

# Choisir un outil

---

## Parmi des plateformes et outils institutionnels

---

### EEEasy

Le pôle SEA vous propose une solution conçue pour l'UNIGE afin de conduire des enquêtes. Vous avez accès à un [Tableau de bord](#) qui vous permet de gérer des demandes d'enquêtes que vous pouvez paramétriser vous-même. Vous devez vous connecter à l'espace avec votre compte UNIGE. Vous pourrez ajouter des questions personnalisées, ajuster les paramètres d'envoi, observer les taux de réponses et visualiser les résultats en quelques clics.

### Moodle - activité feedback

[Moodle](#) offre la possibilité de paramétriser des enquêtes via l'activité « feedback ». Voici [une fiche pratique](#) créée par le Pôle E-learning qui indique la marche à suivre. L'un des principaux avantages à utiliser Moodle est le rassemblement de l'information. Si vous avez créé votre espace cours sur la plateforme, alors il devient pratique (pour vous comme vos étudiant-es) d'y rassembler les informations et ressources liées au cours.

### Limesurvey

Permet de créer et diffuser un questionnaire en ligne. [Limesurvey](#) offre un grand choix de type de questions (ouvertes, choix simple, choix multiple, etc.). Il vous permet de transmettre des invitations par courriel ou copie de l'url et de programmer des relances. Il est possible de consulter les réponses en tout temps et de les exporter en différents formats (Excel, CSV, SPSS) après la clôture de l'enquête.

Parmi ses limites : Son usage peut ne pas être intuitif mais la lecture du manuel d'utilisation facilite sa prise en main. Il offre de nombreuses options plus avancées (la possibilité de personnaliser l'interface du questionnaire, de rendre certaines questions obligatoires ou conditionnelles, de sauvegarder la structure de votre questionnaire pour une prochaine utilisation, etc.) qui peuvent complexifier l'outil pour une utilisation simple mais peuvent également s'avérer très utiles. Attention à ne pas désactiver un questionnaire sans avoir récupéré les données issues des réponses, sans quoi elles seront perdues.

Demandez un accès et guide d'utilisation disponible depuis [la page de la DISCTIC](#).

### Votamatic

Système de vote en ligne de l'UNIGE, [Votamatic](#) est un outil idéal pour des sondages courts qui peuvent être réalisés en direct (en présence ou à distance). L'outil permet de formuler des questions de type vrai-faux, QCM ou choix simple. En revanche, il ne permet pas de poser des questions ouvertes ni d'obtenir des commentaires.

[Documentation du pôle e-learning](#)

## **Speak Up**

Application développée par l'EPFL et l'UNIL pour favoriser l'échange dans les grands auditoires. [SpeakUp](#) permet au public de poser des questions en direct et de voter pour les questions jugées les plus pertinentes ainsi que d'organiser des sondages.

## **Padlet**

[Padlet](#) est un mur virtuel qui peut être alimenté simultanément par les étudiantes et étudiants. Il est personnalisable et offre différentes options de vote ainsi que la possibilité de commenter les post des autres personnes contributrices. Demandez un [accès Padlet](#) pour créer un mur est nécessaire mais les personnes utilisatrices n'ont pas besoin de se connecter pour répondre, il leur suffit d'avoir l'URL du mur. Les posts sont dans ce cas anonymes. Le mur peut être intégré à votre espace de cours Moodle.

[Documentation du pôle e-learning](#)

## **SWITCHdrive**

Au-delà d'un outil de stockage et d'échange de documents, il offre la possibilité de travailler sur un document commun en mode collaboratif, en format doc/ppt. Pour accéder à ce service, il suffit de se rendre sur [SWITCHdrive](#) et de demander la création d'un SWITCHcloud ID grâce à votre identifiant AAI (login ISIS).

## **OneDrive**

Au-delà d'un outil de stockage et d'échange de documents, [OneDrive](#) offre la possibilité de travailler sur un document commun en mode collaboratif, en format doc/ppt.

# **Parmi des plateformes et outils alternatifs (non institutionnels)**

*Lorsque vous utilisez des plateformes et outils non institutionnels, restez vigilant-es quant aux données que vous partagez ou stockez.*

## **Google forms**

La [plateforme Google](#) pour créer formulaires et sondages. Elle permet de créer un questionnaire à plusieurs de façon collaborative (ce qui peut être pratique si vous êtes plusieurs enseignantes et enseignants) et offre la possibilité de générer des graphiques. Le principal bémol à son usage réside dans l'utilisation des données.

## **Framaforms**

Framasoft (dont framaforms fait partie) propose différents logiciels collaboratifs libres d'accès. [Framaforms](#) permet de créer et diffuser des questionnaires en ligne.

## Logiciels de mindmapping

Outils qui permettent la représentation visuelle, de « cartographier » des idées. Ils peuvent également être utilisés pour travailler en mode collaboratif et devenir un support à l'évaluation. Par exemple : **Gloomaps** (gratuit et fichiers exportables en PDF), **Framindmap** (gratuit), **X-Mind** (semi-payant).

## Des méthodes alternatives inspirées ou empruntées à la facilitation de l'intelligence collective

### One-minute paper

Cette méthode a été développée par un enseignant de l'université de Californie à Berkeley (cité dans Davis, Wood et Wilson, 1983), puis popularisée par Cross et Angelo (1988) comme l'une des nombreuses "techniques d'évaluation en classe" (CAT) rapides, conçues pour fournir aux enseignantes et enseignants un retour d'information anonyme sur l'apprentissage des étudiantes et étudiants.

**Cette technique se prête aussi bien à l'évaluation de l'enseignement à mi-semestre.**

#### Démarche

- (Optionnel si en présence) Distribuer des cartes (pour limiter le volume de la réponse)
- Présenter une question
- Laisser une minute pour écrire une réponse anonyme (utiliser un timer pour aider à la gestion du temps)
- (2<sup>ème</sup> question – 1 minute pour répondre – 3<sup>ème</sup> question – 1 minute, etc.)
- Recueillir les réponses
- Synthétiser
- Partager la synthèse (par exemple, au prochain cours).

### START – STOP – CONTINUE

Une méthode empruntée aux techniques de rétrospective AGILE. Cette technique est fréquemment proposée comme méthode d'évaluation dans le domaine transversal du management d'équipe mais connaît encore peu de résonnance dans la sphère de l'évaluation de l'enseignement supérieur. L'Université de Boston encourage les enseignantes et enseignants à utiliser cette méthode pour une évaluation à mi-semestre.

**Start** : les actions à mettre en place, à démarrer pour améliorer l'enseignement

**Stop** : les actions / les choses qui n'ont pas fonctionné et/ou qui doivent être interrompues (perte de temps, inefficience, etc.)

**Continue** : les actions / les choses qui fonctionnent et qui qu'il faut poursuivre ou conserver

### Démarche

- Proposer trois espaces d'expression (un pour Start – un pour Stop – un pour Continue)
- Laisser un temps (10-15 min, par exemple) aux personnes pour inscrire leurs idées et propositions (utiliser un timer pour vous aider).
- Débriefing : faire des liens (rassembler les propositions identiques et repérer les avis contradictoires)
- Si de nombreuses propositions sont émises, il est possible d'organiser un vote pour évaluer les points prioritaires.
- Discuter des résultats (les ajustements possibles, ce que l'on conserve pour plus tard, ce qui n'est pas retenu et pourquoi, etc.)

## Références

Davis, B. G., Wood, L., & Wilson, R. C. (1999). *A Berkeley compendium of suggestions for teaching with excellence*. [Student Life-Education Development], University of California at Berkeley the Regents of the University of California.

Cross, K. P., & Angelo, T. A. (1988). *Classroom Assessment Techniques*. A Handbook for Faculty.

Boston University, Center for Teaching & Learning: (<http://www.bu.edu/ctl/teaching-resources/start-stop-continue/>).