à l'entrée.
- **Plateformes facultaires**: Des règles spécifiques sont édictées pour l'utilisation des locaux et des instruments des plateformes facultaires. Ces règles sont affichées sur les portes d'entrées et doivent être suivies scrupuleusement. L'utilisation des instruments se fait sous supervision des collaboratrices et collaborateurs des plateformes, en privilégiant la téléconférence. Lors d'un changement d'utilisateur, une attente de dix minutes est imposée pour la désinfection des instruments et de la zone de travail.

Surveillance du respect des consignes

Les cheffes et chefs de groupes instruisent leurs équipes et les enjoignent à respecter les mesures de précaution, en particulier la règle d'occupation maximale des locaux. Pour les laboratoires partagés, les responsables se concertent afin d'assurer le respect des consignes.

Les directrices et directeurs de Département désignent des personnes parmi le personnel commun chargées de veiller au respect des consignes. Celles-ci rappellent les consignes et rapportent les infractions aux chef-fes de groupes, aux responsables sécurité, et aux directrices et directeurs de département. Les infractions graves ou répétées sont déclarées au Décanat qui pourra interdire l'accès à un groupe de recherche.

Calendrier de reprise d'activité

Dès le 27 avril: Au maximum une personne par jour et par groupe de recherche pourra procéder à des travaux préparatoires (notamment le redémarrage des cultures cellulaires, le génotypage et le conditionnement des animaux, la préparation des commandes et des expériences). Les règles d'occupations définies ci-dessus doivent être strictement respectées et le nom des personnes annoncé à facmedscmu@unige.ch

Dès 11 mai: Reprise des activités de recherche selon les mesures de sécurité définies ci-dessus limitant le nombre de personnes selon la typologie des laboratoires.

Les activités impliquant le Service de support des laboratoires (SSL : ramassage des déchets P2, retraitement de la verrerie, stérilisation, commandes de milieux) sont à annoncer obligatoirement à Pierre Brawand (Pierre.Brawand@unige.ch) au plus tard 24 heures avant la reprise des activités préparatoires afin d'organiser un planning de ramassage minimisant les risques sanitaires. **En cas de non déclaration, il n'y aura pas de ramassage ni de traitement des déchets P2 par le SSL.**

Les commandes de consommables de laboratoires sont à annoncer à biostock-medicine@unige.ch afin que le biostock puisse planifier le réapprovisionnement.

Autres activités

Activités publiques et d'enseignement: Le bâtiment est fermé au public et aux étudiants. Toutes les activités d'enseignement sont effectuées par téléconférence. La bibliothèque et les secrétariats des étudiants sont fermés. La cafétéria et les espaces de détente des départements sont également fermés.

Activités cliniques: Les activités du SPC, de la CUMD et du CURML se poursuivent en respectant les prescriptions des ordonnances fédérales en la matière et en suivant les instructions spécifiques données par ces structures, le cas échéant.

Secrétariat, administration: alternance entre phases de télétravail et travail en présentiel en concertation avec la hiérarchie. Recours prioritaire au télétravail.

Guidelines for the gradual resumption of research activities in the Faculty of Medicine premises (CMU and Tulipe) as of April 27th, 2020

April 23rd, 2020

Research activities in the Faculty of Medicine premises have stopped since March 17th, with the exception of research related to SARS-CoV-2 and activities related to animal care, carried out by the Zootechnics Service. In agreement with UNIGE Rector's Office, and in accordance with the recommendations of the Federal and Cantonal Health Authorities, the Dean's Office has drawn up directives detailing the procedures for the gradual resumption of activities within the Faculty's buildings (CMU and La Tulipe). These guidelines have been drafted by a working group composed of Nicolas Demaurex, Vice-Dean, Sophie Ferchichi-Rida, Faculty Administrator, Cem Gabay, Dean, Christian Lüscher, President of the Section of Fundamental Medicine, and Audrey Maciejewski, STEPS engineer.

Activities and authorized persons

Access to the buildings will only be granted to employees whose activities require a physical presence. All activities that do not involve physical manipulation (data analysis, writing, laboratory meetings, journal club, etc.) must be carried out from home. People presenting one or more **known symptoms of Covid-19** must follow the **self-isolation and self-quarantine rules set by the FOPH**. Persons at especially high-risk (**as defined by the FOPH**) must work from home.

Cross-border employees

The travel documents required for employees living in France are signed by the Dean's Office. To obtain it, the document available on the **French Ministry of Interior website** must be completed with personal information, and sent back to Christina Bouldin (Christina.Bouldin@unige.ch), Sophie Ferchichi-Rida (Sophie.Ferchichi@unige.ch), or Chiara Di Antonio (Chiara.DiAntonio@unige.ch) for the CUMD, Faculty Administrators, for signature and return by email in a scanned format. Barring exception, managers must confirm the need for this authorization.

Precautionary measures

Social distancing: In order to respect social distancing measures, the number of people is limited by the typology of laboratories (**Plans of the buildings are available here**). The maximum number of persons authorized simultaneously is defined as follows for type I to IV premises:

- Type I: Standard laboratory and office (<22 m²): Only one person is authorized at any time.
- Type II: Large laboratory (22 to 45 m²) and technical rooms: A maximum of two persons are allowed simultaneously.
- Type III: Open-space laboratory (45 to 90 m²): Similar to Type II with a maximum of 3 persons allowed simultaneously.

- Type IV: Large open-space laboratory (90 to 110 m²): Similar to Type II with a maximum of 4 persons allowed simultaneously.
- Type V: Very large open-space laboratory (>110 m²): Similar to Type II with a maximum of 5 persons allowed simultaneously.

To respect the distance rules in rooms shared by several laboratories, group leaders will coordinate and organize rotations.

If the activity does not allow these rules to be respected or requires close contact (<2 m), surgical masks must be worn.

- **Hand hygiene:** when resuming their activity, staff members will each receive a bottle of hydro-alcoholic solution for individual use. These bottles must be kept and reused; dispensers located near the “welcome desk” (D00, entrance 1 rue Michel-Servet) allow for refill. Please do not throw away the hydro-alcoholic solution bottles, given the current difficulty in obtaining them.
- **Surgical masks:** staff members will each receive two surgical masks per day, to be used at the workstation if necessary and when taking public transport to or from their work place.
- **Cleaning of instruments:** All parts of instruments that have been handled are disinfected after use. Computer keyboards, telephones and other office equipment are cleaned with wipes. In order to avoid viral transmission through tear secretions, glasses must be worn when using microscopes. Disinfectant solutions will be made available.
- **Elevators and toilets:** Occupancy rules defined according to their dimensions are posted at the entrance.
- **Core facilities (research platforms):** Specific rules are enacted for the use of the premises and instruments of the research platforms. These rules are posted on the entrance doors and must be strictly followed. The use of the instruments is supervised by the platform staff (preferably by teleconferencing). When a change of user takes place, a 10-minute wait must be ensured for disinfection of the instruments and the work area.

Monitoring of compliance with instructions

Group leaders instruct their team members to observe the precautionary measures, in particular the maximum occupancy rule. In the case of shared laboratories, group leaders shall consult with each other to ensure compliance with the instructions.

The Department Directors designate members of the support staff responsible for ensuring that instructions are complied with; they will report to group leaders, safety officers, and the Department Directors of any violations. Serious or repeated violations are reported to the Dean's Office, who may prohibit access to a research group.

Schedule for resumption of activity

From April 27th: A maximum of one person per day and per research group will be able to carry out preparatory work (including, in particular, the restarting of cell cultures, genotyping

and conditioning of animals, preparation of orders and experiments). The occupation rules defined above must be strictly adhered to and people announced at facmedscmu@unige.ch.

From May 11th: Resumption of research activities according to the security measures defined above, limiting the number of people according to the type of laboratory.

Activities involving the Laboratory Support Service (SSL: P2 waste collection, glassware reprocessing, sterilisation, medium orders) must be notified to Pierre Brawand (Pierre.Brawand@unige.ch) at least 24 hours before the resumption of preparatory activities in order to organise a collection schedule that minimises health risks. In the event of non-declaration, no collection or treatment of P2 waste by the SSL will take place.

Orders for laboratory consumables should be announced at biostock-medicine@unige.ch to allow the biostock service to ensure replenishment.

Other activities

Public and educational activities: buildings remain closed to the public and students. All teaching activities are conducted by distance learning. The library and student secretariats are closed. The cafeteria and the departmental recreation areas are also closed.

Clinical activities: The activities of the SPC, CUMD, and CURML continue in accordance with federal ordinances and following the specific instructions given by these structures, where applicable

Administration: alternating between distance and on-site work in consultation with the hierarchy. Priority must be given to distance work.