

Fiche enseignement pour la rentrée 2020-21

Exemple 3: Transformation d'un cours ex cathedra en cours interactif

Format d'enseignement	Cours magistral pour une demi-volée ou moins (< 80 étudiants) Temps total prévu : 2h
Contexte d'enseignement	Tout à distance
Activités d'apprentissage préparatoires (étudiants)	L'enseignant pose une question dans un forum et chaque étudiant est tenu d'y apporter une réponse. Il s'agit d'un forum Moodle de type « question-réponse » où l'étudiant doit poster une réponse avant de voir celles des autres. Temps prévu pour l'étudiant : 30 minutes. Avant le cours l'enseignant en fait une synthèse et utilisera certaines réponses pour initier un débat pendant le cours.
Activités pendant l'enseignement (enseignant et étudiants)	Activité synchrone par visioconférence (temps prévu : 45 minutes) <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir des connaissances : <ul style="list-style-type: none"> o L'enseignant partage sa présentation avec l'audience (15 minutes) - Débattre/argumenter en direct <ul style="list-style-type: none"> o L'enseignant affiche 2-4 réponses assez différentes à la question posée dans le forum et demande aux participants de voter pour chacune des réponses (sondage Zoom ou SpeakUp) (5 minutes) o L'enseignant anime un débat contradictoire autour de ces choix (20 minutes) o L'enseignant apporte des compléments via une nouvelle présentation (5 minutes)
Activités après l'enseignement (enseignant et étudiants)	Approfondissement et renforcement des connaissances (temps prévu : 45 minutes) : <ul style="list-style-type: none"> - Lecture d'un article ouvrant une nouvelle perspective sur le thème du cours (45') - Forum standard à disposition pour les questions des étudiants (0-10')
Mise en place	<ul style="list-style-type: none"> - Expliquer l'organisation du cours, ce qui est attendu des étudiants - Ouvrir un forum Moodle de type « question-réponse » - Lire et sélectionner 2 à 4 réponses du forum - Communiquer les coordonnées de la visioconférence - Préparer une présentation PowerPoint - Mettre sur Moodle des ressources d'apprentissage - Préparer un sondage sur Zoom - Ouvrir un forum Moodle de type « standard » - Répondre aux questions dans les 48h
Outils informatiques disponibles	<ul style="list-style-type: none"> - Forum Moodle de 2 types - SpeakUp ou sondage Zoom
Point d'adaptation au format en ligne	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PowerPoint courte : 15' + 5'
Logistique	<ul style="list-style-type: none"> - aucune
Ressources en ligne (sites, références ...)	
<ul style="list-style-type: none"> - Documentation Moodle pour les enseignants : https://moodle.unige.ch/course/view.php?id=2096 	
Fiches pratiques associées :	
<ul style="list-style-type: none"> - aucune 	

