



Maison de Naissance



Maison Eden basée à Lausanne, Suisse met au concours un poste de stage défrayé en CDD.

STAGE ADMIN ET COM À 30-50 % DE SUITE OU À CONVENIR

Maison Eden Sàrl est une entreprise à but non-lucratif qui a pour buts la gestion de la maison de naissance Eden (www.maison-eden.ch) et un institut de formation dans l'éducation menstruelle et la gestion naturelle de la fertilité (www.eden-fertilite.org). Elle est dirigée par la sage-femme Alexandra Dousset et Ronda Léchaire-Callahan dans une démarche de développement durable. Les thématiques traitées par l'entreprise sont la formation et l'accompagnement en santé holistique et naturelle (contraception, conception, grossesse, accouchement et post-partum), le développement durable, la gouvernance partagée, et l'entrepreneuriat à but non-lucratif.

DESCRIPTIF DU POSTE

Il s'agit d'un stage très polyvalent et enrichissant qui peut, en fonction des intérêts et des disponibilités du/de la/des stagiaire.s, couvrir tous les domaines de gestion d'une petite entreprise à but non-lucratif.

Il y aura un focus particulier sur la communication d'Eden Fertilité. En effet, la majorité du travail se fait à l'intersection entre réseaux sociaux, santé sexuelle et études genre.

Votre responsable de stage, [Ronda Léchaire-Callahan](#), est bilingue, français-anglais, et peut vous donner l'opportunité de travailler aussi en anglais si vous le souhaitez. Vous aurez idéalement trois casquettes, 1 - office assistant, 2 - project assistant, 3- personal assistant.

Cette place vous permet d'apprendre ou perfectionner diverses tâches de gestion de PME telles que :

- Gérer et produire du contenu à l'intersection entre santé sexuelle et études genre pour les réseaux sociaux de Eden Fertilité : gestion du compte Instagram, de la newsletter et du blog
- S'occuper de la mise à jour des ateliers sur le site Eden Fertilité, ainsi que de diverses mises à jour du site de la maison de naissance
- l'organisation d'événements promotionnel ou d'information auprès des associations, et des partenaires en santé sexuelle en Suisse, France et en Belgique
- gérer les inscriptions aux cours et aux événements en ligne

- établir et ranger des documents administratifs (lettres, attestations, prises de PVs de réunions)
- trier le courrier, faire des envois de colis en lien avec la e-boutique
- la comptabilité (contrôler les écritures, émettre des factures)
- entretenir l'espace d'accueil client.e.s
- organiser des voyages de travail et des locations de salles
- perfectionner les outils informatiques et de gestion de projet (traitement de texte, listes, tableaux, excel, ppt, trello)

Avec la collaboration de la Brand Manager, vous partagerez certaines tâches liées à la communication, en veillant en particulier à l'utilisation d'un langage inclusif dans les divers canaux de publication :

- réseaux sociaux (FB, instagram, linkedin)
- newsletter, blog, mise à jour du site web (canva, mailchimp)
- création ou amélioration d'affiches publicitaires, de présentations ppt et de supports pédagogiques

En fonction de votre motivation et votre disponibilité, vous pourrez également collaborer à la aux tâches de ressources humaines (analyse de dossier, entretien d'embauche, bilan, etc).

LIEU, TAUX ET DURÉE DE L'ENGAGEMENT

Le taux de travail proposé est de 30 à 50 % sur 40 heures par semaine. Ce stage pourrait également être partagé par deux personnes à 30% chacun.e.x avec une répartition des tâches.

Lieux de travail : télétravail et en principe au moins 1 jours /semaine à Maison Eden, verdonnet 20, 1010 Lausanne

Le stage commence normalement du 18 août 2025 jusqu'au 13 février 2026. Ces dates peuvent être discutées, mais le stage est d'une durée de 6 mois. Il y a une deuxième période de stage possible du 26 janvier 2026 au 24 juillet 2026. Pendant la durée de son stage, la stagiaire peut participer gratuitement aux conférences et au module 1 et module 2 du parcours de formation de Eden Fertilité (valeur 2'000.- CHF).

Les horaires précis et le temps sur place seront déterminés en entretien. En principe, les heures de formations facultatives peuvent dépasser ce cadre horaire et elles ne sont comptabilisées dans le stage.

VOTRE PROFIL

- Mature, motivé.e.x, dynamique, flexible, créatif.ve.x, organisé.e.x et de confiance
- Niveau de formation master (en cours ou déjà diplômé.e.x)
- Maîtrise du français écrit et oral et d'autres langues, notamment l'anglais serait un atout
- Aisance avec les outils informatiques et les réseaux sociaux
- Avoir des compétences en marketing, dans l'enseignement, et communication serait un atout important
- Génie du rangement et du travail bien fait

NOTRE ENGAGEMENT

Vous fournir un environnement pour vous épanouir professionnellement et personnellement dans le domaine de la santé naturelle dans un cadre de travail stimulant et bienveillant. Vous pourrez compter sur le savoir-faire de notre responsable de stage afin de vous amener à

acquérir, au fur et à mesure des diverses étapes, de solides bases pour la suite de votre parcours professionnel.

Ce stage est défrayé mensuellement avec un petit salaire qui sera discuté en fonction de vos expériences et vos besoins.

Motivé.e.x ? Alors faites-nous parvenir votre dossier de candidature sans tarder ! A votre disposition pour tout renseignement Madame Ronda Léchaire-Callahan, admin@maison-eden.ch et Adriane Capraro, stagiaire.maisoneden@gmail.com

DÉLAI DE CANDIDATURE : le 8 août 2025

Nous vous prions de bien vouloir nous transmettre votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes ou copies des bulletins de notes des 2 dernières années ainsi que de celle en cours, éventuelles certificats de travail ou attestations de stage ou de cours de langues et résultats de tests d'aptitude si effectués) en format PDF.

Merci de bien expliquer ce qui vous intéresse par rapport à un poste dans nos deux institutions spécifiquement ainsi que de nous parler de vos engagements associatifs jusqu'à ce jour !