

COMMENT RESTER BRANCHÉ EN TOUT TEMPS AVEC LA SECTION ?



PAR SMS*, BIEN SÛR...

- ...pour celles et ceux qui n'ont pas accès à un service e-mail ou web :
- p.ex. lorsqu'une conférence va bientôt débuter (annonce "ChemConfs")
 - ou p.ex. lorsqu'un cours change bientôt de salle (annonce "ChemEvents")

(* service entièrement gratuit



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DES SCIENCES
Section de chimie et biochimie

A) CRÉEZ UN “GOOGLE AGENDA”™

<http://www.google.com/calendar/>

The screenshot shows the Google Agenda homepage. At the top left is the Google logo and the text 'Bienvenue dans Google Agenda'. Below this is a heading 'Organisez votre planning et partagez des événements avec vos amis' followed by a paragraph describing the service. There are three main sections: 'Une vue d'ensemble', 'Partage d'événements et d'agendas', and 'Ne manquez plus un seul rendez-vous'. On the right side, there is a login form titled 'Connectez-vous au service Google Agenda à l'aide de votre Compte Google' with fields for 'E-mail:' and 'Mot de passe:', a checkbox for 'Mémoriser mes informations sur cet ordinateur.', and a 'Connexion' button. Below the login form is a link 'Impossible d'accéder à mon compte'. At the bottom of the login form, there is a section titled 'Vous ne possédez pas de compte Google ?' with a link 'Créer un compte Google'. A red circle with the number '1' and an arrow points to this link. Below this, another red circle with the number '2' is followed by the text 'Suivez ensuite les instructions simples...'. At the bottom left of the screenshot, there is a link 'Visite guidée de Google Agenda »' and a small thumbnail image of the Google Agenda interface. At the very bottom of the screenshot, there is a copyright notice: '©2007 Google - Règles de confidentialité - Règlement du programme - Conditions d'utilisation'.

- La création (1,2) d'un “**Google Agenda**” est une opération gratuite ne nécessitant pas de posséder une adresse *gmail* chez *Google*

- Si vous possédez déjà un “**Google Agenda**”, logez-vous et passez directement à l'étape suivante (B)

- Durée de l'opération : moins de 2 minutes pour créer son compte

B) AJOUTEZ UN AGENDA EXISTANT

Lorsque votre agenda a été créé (ou s'il existait déjà) : **“Paramètres”** (3)

3 → Paramètres | Aide | Déconnexion

Recherche d'agendas publics

Recherche dans mes agendas

Afficher les options de recherche

Google Agenda BETA

Créer un événement

Aujourd'hui 26 nov. 2007

« novembre 2007 »

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Mes agendas

✓ Demo Agenda

Autres agendas

Gérer les agendas

« septembre 2009 »

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Mes agendas

Autres agendas

Paramètres de l'agenda

Général Agendas Configuration de mobile Google Labs

« Retour à l'agenda »

Mes agendas Agendas que je peux consulter et modifier

AGENDA	AFFICHER DANS LA LISTE	NOTIFICATIONS	PARTAGE
Isabelle Halleux	tous aucun	Notifications	Partager cet agenda

Créer un agenda

Importer l'agenda Exporter les agendas

Autres agendas Agendas que je peux uniquement consulter

AGENDA	AFFICHER DANS LA LISTE	NOTIFICATIONS
Didier Perret	tous aucun	Notifications

Se désabonner : vous n'aurez plus accès à l'agenda. Les autres personnes pourront continuer à l'utiliser normalement. Supprimer l'agenda sera définitivement supprimé. Il ne pourra plus être utilisé.

4 → Parcourir les agendas intéressants »

©2009 Google - Conditions d'utilisation - Règles de confidentialité

« Retour à l'agenda »

Possibilité d'être avisé par SMS gratuit pour :

- Les conférences enregistrées dans la base **“ChemConfs”** de la Section
- Les infos urgentes enregistrées dans la base **“ChemEvents”** de la Section

B₁) POUR L'AGENDA "ChemConfs"

Pour être avisé sur les conférences : **"Ajouter une URL" (5)**

Google Gmail Agenda Document et Tableau Photos plus » info@chimie.unige.ch | Paramètres | Aide | Déconnexion

Recherche d'agendas publics Rechercher dans mes agendas Afficher les options de recherche

Créer un événement

Ajouter un agenda

Recherche d'agendas publics Parcourir les ag Ajouter une URL Importer un agenda

Adresse URL de l'agenda public: Ajouter

Si vous connaissez l'adresse d'un agenda (au format iCal), vous pouvez l'entrer ici.

Autoriser les autres utilisateurs à trouver cet agenda public via une recherche Google Agenda

Retour à l'agenda OK

Ajouter

Mes agendas

Demo Agenda

- Indiquez l'URL (6) correspondant au choix de conférences pour lesquelles vous voulez être avisé
- Plusieurs URL peuvent être sélectionnées (1 URL par étape)

Toutes les conférences :

- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr> (ou ?lang=en, par défaut)

Conférences d'intérêt général :

- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chimie>

Conférences départementales (incluant les conférences d'intérêt général) :

- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=biochi>
- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chiam>
- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chiorg>
- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chiphy>

Conférences de plusieurs Départements (incluant les conférences d'intérêt général) :

- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chiorg,bioch>
- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chiam,chiphy>
- <http://www.unige.ch/sciences/chimie/confs/gcalendar.php?lang=fr&dept=chiorg,chiam,chiphy>

- Durée de l'opération : moins de 2 minutes par agenda ajouté

B₁) POUR L'AGENDA "ChemConfs"

Personnalisez le nom de l'agenda auquel vous vous êtes abonné

The screenshot shows the Google Agenda interface. At the top, there are navigation links for Google, Gmail, Agenda, Document et Tableau, Photos, and plus. The user is logged in as info@chimie.unige.ch. The main content area is titled 'http://www.unige.ch/sciences/chimie/conf/gcalendar.php?lang=fr - Détails'. Below this, there are tabs for 'Détails de l'agenda' and 'Notifications'. The 'Détails de l'agenda' section contains the following fields:

- Nom de l'agenda : ChemConfs (highlighted with a red circle and arrow labeled 7)
- Description :
- Pays/territoire :
- Fuseau horaire de l'agenda :
- URL : http://www.unige.ch/sciences/chimie/conf/gcalendar.php?lang=fr
- Adresse URL de l'agenda : XML ICAL HTML (ID de l'agenda : 6vk6jm6dd87vs8gu24edf6ebmqtl2us9@import.calendar.google.com)
- Tout le monde peut : Ne rien afficher
- Vous pouvez : Afficher le détail des événements

At the bottom of the details section, there are buttons for 'Retour à l'agenda', 'Enregistrer', and 'Annuler'. On the left side, there is a calendar for November 2007 and a list of 'Mes agendas' including 'Demo Agenda' and 'http://www.unige.ch/sciences/chimie/conf/gcalendar.php?lang=fr'.

Donnez un nom court (7) à l'agenda sélectionné (pour éviter que l'adresse URL longue soit transmise dans le SMS lors des notifications).

Par exemple :

- "ChemConfs" pour l'agenda de toutes les conférences
- "ChiPhyConfs" pour l'agenda des conférences en chimie physique

- Durée de l'opération : moins de 1 minute par personnalisation

B₂) POUR L'AGENDA "ChemEvents"

Pour être avisé sur les infos urgentes : "Agenda de mes amis" (8)

The screenshot shows the Google Agenda interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below, the 'Ajouter un agenda' section is highlighted in yellow. A red circle with the number 8 points to the 'Ajouter un agenda' link. A red circle with the number 9 points to the 'Ajouter par URL' field, which contains the email address 'webmaster@chimie.unige.ch'. A red circle with the number 10 points to the 'Ajouter' button. A calendar for September 20 is visible on the left side of the interface.

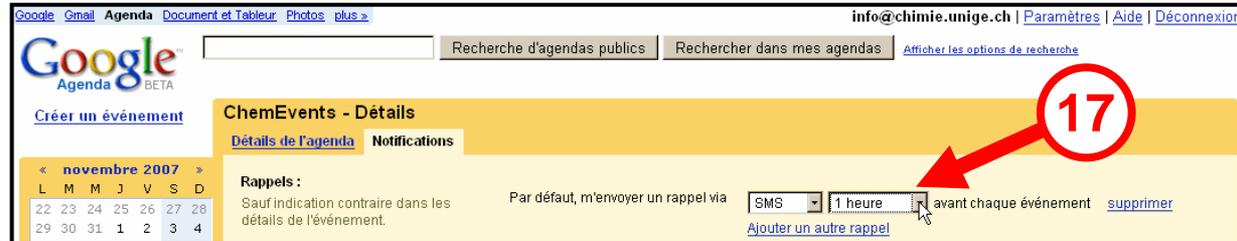
Indiquez l'e-mail "**webmaster@chimie.unige.ch**" (9) de l'agenda répertoriant les infos urgentes à recevoir par SMS, puis ajoutez (10) cet agenda à votre liste d'abonnement

- Durée de l'opération : moins de 1 minute pour l'ajout de cet agenda

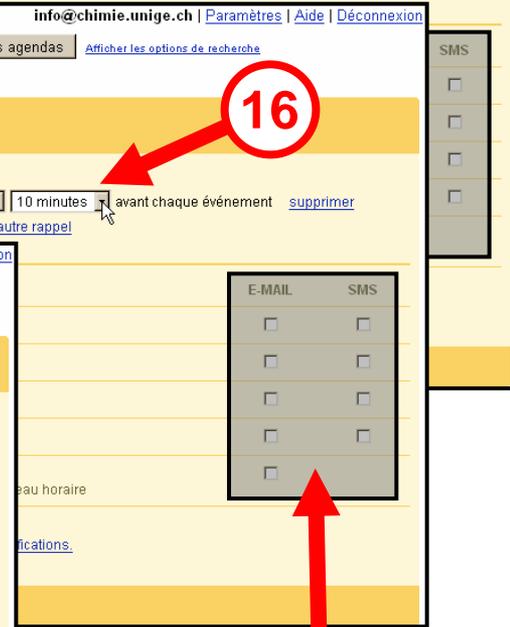
D) FIXEZ LES NOTIFICATIONS

Pour sélectionner le temps précédant un rappel par SMS : **“Notifications”** (15)

P.ex. pour **“ChemEvents”**
sélectionnez **“1h avant”**(17)
(suggestion)



P.ex. pour **“ChemConfs”**
sélectionnez **“10min avant”**(16)
(suggestion)



ne pas cocher!

- Durée de l'opération : moins de 1 minute par notification

E) SOYEZ INFORMÉ EN TOUT TEMPS

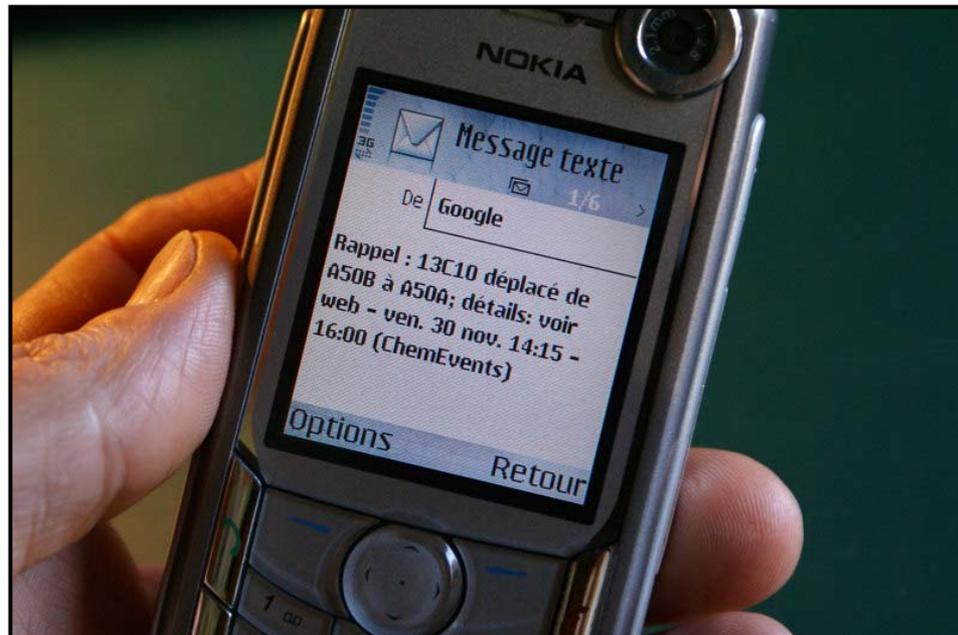
10 minutes* avant chaque **conférence**, vous recevrez par SMS :

- **Orateur**
- **Date et heure**
- **Salle**

Les détails de la conférence (titre, affiche, etc) sont disponibles sur la webpage **“Conférences”**

1 heure* avant chaque **information urgente**, vous recevrez par SMS :

- **Information courte**
- **Date et heure**



Le cas échéant, visitez la webpage **“Dernière Minute”** (Actualités, infos de dernière minute et événement de la Section) pour les détails de l’annonce :

<http://www.unige.ch/sciences/chimie/?events.php&lang=fr>

ou la webpage **“Infos Étudiants”** (Infos de dernière minute pour étudiants) pour les détails de l’annonce :

http://www.unige.ch/sciences/chimie/?events_special.php&lang=fr

* ou autre, selon le choix que vous aurez opéré

NOTA BENE

- Les informations de dernière minute sont enregistrées dans la base “*ChemEvents*” en priorité à l’attention des étudiant-e-s :
 - *Changement de salle ou d’heure d’un cours*
 - *Annonce du début d’un cours*
 - *Annulation exceptionnelle d’un cours*
 - *Autre information particulière concernant un cours (p.ex. examen)*
- Ces informations sont enregistrées dès qu’elles sont connues, mais **généralement pour la date et l’heure prévues du cours.** Toutes les personnes inscrites à “*ChemEvents*”, sans distinction, reçoivent les informations. Il n’y a pas de filtre permettant aux seules personnes concernées par une information spécifique d’être informées en exclusivité.
- Protection des données : Les coordonnées de votre téléphone mobile ne sont pas communiquées à la Section de chimie et biochimie, que ce soit pour “*ChemConfs*” ou pour “*ChemEvents*”, et “*Google*” ne les transmet pas à des tiers.
- Dès que votre “*Google Agenda*” est activé, vous n’avez plus à vous en soucier ou à l’ouvrir sur le web (vous pouvez évidemment l’utiliser pour vos propres rendez-vous).

BESOIN D'AIDE ?

Dr Didier PERRET

Conseiller aux études de la Section de chimie et biochimie

bureau R49 (bibliothèque Sciences II); prochainement 0093B (rdc Sciences II)

téléphone (022-37)93187 (direct) 079-2244857 (mobile)

disponibilités <http://www.google.com/calendar/embed?src=didier.perret%40gmail.com>
info-chimie@unige.ch



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

FACULTÉ DES SCIENCES
Section de chimie et biochimie