

Appel à projets – Open Research Data

Contexte

Dans la continuité de la [stratégie nationale dédiée à l'Open Science et à l'Open Research Data \(ORD\)](#), de la [Charte Open Science](#) de l'Université de Genève, de la [politique institutionnelle sur la gestion des données de recherche](#) et de la [stratégie numérique 2025-2028](#), l'UNIGE souhaite encourager ses chercheurs-euses à intégrer et à mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de gestion et d'ouverture des données de recherches (application des principes FAIR, mise en valeur, diffusion et accessibilité des données et des résultats de recherche, maîtrise des droits, conformité avec les normes, etc.). Pour les soutenir dans cette démarche souvent coûteuse en ressources humaines et temporelles, l'institution ouvre un fonds d'impulsion exceptionnel pour l'année 2025-2026. Celui-ci est destiné à financer le lancement d'initiatives touchant à la gestion et à l'ouverture des données de recherche. Est entendu par « données » le matériel de recherche ou les « enregistrements factuels (chiffres, textes, images et sons) qui sont utilisés comme sources principales pour la recherche scientifique et sont généralement reconnus par la communauté scientifique comme nécessaires pour valider des résultats de recherche »¹, quelle que soit la discipline (voir [page institutionnelle dédiée](#)).

Initiatives éligibles

1. Projets

Une enveloppe de CHF 40'000.00 a pour objectif de financer plusieurs projets de toutes natures. Les projets doivent avoir comme but de développer au sein des facultés et des centres interfacultaires les compétences et les ressources disponibles en matière de gestion et d'ouverture des données. Ils visent à faciliter l'intégration des [principes FAIR](#) (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable), l'ouverture des données, et/ou leur partage. Ils peuvent également être destinés à optimiser la collecte de données, leur traitement, leur analyse, leur stockage, leur archivage, leur partage ou leur réutilisation. L'objectif est de déployer des solutions concrètes et innovantes adaptées au champ de recherche et en fonction des étapes du [cycle de vie des données](#). Les projets pourront se faire avec le soutien de l'équipe de bibliothécaires spécialisés en gestion des données de recherche qui aiguillent les chercheurs-euses pour toutes les questions (voir le site institutionnel [Researchdata](#)). Pour les aspects informatiques, la division des systèmes d'information et de communication (DiSTIC) peut également être sollicitée (ereseach@unige.ch). Elle peut fournir des conseils concernant les choix technologiques et/ou une plateforme dédiée à la gestion et l'ouverture des données de recherche.

¹ Définition proposée par l'OCDE dans son rapport « Principes et lignes directrices pour l'accès aux données de la recherche financée sur fonds publics de 2007 »

À titre d'exemples, les projets peuvent encourager (liste non exhaustive):

L'intégration de « Data Stewards »

(personne veillant au respect des principes FAIR, à la bonne documentation des données, au nettoyage des données, à la rédaction de readme files, à la vérification de la conformité des données, à leur bonne visibilité, etc.). Les « Data Stewards » peuvent être engagés à différents niveaux que ce soit par des facultés, des sections, des départements ou par des équipes de recherche. Les profils débutants souhaitant profiter du fonds d'impulsion pour s'initier à ces problématiques sont les bienvenus ;

L'intégration de « Data Curators »

(personne prenant en charge la curation de métadonnées et/ou de datasets d'un projet/d'une équipe). Les « Data Curators » peuvent être engagés à différents niveaux que ce soit par des sections, des départements ou par des équipes de recherche. Les profils débutants souhaitant profiter du fonds d'impulsion pour s'initier à ces problématiques sont les bienvenus ;

Le développement de plateformes ou d'autres systèmes permettant de communiquer, de diffuser et d'assurer un accès ouvert à des données jusque-là fermées ou peu accessibles ;

La mise en place d'outils open source pour remplacer partiellement ou complètement des logiciels propriétaires, que ce soit dans la recherche ou dans l'enseignement (ex. : remplacer un carnet de laboratoire électronique, un système de gestion de l'information en laboratoire ou un outil de calcul numérique par des bibliothèques scientifiques existantes sur Python ou R) ;

L'exploration de pratiques visant à la rédaction normalisée de métadonnées dans une discipline et/ou à la génération de bases de données garantissant des niveaux élevés d'interopérabilité (pour une application correcte des principes FAIR) ;

Autre projet.

Tous les projets doivent faire l'objet d'une description détaillée dans le [formulaire de soumission](#).

Afin de soutenir plusieurs projets, le montant recommandé pour chaque projet est de CHF 5'000.00-10'000.00. Des propositions moins ou davantage coûteuses pourront néanmoins être considérées.

2. Organisation d'évènements

Une enveloppe de CHF 10'000.00 est réservée à l'organisation d'évènements tenus à l'UNIGE. Ces évènements peuvent consister en :

Des activités de formations dédiées à l'Open Science et à l'ORD destinées aux jeunes chercheurs-euses dans le cadre du développement des compétences de la relève (ex. Journées CUSO, journées d'étude, formation ponctuelle, conférence thématique sur les ressources dans une discipline, etc.);

Des évènements cherchant à sensibiliser les chercheurs-euses (ex. : ateliers, rencontres, réseautage, etc.) ;

Des formations autour d'instruments, d'outils et/ou de plateformes dédiés à l'Open Science et à l'ORD (ex. : collaboration scientifique ouverte, dépôts de données, etc.) ;

Participation à des initiatives nationales et internationales dans le domaine de l'ORD (Love Data Week, International Digital Curation Conference, Swiss Research Data Day, etc.) ;

Des évènements de communication pour promouvoir un service dédié à l'Open Science et à l'ORD à des chercheurs-euses dans un champ d'étude (ex. comment visibiliser ses données de recherche grâce aux ressources institutionnelles et d'une discipline spécifique, etc.).

Les évènements proposés peuvent s'inspirer des [formations déjà existantes à l'UNIGE en matière de gestion des données de recherche](#), en les déployant dans un champ ou une discipline particulière.

Tous les projets doivent faire l'objet d'une description détaillée dans le [formulaire de soumission](#).

Les montants éligibles (déplacements, nuitées, repas) sont ceux indiqués dans le [Memento](#) (Ref. 0083).

3. Formations certifiantes

Dans le but d'enrichir les connaissances professionnelles, de développer des compétences et d'encourager la diversification des profils des chercheurs-euses, une enveloppe de CHF 10'000.00 est réservée au financement de l'inscription partielle ou complète à des formations certifiantes en data Management, type CAS ou MAS.

Exemples de formations disponibles en Suisse:

- **Certificate of Advanced Studies in Data Stewardship** (Recommandé)
Université de Lausanne
[Informations](#)
- **CAS-MAS in Archival, Library, and Information Science (CAS-MAS ALIS)**
Université de Berne & Université de Lausanne
[Informations](#)
- **CAS Data Science & Management**
HEC Lausanne & EPFL
[Informations](#)
- **Certificate of Advanced Studies in Applied Data Science**
Université de Berne
[Informations](#)
- **Certificate of Advanced Studies Datenmanagement und Informationstechnologien**
Université de Zurich
[Informations](#)

Le choix de la formation doit faire l'objet d'une justification détaillée dans le [formulaire de soumission](#).

Critères d'évaluation

L'appel à projets ORD au sein de l'Université de Genève est ouvert aux projets facultaires et interfacultaires, disciplinaires et transdisciplinaires. Les projets peuvent être soumis uniquement par les membres du personnel enseignant et de recherche bénéficiant de postes fixes ou ayant la possibilité d'assumer un suivi au-delà de cette première phase d'impulsion. En effet, l'objectif est de renforcer sur le long terme les compétences et les structures au sein de l'institution en matière d'ORD.

- Les projets soumis doivent servir à développer des compétences et/ou des ressources au sein des Facultés ou des centres interfacultaires en matière de gestion et d'ouverture des données de recherche.
- La pérennisation des actions entreprises ou de leurs effets doit être assurée.
- Les projets interdisciplinaires et/ou interfacultaires sont encouragés.

Procédure

Toutes les demandes doivent être envoyées par le biais des documents ci-joints avant le **1^{er} octobre 2025** :

- [Formulaire de soumission](#)
- [Formulaire finances](#) (choisir l'onglet correspondant au type de projet)

Le formulaire Limesurvey sera envoyé automatiquement après avoir cliqué sur « envoyer » à la fin du questionnaire. Les formulaires financiers remplis doivent être envoyés à l'adresse researchdata-info@unige.ch.

La sélection des propositions se fera en deux étapes :

- Une première sélection sera établie par le Comité de Pilotage du Projet Data Stewardship (octobre 2025)
- La sélection finale sera décidée par le comité Open Science (novembre 2025).

Les résultats seront annoncés aux candidat-es en novembre 2025. La sélection ne pourra faire l'objet d'aucun recours.

Les projets débiteront au plus tôt le 1er décembre 2025 et s'achèveront au plus tard le 31 décembre 2026. Un bref rapport financier et scientifique soulignant les principaux résultats seront demandés à l'issue du projet.

Contact

Cet appel est développé dans le cadre du projet Data Stewardship @ UNIGE, soutenu par le programme Open Science de swissuniversities.

Cheffe de projet : Noémi Duperron (noemi.duperron@unige.ch)

Pour toute question concernant le présent appel à projet : researchdata-info@unige.ch

Pour les aspects informatiques : eresearch@unige.ch