



COMPTE-RENDU EXERCICES D'EVACUATION

2025

OBJECTIF PRINCIPAL : mettre en lumière les points forts et relever les défaillances du système, ainsi que les points à améliorer en vue de mesures correctives adéquates, par un exercice non annoncé à l'avance et en utilisant le système de sonorisation d'urgence des bâtiments.

Bâtiments	UNI DUFOUR	BATTELLE A et D	PINCHAT	UNI MAIL PAV. MAIL UNI PIGNON	LANDOLT	AILE JURA	PHILOSOPHES	DBU - SEUJET	GSI -SIP
Date	28.10.2025	4.11.2025	4.11.2025	11.11.2025	20.11.2025	25.11.2025	25.11.2025	27.11.2025	1.12.2025
Responsable d'évacuation (gilet orange)	G. Chamayou	F. Köppel	F. Köppel	F. Köppel	F. Köppel	F. Köppel	F. Köppel	E. Point	F. Köppel
Déclenchement de l'alarme	09 :50	09 :50	11 :30	09 :50	09 :10	09 :50	11 :50	10 :50	09 :50
Temps d'évacuation	7'30"	5'env.	5' env.	7'10"	4'30"env.	7' env.	6' env.	4'20"	4'30"



APPRÉCIATION

EXERCICES 2025

Echelle de 1 à 5, 5 = excellent

NE = non évalué

Aspects techniques							
Volume et qualité sonore du message d'évacuation	Fonctionnement des asservissements (si existants)	Balysage et éclairage de sécurité	Point de rassemblement: visibilité	Praticabilité des voies d'évacuation et des issues de secours	Respect des dégagements	Remarques	
UNI DUFOUR	5.0	0.0	NE	5.0	4.0	5.0	Dépôts dans escalier de secours
BATTELLE A et D	5.0	0.0	NE	3.0	5.0	4.0	Charge thermique dans escalier bât. A
PINCHAT	5.0	5.0	NE	5.0	5.0	4.0	Tables et chaises au rdco encombrant parfois
UNI MAIL	5.0	0.0	NE	3.0	4.0	4.0	Des personnes nous ont rapporté des portes de secours difficiles à ouvrir à Uni Mail L'oriflamme pour signaler le point de rencontre des équipiers a été oublié UP: dysfonctionnement de la sonorisation
PAVILLON MAIL							
UNI PIGNON							
LANDOLT	5.0	0.0	4.0	5.0	5.0	5.0	
AILE JURA	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	Volume moins fort au rez inférieur > à vérifier
PHILOSOPHES	5.0	0.0	4.0	5.0	5.0	5.0	Balysage à vérifier dans escalier côté Saliève
DBU - SEUJET	5.0	0.0	5.0	5.0	5.0	5.0	
GSJ -SIP	5.0	0.0	5.0	5.0	5.0	5.0	
Aspects organisationnels							
	Gestion de la circulation routière (le cas échéant)	Resp. d'évacuation: leadership opérationnel et maîtrise de la situation	Gestion de la foule à l'extérieur / dégagement des accès	Communication aux personnes évacuées	Cafétéria, externes, voisins...	Remarques	
UNI DUFOUR	5.0	5.0	5.0	5.0	2.0	Mégaphone HS (pas chargé)	
BATTELLE A et D	5.0	5.0	5.0	2.0	0.0		
PINCHAT	0.0	5.0	5.0	5.0	0.0		
UNI MAIL	0.0	5.0	4.0	4.0	5.0	L'utilisation des mégaphones est une aide efficace; il faut savoir les utiliser Test de la "valise de commandement"	
PAVILLON MAIL							
UNI PIGNON							
LANDOLT	0.0	5.0	5.0	5.0	0.0	Les gens stationnent devant l'entrée principale du bâtiment	
AILE JURA	0.0	5.0	4.0	5.0	0.0		
PHILOSOPHES	0.0	5.0	4.0	5.0	0.0		
DBU - SEUJET	0.0	4.0	0.0	5.0	0.0		
GSJ -SIP	0.0	5.0	5.0	5.0	0.0		
Réactions des occupants à l'évacuation							
	Evacuation immédiate à l'émission du signal	Complète exécution de l'évacuation	Evacuation en bon ordre et dans le calme	Non-utilisation des ascenseurs / Consigne « ne pas revenir en arrière » respectée	Utilisation des issues de secours	Point de rassemblement rejoint rapidement	Remarques
UNI DUFOUR	5.0	4.0	5.0	5.0	3.0	3.0	Un grand nombre de personnes ne se rendent pas au point de rassemblement d'Uni Mail Un prof. a dit aux étudiants "C'est un exercice" Une PFR a utilisé l'ascenseur à Uni Mail pour quitter le bâtiment Les gens stationnent devant le Pavillon Mail
BATTELLE A et D	5.0	?	5.0	5.0	4.0	3.0	
PINCHAT	5.0	5.0	5.0	5.0	0.0	5.0	
UNI MAIL	5.00	?	5.00	5.00	2.00	3.00	Réactions lentes au 3e et au 7e étages Les collaborateurs de la DIS au 3e pourraient prêter main forte à l'évacuation de la bibliothèque Des personnes ont mis plus de 3 minutes pour évacuer la salle Phil 201
PAVILLON MAIL							
UNI PIGNON							
LANDOLT	3.0	?	5.0	5.0	5.0	5.0	Une personne est montée en ascenseur n'ayant pas entendu le signal sonore
AILE JURA	5.0	5.0	5.0	5.0	4.0	4.0	
PHILOSOPHES	4.0	?	5.0	5.0	5.0	4.0	
DBU - SEUJET	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	
GSJ -SIP	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	
Equipiers							
	Nombre d'équipiers d'évacuation actifs	Les équipiers ont été : Facilement identifiables (gilet jaune), calmes, directifs, précis, coordonnés entre eux	Vérification des zones	Fermeture de portes et fenêtres	Orientation vers les issues de secours	Transmission des informations au responsable d'évacuation	Remarques
UNI DUFOUR	3.0	5.0	3.0	NE	4.0	5.0	Plusieurs zones non vérifiées Portes palières bloquées ouvertes
BATTELLE A et D	2.0	4.0	3.0	NE	?	3.0	
PINCHAT	2.0	5.0	3.0	NE	0.0	5.0	
UNI MAIL	2.00	5.00	2.00	NE	?	4.00	Plusieurs zones non vérifiées Les rubans rétractables n'ont pas été mis en place à l'accueil de la bibliothèque (oubli)
PAVILLON MAIL							
UNI PIGNON							
LANDOLT	3.00	5.00	2.00	NE	0.00	4.00	Plusieurs zones non vérifiées
AILE JURA	5.00	5.00	5.00	NE	4.00	5.00	
PHILOSOPHES	2.00	5.00	2.00	NE	0.00	5.00	
DBU - SEUJET	5.00	5.00	5.00	NE	0.00	5.00	
GSJ -SIP	3.00	5.00	5.00	NE	4.00	5.00	



Critères :	UNI DUFOUR	BATTELLE A et D	PINCHAT	UNI MAIL PAVILLON MAIL UNI PIGNON	LANDOLT	AILE JURA	PHILOSOPHES	DBU - SEUJET	GSi -SIP
Aspects techniques	Bon	Visibilité du point de rassemblement à améliorer Mégaphone HS (pas chargé)	Bon Asservissement PCF rdc OK	Bon Uni Mail : les défauts notés précédemment au 5e étage ont été éliminés. Uni Pignon : Dysfonctionnement sono	Bon	Bon Les asservissements des portes coulissantes et des ascenseurs de la bibliothèque ont bien fonctionné.	Bon Eclairage de sécurité à vérifier dans l'escalier côté Salève	Bon	Bon
Aspects organisationnels	Manquent certaines quittances des zones à vérifier Pas de quittance de la part de la cafétéria	Manquent certaines quittances des zones à vérifier Pas de quittance de la part de FacLab	Seule quittance : 2 ^e étage	Quittance de vérification des zones : doit être insuffisant Gestion de la foule à améliorer à l'aide du mégaphone Il manquait l'oriflamme (oubli) pour rendre visible le point de rencontre des équipiers	Manquent certaines quittances des zones à vérifier (3étages)	Bon	IHR pas vérifié Il faut former d'autres personnes		Manquent certaines quittances des zones à vérifier : Terrasse et tout le 4 ^e étage
Réactions des occupants	OK 2 personnes n'ayant pas évacué	OK	OK	Peu de personnes utilisent les issues de secours Un prof. a annoncé « C'est un exercice »... PM : Les personnes ne vont pas jusqu'à la place de rassemblement	Au 3 ^e et au 7 ^e : réactions lentes	Utilisation des issues de secours à partir des étages 1 à 3	Réactions très lentes au Phil. 201 (> de 3 minutes)	Un technicien était présent dans le local ventilation	Une personne est montée en ascenseur depuis le RDC (n'ayant pas entendu le signal sonore)



Critères :	UNI DU- FOUR	BATTELLE A et D	PINCHAT	UNI MAIL PAVILLON MAIL UNI PI- GNON	LANDOLT	AILE JURA	PHILO- SOPHES	DBU - SEUJET	GSi -SIP
Equipiers	Manque d'équipiers dans cer- taines zones	Manque d'équipiers dans cer- taines zones	La formation d'évacuation a été offerte à l'ensemble des collaborateurs	16 équi- piers actifs pour l'ensembl e du site : trop peu Les ru- bans à l'accueil de la biblio- thèque n'ont pas été dérou- lés	OK	Bonne coordina- tion : Les colla- borateurs de la DIS au 3 ^e aident à vérifier la biblio- thèque	Manque d'équipiers dans cer- taines zones	Bonne coordina- tion	OK
Mise à l'abri de personnes à mobilité réduite	NE	NE	NE	Une per- sonne en fauteuil roulant est des- cendue avec l'ascenseu r	NE	NE	NE	NE	NE

CONCLUSIONS :

Dans l'ensemble les aspects techniques sont satisfaisants ; quelques dysfonctionnements ont eu lieu dont la plupart sont bénins (hormis le problème de la sonorisation à Uni Pignon).

Une fois alertés, les occupants sortent relativement rapidement et dans le calme et se rassemblent devant le bâtiment ; cependant, il est invariablement nécessaire d'inciter les personnes à s'éloigner du bâtiment, au lieu de stationner devant les entrées principales. L'exercice d'évacuation a ainsi également un objectif didactique pour tous les occupants.

Dans l'ensemble, les évacuations se sont déroulées efficacement, entre 4 et 10 minutes selon les sites. Ce résultat satisfaisant montre qu'un système de sonorisation performant permet une évacuation rapide, s'il est combiné à une bonne organisation interne, au bon fonctionnement des éléments techniques et à des exercices réguliers. Toutefois, la rapidité n'est pas le seul indicateur de succès d'une évacuation. Le nombre d'équipiers et leur niveau de formation, les informations récoltées par le responsable de l'évacuation, la gestion de situations particulières (trafic automobile, prise en charge de personnes à mobilité réduite etc.) et l'encadrement et la sécurité de la foule à l'extérieur des bâtiments sont autant d'aspects déterminants pour assurer une évacuation efficace.

Voies d'évacuation :

Les escaliers, les couloirs, les issues et les voies de circulation servant de voies d'évacuation doivent être maintenus dégagés en tout temps et utilisables en toute sécurité. Ils ne doivent pas servir à d'autres usages. Les passages qui servent également de voies d'évacuation en cas de danger doivent rester libres. Les voies d'évacuation sont signalées de manière appropriée.

- **Landolt** : la porte de l'escalier de secours au 7^e étage était maintenue ouverte avec une cale. Les portes d'escaliers de secours ne doivent pas être entravées.
- **Uni Dufour** : l'escalier central reste une voie d'évacuation utilisée massivement, ce qui peut représenter un problème en cas de fumée ou d'encombrement. Il faut privilégier l'utilisation des escaliers de secours. En outre, il est critique que les portes principales du bâtiment soient dégagées rapidement et que les occupants se rendent au point de rassemblement.
- **Aile Jura** : en cas d'évacuation, il est demandé d'ouvrir le bureau au rez supérieur, afin que les occupants de la bibliothèque puissent avoir un accès direct à l'issue de secours.
- **Uni Mail** : la gestion des flux par les chargés d'accueil et les agents de sécurité, à l'aide de mégaphones, a permis de dégager les accès et d'éviter un rassemblement trop proche des accès et de la façade.
- **Uni Pignon** : les issues de secours des salles de cours en sous-sol sont régulièrement encombrées par le mobilier. Un marquage au sol a été ajouté afin de sensibiliser les utilisateurs.

Organisation :

- **Bibliothèque d'Uni Mail** : le personnel de la bibliothèque doit bloquer les portes d'entrées avec le ruban extensible et orienter le public vers les deux escaliers de secours latéraux en face du desk d'accueil, afin d'éviter un engorgement sur l'escalier en colimaçon.



- **Responsables de lieux d'étude, de consultations (patients), de laboratoires recevant des seniors, de groupes en visite (enfants notamment)** : ils veillent à ce que les occupants suivent les consignes d'évacuation.
- **Uni3** : le personnel du guichet au bâtiment Landolt, ainsi que les collaborateurs encadrant les conférences et autres activités destinées aux seniors, sont responsables de la bonne évacuation de leurs publics.
- Rappel à tous les équipier-ère-s de l'importance de **faire rapport** au responsable d'évacuation une fois hors du bâtiment. Cet élément est essentiel pour donner aux secours officiels des informations utiles et le plus complètes possible sur l'état de l'évacuation du bâtiment, afin d'organiser les actions suivantes.
- STEPS a fait l'acquisition de **mégaphones** plus puissants pour communiquer avec les personnes évacuées au point de rassemblement. L'utilisation des mégaphones à disposition est une aide efficace ; néanmoins le contrôle de la charge des batteries a fait défaut sur certains sites (Battelle A).
- **Un lieu de repli** doit être envisagé en cas de sinistre de grande ampleur (Plaine de Plainpalais ou Parc des Bastions) ou si les secours officiels exigent une évacuation complète de la zone. Dans un tel scénario, il serait notamment nécessaire de disposer de plusieurs mégaphones pour orienter les personnes évacuées.

Sécurité périmétrique et routière :

- Encadrement des personnes évacuées en les incitant à s'éloigner des façades pour leur propre sécurité (risque de projections de débris notamment) et pour préserver les voies d'accès pour les secours officiels.
- Uni Dufour : la place de rassemblement se trouve de l'autre côté de la rue Général-Dufour. Les chargé-e-s d'accueil ont bien géré le trafic et ont incité les personnes évacuées à rejoindre en sécurité le point de rassemblement (gestion de la circulation routière). En cas d'évacuation prolongée, il est recommandé de bloquer aussi l'entrée du parking souterrain. L'aide de la Police municipale est critique pour assurer la sécurité des piétons.

Clarté des consignes et communication interne :

- Une reconception générale des consignes d'évacuation (pictogrammes, reformulation et organisation visuelle du document) a été réalisée en 2024. Ce nouveau modèle a été affiché à Uni Mail (site pilote). Il sera progressivement déployé sur les autres sites.
- Amélioration de la communication interne dans le but d'encourager la communauté universitaire à repérer à l'avance le point de rassemblement, les sorties de secours et à se familiariser avec les consignes affichées dans leurs bâtiments.

Réactions et comportement général :

- **Respect des consignes** : nous rappelons que ne pas évacuer les locaux, de manière volontaire, est une faute professionnelle et que ce non-respect des consignes peut être signalé à la hiérarchie.
- **Effets personnels** : il est conseillé d'emporter veste et effets personnels car l'accès aux locaux peut être restreint pendant une longue durée en cas d'incident majeur.
- **Portes et fenêtres** : en quittant les locaux, fermer portes et fenêtres, dans la mesure du possible, pour ralentir la propagation de fumées.



- **Issues de secours** fermées par un système électromagnétique (exit controller) : les exercices d'évacuation permettent aux usagers de se familiariser avec ces systèmes d'ouverture d'urgence en actionnant un bouton-poussoir.
- **Offris son aide** : chacun-e doit s'assurer que tout le monde a entendu et compris le message d'évacuation et offrir son aide si nécessaire. Dans le cas d'une personne porteuse de handicap sensoriel et/ou moteur (pouvant marcher) ou d'une personne ne comprenant pas la langue : accompagner la personne vers le point de rassemblement.

Personnes à mobilité réduite :

A Uni Mail, une personne en fauteuil roulant a indiqué avoir utilisé l'ascenseur pour descendre au rez-de-chaussée et quitter le bâtiment. Etant donné que l'utilisation des ascenseurs est prohibée lors d'une évacuation, il est recommandé de mettre en sécurité une personne à mobilité réduite (PMR) ; deux scénarios sont possibles :

1. L'accompagnateur aide la PMR à rejoindre une cage d'escalier de secours et attend à l'abri avec elle ; ils signalent leur présence par téléphone (sécurité interne au 022 379 1222, SIS au 118) en indiquant à quel étage et dans quelle partie du bâtiment ils se trouvent. Le service d'incendie et de secours se chargera de les évacuer.
2. La PMR et son accompagnateur restent confinés dans un local en façade, de préférence côté rue, porte fermée pour retarder l'infiltration des éventuelles fumées ; ils signalent leur présence par la fenêtre et/ou par téléphone (sécurité interne au 022 379 1222, SIS au 118). Le service d'incendie et de secours se chargera de les évacuer.

N.B. : à Uni Mail un projet pilote d'Espace d'attente sécurité (EAS) est en cours d'aménagement dans la salle 6220.

Equipes internes de sécurité :

Dans plusieurs bâtiments **les effectifs minimaux ne sont pas atteints**. Le déménagement de services entiers, les éventuelles absences (temps partiel, maladies, vacances etc.), la pratique généralisée du télétravail et l'érosion naturelle des effectifs (départs à la retraite, fins de contrats etc.) rendent encore plus indispensable le recrutement d'équipiers supplémentaires. En effet, si des zones voire des étages entiers ne sont pas contrôlés par des équipier-ère-s, les informations sur l'état d'évacuation du bâtiment seront parcellaires et ceci pourrait avoir pour conséquence un retard de l'intervention des pompiers ou de la police.

Des efforts de recrutement au sein des facultés et des services sont encore nécessaires.

Genève, le 16.02.2026