

Annexe 1: Inventaire des rubriques budgétaires

(frais courants)

Responsabilité du vice-doyen

- Impressions des cahiers, feuilles d'évaluations, cahiers des examens précliniques, etc. (1ère à 5e années)
- Budget Unités (2e à 5e années: achats livres, matériels, rétribution orateur, photocopies, etc.)
- Equipement salles d'enseignement (CMU, HUG)
- Livres de référence (Renouvellement des livres, achats pour les programmes)
- Patients standardisés (UDREM)
- Réceptions (comités de programmes, ateliers de formations, etc.)
- Divers

Annexe 2: Historique de l'attribution des budgets

Frais courants (impression, livres APP, budgets Unités, équipement APP, photocopies, rétribution orateurs, etc.) :

- Par unité d'enseignement et non par département
- Augmentation temporaire de certains budgets (AMC NEUCLID, GYNOB, UMC, ...)

Désormais pour les équipements :

- Requêtes transmises au Comité concerné (années précliniques ou cliniques) puis au BUCE-finances

Annexe 3: Inventaire des rubriques budgétaires (Salaires)

Responsabilité du vice-doyen et administration décanale

- Suppléants chargé d'enseignement (AMC)
- Secrétaires attribuées aux unités d'enseignement (AMC principalement)
- Moniteurs étudiants (informatique, CC, anatomie)
- Praticiens (sémiologie, AMC, CMA, etc.)
- Bourses et frais de formation en éducation médicale

Annexe 4: Historique de l'attribution des budgets

Désormais, acceptation et renouvellement d'une demande de sCE est basée sur :

- ***Engagement particulier passé ou actuel*** pour le développement d'un programme prégradué
- Enseignement prégradué (vérification via la base facultaire)
- Discussion au niveau du BUCE-finances (présidents des comités)
- Accord donné par vice-doyen et doyen

Si refus, salaire horaire et « médecin-enseignant »

Annexe 5: Historique attribution des budgets (suite)

Moniteurs étudiants

- Domaines : Anatomie, CC, Informatique
- Engagement par les responsables de programmes (J. Fasel / J. Kiss, Ph. Huber, B. Kayser)
- Budget fixe UNIGE (sous surveillance!)
- Engagement possible pour un certain nombre de fractions

*Actuellement renouvellement et acceptation
d'une demande basée sur*

- Recommandation des responsables de programmes
- Vérification au niveau du BUCE-finances et examen si demande particulière

Annexe 6: Récapitulation du budget pour 2002

Catégories	Charges
<i>Frais courants</i>	149'688
<i>sCE</i>	241'711
<i>Secrétaires (nouvelles)</i>	383'205
<i>Moniteurs</i>	177'888
<i>Praticiens</i>	166'300
<i>Bourses et frais de formation</i>	25'000
<i>Total</i>	1'143'792

Annexe 7: Résumé des activités 1999-2003

- Mise en place progressive de procédures de vérification et de coordination
- Création de cahiers des charges (sCE, secrétaires)
- Vérification des données lors demandes de renouvellement, y compris les privat-docents (en cours pour les maîtres assistants, chefs de clinique scientifiques)