

UNIGE

- Participer à la **Journée internationale** en octobre
- S'informer auprès du **Guichet Mobilité** UniMail R050 ouvert de 10h-13h
- Participer aux Flash-mobilités
- Consulter la **rubrique mobilité** de l'UNIGE et les **prérequis** spécifiques à votre faculté
- Sélectionner votre **programme d'échange** et votre université d'accueil (aller voir sur **panorama**, consulter les conditions sur le site de l'université d'accueil par ex : moyenne, niveau académique, niveau langue, cours accessibles, calendrier)
- Renseignez-vous auprès de votre conseiller-ère aux études/ responsable académique (**plan d'études**, planning des examens)
- Passer un **test de langue** si nécessaire
- Évaluer vos besoins financiers > **aides financières à disposition**
- S'inscrire en ligne** pour une mobilité, préparer les documents demandés, déposer la demande et les documents jusqu'au 1^{er} décembre

Décision UNIGE

- Attendre le courriel d'attribution de votre place

UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

- S'inscrire à l'université d'accueil (préparer les documents, respecter les délais)

Décision de l'université d'accueil

- Organiser votre logement
- Besoin de visa ?
> S'informer via le consulat du pays d'accueil, obtenir les documents de l'université d'accueil, obtenir le visa

Organiser votre voyage (documents, billets, assurance)

- En cas de besoin : coordonner vos dates d'examens/cours à distance avec votre responsable académique
- Finaliser votre plan d'études avec votre responsable académique à distance
- Mobilité Europe : soumettre vos documents de début de séjour pour le paiement de la bourse
- Soumettre vos documents de **fin de séjour** (rapport final, mobilité Europe : documents pour le paiement de la bourse)
- Participer aux Flash-mobilités, la **Journée internationale** et la Farewell Party en tant qu'expert

Commencer l'échange

- Organiser la transmission des relevés de notes

Fin de l'échange