

COMPTE-RENDU EXERCICE D'EVACUATION

UNI MAIL (UM) – PAVILLON MAIL (PM) – UNI PIGNON (UP)

DATE : 06.12.2022

- Objectif : mettre en lumière les points forts et relever les défaillances du système, ainsi que les points à améliorer en vue de mesures correctives adéquates.
 - Exercice non annoncé : oui non
 - Alarme évacuation transmise par :
 haut-parleur porte-voix
 - Générateur de fumée : oui non
 - Responsables d'évacuation (gilet orange) :
 - Grégory CHAMAYOU (Uni Pignon)
 - Anna-Sofia FERRO-LUZZI (Uni Mail et Pavillon Mail)
 - Déclenchement de l'alarme : 9h50 environ
 - Temps d'évacuation : 8'49"
 - Engagement :
 - ✓ 14 équipiers de sécurité
 - ✓ 1 huissiers
 - ✓ 5 membres de STEPS et stagiaires
 - ✓ 1 agents de sécurité
 - ✓ 1 inspecteurs Police du feu
 - ✓ 0 agents de Police de proximité, poste de Plainpalais
 - ✓ 0 agents de Police Municipale du poste de la Jonction
 - ✓ 0 pompiers SIS
 - ✓ 0 représentants du Service des bâtiments de l'UNIGE



DÉBRIEFING

ASPECTS TECHNIQUES	Note de 1 à 5 (5=excellent)	Remarques
Volume et qualité sonore du message d'évacuation	4	UM - Dans la zone cafétéria et dans les locaux de la HEM : pas très fort
Fonctionnement des asservissements	?	UM - A vérifier lors de la prochaine révision : feux-flash
Balisage et éclairage de sécurité	-	
Point de rassemblement	4	UM/PM - Le point de rassemblement est assez grand pour contenir la foule, mais un effort considérable est nécessaire pour inciter les personnes à se tenir à distance du bâtiment (à l'aide du mégaphone) UP - Le parvis d'Uni Mail est suffisamment grand pour contenir l'ensemble des occupants d'Uni Pignon, mais un grand nombre de personnes évacuent d'Uni Mail par ce côté également.
Praticabilité des voies d'évacuation et des issues de secours	5	RAS
Respect des dégagements	5	RAS UM - y compris dans la cage d'escalier où on trouve parfois des tapis de prière
Le cas échéant, dysfonctionnement(s) à signaler :		
ASPECTS ORGANISATIONNELS	Note de 1 à 5 (5=excellent)	Remarques
Gestion de la circulation routière	-	Pas impactée
Vérification des zones	5	Bien effectuée mais pas d'informations sur plusieurs zones
Nombre d'équipiers d'évacuation actifs	2	14 équipiers se sont présentés aux 2 gilets orange mais plus de la moitié proviennent de la bibliothèque.
Mise à l'abri des personnes à mobilité réduite (PMR)	-	Pas constaté
Orientation vers les issues de secours	5	Peu de personnes s'orientent spontanément vers les issues de secours ; en bibliothèque, c'est parce que les portes d'accès étaient barrées (ruban) que les occupants sont



		descendus par les escaliers de secours.
Gestion de la foule – dégagement des accès	2	UM/PM - Les personnes évacuées ont tendance à stationner devant les entrées principales. Il est important de les inciter à s'éloigner des façades.
Transmission des informations au responsable d'évacuation	4	Une transmission plus rapide auprès du gilet orange est nécessaire. UM/PM - Il est désormais convenu que le gilet orange se tient sur la butte du parc Baud-Bovy
Surveillance des accès au bâtiment	3	Contrôle effectué mais en 2 ^e mission (exercice pratiquement terminé)
Communication aux personnes évacuées	3	Avec le brouhaha de la foule il est difficile de se faire entendre. Le mégaphone n'est pas assez puissant.
Cafétéria, externes, voisins...	-	Le personnel de la cafétéria a bien évacué toute sa zone.
REACTIONS DES OCCUPANTS A L'EVACUATION	Note de 1 à 5 (5=excellent)	Remarques
Evacuation immédiate à l'émission du signal	3	Pas immédiate dans quelques cas isolés ; un peu de nonchalance.
Complète exécution de l'évacuation	?	UM - Aucun retour d'informations pour les 3 ^e et 6 ^e étages, ni pour les blocs 2/3 des 4 ^e et 5 ^e étages, ni pour le bloc 1 des 1 ^{er} et 2 ^e étages, ni pour l'ensemble du rez-de-chaussée (hormis la zone cafétéria). Bibliothèque : toutes les zones ont été vérifiées et quittance a été donnée au gilet orange. UP - Retour d'informations des 6 ^e et 7 ^e étages seulement (Temps 5'24'') PM - Retour d'informations pour le rez-de-chaussée Nombre de personnes ayant refusé d'évacuer : pas de franc refus mais beaucoup de personnes mécontentes
Evacuation en bon ordre et dans le calme	5	Quelques personnes ont « pris leur temps » pour sortir.
Fermeture de portes et fenêtres	-	Pas analysée
Utilisation des ascenseurs	1	Oui ; 1 personne a été vue
Consigne « ne pas revenir en arrière » respectée	4	Quelques retours en arrière, sans gravité, pour prendre des habits/sacs
Utilisation des issues de secours	3	Les issues de secours ne sont pas assez exploitées



Point de rassemblement rejoint rapidement	4	PM - Les personnes évacuées ont tendance à stationner devant l'entrée principale.
FORMATION DES EQUIPIERS	Note de 1 à 5 (5=excellent)	Remarques
Les équipiers ont été : <ul style="list-style-type: none"> • Facilement identifiables (gilet jaune) • Calmes • Directifs • Précis • Coordonnés 	5	<p>L'utilisation de fiches par zone pour la bibliothèque facilite la répartition des tâches et la communication au responsable d'évacuation</p> <p>Barrage de l'entrée par le ruban rétractable</p>
Compte rendu des équipiers au responsable d'évacuation	4	Certains équipiers n'ont pas tout de suite trouvé le responsable d'évacuation à l'extérieur du bâtiment
Mise à l'abri d'une PMR	-	Non constatée
Utilisation de moyens auxiliaires (Signaux pliants Triopan, rubalise, mégaphone, chaise roulante, etc.)	5	UM - Ruban rétractable en bibliothèque ; rubalise côté parvis ; mégaphones (côté parc et côté parvis).
Le cas échéant, difficulté(s) rencontrée(s) :		

CONCLUSION :

Une fois alertés, les occupants, dans l'ensemble, sont sortis rapidement et dans le calme. La foule a vite investi le point de rassemblement, au parc Baud-Bovy, mais de nombreuses personnes sont également sorties sur le parvis, côté boulevard du Pont-d'Arve.

Le rôle des huissiers consiste à se diriger rapidement vers les accès principaux, déclencher l'ouverture des portes latérales et inciter les personnes évacuées à s'éloigner de la façade (à l'aide du mégaphone). L'exercice d'évacuation a également un objectif didactique pour tous les occupants, notamment de communiquer aux personnes évacuées où se trouve la place de rassemblement.

Il est indispensable de recruter des équipiers supplémentaires. Cela est d'autant plus vrai qu'il faut également pallier les éventuelles absences (temps partiel, télétravail, vacances etc.). Si des zones voire des étages entiers ne sont pas contrôlés par un équipier, les informations sur l'état d'évacuation du bâtiment seront parcellaires et ceci pourrait avoir pour conséquence un retard de l'intervention des pompiers ou de la police.

Etant donné qu'il est interdit d'utiliser l'ascenseur lors d'une évacuation, il est recommandé de mettre en sécurité une personne à mobilité réduite (PMR) ; deux scénarios sont possibles :



1. L'accompagnateur aide la PMR à rejoindre une cage d'escalier de secours et attend à l'abri avec elle ; ils signalent leur présence par téléphone (sécurité interne au 1222, 118) en indiquant à quel étage et dans quelle partie du bâtiment ils se trouvent. Le service d'incendie et de secours se chargera de les évacuer.
2. La PMR et son accompagnateur restent confinés dans un local en façade, de préférence côté boulevards, porte fermée pour retarder l'infiltration des éventuelles fumées ; ils signalent leur présence par la fenêtre et/ou par téléphone (sécurité interne au 1222, 118). Le service d'incendie et de secours se chargera de les évacuer.

Etant donné que le point de rassemblement est relativement proche du bâtiment, un lieu de repli, comme la Plaine de Plainpalais, doit être envisagé si le sinistre est majeur et qu'il devient dangereux de rester à proximité de la façade.

A FAIRE PAR STEPS :

Dans le dossier de la valise Evacuation, mentionner l'appel au 117 pour obtenir l'aide de la Police pour la gestion de la foule, ainsi que le lieu de repli sur la Plaine de Plainpalais.

Fournir deux mégaphones plus puissants pour communiquer avec les personnes évacuées au point de rassemblement.

Compte tenu des dimensions du bâtiment, il serait utile d'étendre l'utilisation de fiches par zone afin de faciliter la tâche des équipiers, l'éventuelle répartition des missions et la communication au responsable d'évacuation.

En collaboration avec les facultés et services occupant le bâtiment, recrutement d'équipiers supplémentaires pour toutes les zones, mais surtout pour les étages 3 à 6.

Faire augmenter le volume des haut-parleurs dans les espaces cafétéria et à la HEM.

Faire vérifier le bon fonctionnement des feux-flash, lors de la prochaine révision.