



## Contrat de Stage (MAP)

Entre

.....  
(l'Organisation)

et l'Université de Genève  
pour

M./Mme : .....

Dans le cadre de son cursus de la Maîtrise universitaire en Management Public (MAP)

Son stage est d'une durée minimale de trois mois à plein temps. A la fin de son stage elle/il rédige un rapport de 30 à 40 pages. Le cahier des charges établi par l'Organisation fait partie intégrante de ce contrat.

**Pour l'organisation**

**Pour le Département de science  
politique**

**La/le stagiaire**

(Signature du/de la Responsable  
sur le lieu du stage)

Nom :  
Date :

(Signature du/de la Directeur/trice  
du stage)

Nom :  
Date :

(Signature)

Nom :  
Date :

(Signature de la directrice/du directeur de la MAP)

.....

**CAHIER DES CHARGES**  
**D'un stage effectué dans le cadre de la Maîtrise en Management Public de**  
**l'Université de Genève**

Pour la/le stagiaire :

Mme/M :

N° d'immatriculation :

Début des études (MAP)

Adresse :

N° de Téléphone

E-mail :

Le présent cahier des charges est établi dans le cadre des études de la Maîtrise en Management Public auprès de l'Université de Genève, Faculté des Sciences de la Société. Il fixe les modalités du travail du/de la stagiaire au sein de l'organisation suivante (ci-après : l'Organisation) :

Nom et Adresse .....

Active dans les domaines suivants :

L'Organisation par son/sa représentant/e, l'Université de Genève par son/sa représentant/e, ainsi que le/la stagiaire concluent un contrat portant sur un stage dans le cadre des directives de la MAP.

**I. Durée**

La durée du stage doit être au moins équivalente à trois mois à temps plein correspondant à 480 heures de travail pour une moyenne de 40 heures par semaine. Il est possible que le/la stagiaire suive son cursus universitaire durant la période du stage, ce qui peut nécessiter un assouplissement des conditions de travail effectives au sein de l'Organisation.

Début du stage : .....

Fin du stage : .....

## II. Tâches

Le/la stagiaire effectuera le(s) travaux suivants dans le cadre de l'Organisation, notamment:

	Tâche	Description concrète de la tâche
A		
B		
C		

## III. Responsabilités

L'ensemble de ces tâches sera effectué **sous la surveillance de la personne suivante** de l'Organisation:

**Nom:** .....

**Adresse:**.....  
.....

**Téléphone, fax, E-mail:** .....

Le/la responsable sur le lieu du stage rédigera **une page d'appréciation** sur le travail effectué par l'étudiant. Sa présence lors de la soutenance orale, en tant que juré/e, est souhaitée.

Le/la stagiaire restera, durant toute la durée de son stage, soumis/e aux conditions prévues par l'Université de Genève, notamment en ce qui concerne a) les diverses modalités d'accomplissement du stage émises par le Département de Science politique de l'Université de Genève, et b) l'assurance-accident : le/la stagiaire n'étant pas couvert/e d'office par l'Université en cas d'accident, il/elle doit en général disposer d'une telle couverture dans le cadre de son assurance-maladie. Si tel n'était pas le cas, l'employeur devra lui en fournir une pour toute la durée du stage.

## IV. Déroulement

Le déroulement du stage s'effectuera suivant les modalités prévues par l'Université de Genève, et suivant les besoins de l'Organisation concernant les tâches spécifiques susmentionnées.

Les divers frais des tâches susmentionnées, ainsi que le matériel informatique mis à disposition, seront à la charge de l'Organisation. Le stage prendra fin au plus tôt lorsque le total des heures prévues aura été effectué.

**Lieu et date :** .....