

# Annexe 1: Inventaire des rubriques budgétaires

(frais courants)

## *Responsabilité du vice-doyen*

- Impressions des cahiers, feuilles d'évaluations, cahiers des examens précliniques, etc. (1ère à 5e années)
- Budget Unités (2e à 5e années: achats livres, matériels, rétribution orateur, photocopies, etc.)
- Equipement salles d'enseignement (CMU, HUG)
- Livres de référence (Renouvellement des livres, achats pour les programmes)
- Patients standardisés (UDREM)
- Réceptions (comités de programmes, ateliers de formations, etc.)
- Divers

## Annexe 2: Historique de l'attribution des budgets

***Frais courants*** (impression, livres APP, budgets Unités, équipement APP, photocopies, rétribution orateurs, etc.) :

- Par unité d'enseignement et non par département
- Augmentation temporaire de certains budgets (AMC NEUCLID, GYNOB, UMC, ...)

***Désormais pour les équipements :***

- Requêtes transmises au Comité concerné (années précliniques ou cliniques) puis au BUCE-finances

## Annexe 3: Inventaire des rubriques budgétaires

(Salaires)

### *Responsabilité du vice-doyen et administration décanale*

- Suppléants chargé d'enseignement (AMC)
- Secrétaires attribuées aux unités d'enseignement (AMC principalement)
- Moniteurs étudiants (informatique, CC, anatomie)
- Praticiens (sémiologie, AMC, CMA, etc.)
- Bourses et frais de formation en éducation médicale

## Annexe 4: Historique de l'attribution des budgets

*Désormais, acceptation et renouvellement d'une demande de sCE est basée sur :*

- ***Engagement particulier passé ou actuel*** pour le développement d'un programme prégradué
- Enseignement prégradué (vérification via la base facultaire)
- Discussion au niveau du BUCE-finances (présidents des comités)
- Accord donné par vice-doyen et doyen

***Si refus, salaire horaire et « médecin-enseignant »***

## Annexe 5: Historique attribution des budgets (suite)

### Moniteurs étudiants

- Domaines : Anatomie, CC, Informatique
- Engagement par les responsables de programmes (J. Fasel / J. Kiss, Ph. Huber, B. Kayser)
- Budget fixe UNIGE (sous surveillance!)
- Engagement possible pour un certain nombre de fractions

*Actuellement renouvellement et acceptation  
d'une demande basée sur*

- Recommandation des responsables de programmes
- Vérification au niveau du BUCE-finances et examen si demande particulière

## Annexe 6: Récapitulation du budget pour 2002

<b>Catégories</b>	<b>Charges</b>
<b><i>Frais courants</i></b>	<b>149'688</b>
<b><i>sCE</i></b>	<b>241'711</b>
<b><i>Secrétaires (nouvelles)</i></b>	<b>383'205</b>
<b><i>Moniteurs</i></b>	<b>177'888</b>
<b><i>Praticiens</i></b>	<b>166'300</b>
<b><i>Bourses et frais de formation</i></b>	<b>25'000</b>
<b><i>Total</i></b>	<b>1'143'792</b>

## *Annexe 7: Résumé des activités 1999-2003*

- Mise en place progressive de procédures de vérification et de coordination
- Création de cahiers des charges (sCE, secrétaires)
- Vérification des données lors demandes de renouvellement, y compris les privat-docents (en cours pour les maîtres assistants, chefs de clinique scientifiques)