

**SAUVEGARDE DES BIENS PRECIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 2 : EVALUATION DU SINISTRE
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
1.	Intervention et maîtrise du sinistre			X						XX					
2.	Evacuation du bâtiment et sauvetage des personnes, le cas échéant (selon procédure interne Annexe 1)			XX						XX					1
3.	En cas de sinistre non bénin, la personne de piquet STEPS informe l'ingénieur de sécurité et le CS du site (selon liste d'appel Annexe 2a) ; la PBC est contactée par le SIS			XX						XX					2a
	En cas de sinistre non bénin, la personne de piquet Médecine informe le Coordinateur du plan de sauvetage et le CS du site (selon liste d'appel Annexe 2b) ; la PBC est contactée par le SIS									XX					2b
4.	Mise en place d'un POSTE DE COMMANDEMENT « INTERVENTION » (PCI) et définition de son emplacement									XX					3a
5.	Heure H : Evaluation de la situation par le PCI à l'aide du journal des interventions (selon modèle Annexe 4a). Ensuite faire le point à H+30, H+60, H+90, H+120 etc.			XX						XX	XX	XX			4a

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRÉCIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 2 : EVALUATION DU SINISTRE
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
6.	Avertir le Rectorat qui mettra en place si nécessaire, à l'aide du PIP, une cellule de crise « communication » (CCComm) (selon liste d'appel Annexe 5)			XX											5
7.	Evaluation du risque pour les collections ou autres biens précieux de l'UniGe avec le soutien de la PBC, à l'aide du formulaire, Annexe 4b			XX							XX				4b
8.	Evacuation des objets les plus précieux (selon fiches de sauvetage des objets de priorité I et plans d'accès établis par les bibliothèques, Annexe 20), si accessibles sans danger			XX						X	XX				20
9.	Mise à l'abri des objets évacués et tenue de l'inventaire (selon liste des lieux possibles, Annexe 14 et documents d'évacuation, Annexe 16)			XX							XX				14 , 16
10.	Bâchage des collections là où c'est possible et nécessaire			XX							XX				

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRECIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 3 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN
Dernière mise à jour : 10/06/2010

 Délégation possible : X
 Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
11.	Domages ou risques pour les collections ? Si oui > Mise sur pied et intégration au PCI de la CELLULE DE CRISE (CC Uni) (selon liste d'appel, Annexe 3b , Médecine : Annexe 3c)			XX											3b 3c
12.	Déclenchement du PLAN DE SAUVETAGE PHASE 3			X	X	XX									
13.	Désignation du COORDINATEUR DE SAUVETAGE (CoS) (selon liste des CoS, Annexe 9)			X	X	XX									9
14.	Organisation de l'équipement et de la logistique pour une intervention sur la durée (mise sur pied de la FORE si nécessaire)										XX				
15.	Tenir informée la CCComm (selon liste d'appel, Annexe 5)			X		XX									5
16.	Tenir informé le DCTI (voir Annexe 3b)					X	XX								3b

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRÉCIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 3 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
17.	Appel des équipes de sauvetage UniGe et des contacts auprès d'institutions-partenaires (BGE, COSADOCA, etc. selon liste d'appel, Annexe 10)			X	X	XX									10
18.	Le CoS avertit les responsables des fonds endommagés ou en péril (bibliothécaires et/ou professeurs et les administrateurs des facultés concernées (Annexes 10 , 11 et 13)				XX	X									10 , 11 , 13
19.	Répartition des tâches au sein de la CC					XX									
20.	Impliquer la Division financière, afin que des fonds extraordinaires soient assignés, les assurances contactées (selon procédures internes, Annexe 8)					XX									8
21.	Si manque d'effectifs, faire appel aux entreprises de déménagement via Logis (manutentionnaires, Annexe 7) et au Bureau de placement (étudiants, Annexe 12)				X	XX	XX								7 , 12

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRÉCIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 3 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
22.	Organiser les moyens de communication et de coordination entre les différents intervenants			XX		X					XX				
23.	La DiBat appelle les entreprises de nettoyage et de transport (via Logis, Annexe 7)			X		X	XX								7
24.	Rendre disponibles les locaux de stockage provisoire adéquats pour les collections indemnes (selon liste des lieux possibles, Annexe 14)					X	XX				X			XX	14
25.	Organiser la congélation pour les collections endommagées (selon liste des prestataires de services, Annexe 15)			X	X	XX	X				X				15
26.	Organiser le séchage naturel pour les collections endommagées (selon liste des lieux d'entreposage temporaire, Annexe 14) et le matériel ad hoc (Annexes 18 et 19)			X	X	XX	X				X				14 , 18 , 19
27.	Organiser le transport routier des objets à traiter ou à déménager (selon liste de contacts de Logis, Annexe 7)					X	XX								7

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRECIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 3 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
28.	Organiser les traitements spéciaux (selon liste des prestataires de services, Annexe 15)			X	X	XX	X								15
29.	Organiser l'élimination des objets irrécupérables au moyen de bennes (via Logis, Annexe 7)			X	X	XX	X				X				7
30.	Organiser la subsistance pour les équipes d'intervention et de sauvetage			X		XX					X				6
31.	Feu vert pour le sauvetage donné par le SIS, ainsi que le Service d'intervention environnementale (lever le doute par des analyse de l'air : amiante ? substances toxiques ? Annexe 15)									XX		XX			15
32.	Réunir les équipes de sauvetage, les briefier et les équiper (selon liste de matériel, Annexes 18 et 19) auprès de la PBC (caserne des Vernets)			X		XX					XX				18 , 19
33.	Evacuation des objets de priorité I par les équipes, sous la direction du CoS et de la PBC (selon fiches de sauvetage et plans, Annexe 20)			X	XX						XX				20

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRECIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 3 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	T RECTORA	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
34.	Identification formelle, mise à l'abri des objets évacués de priorité I et tenue de l'inventaire (selon liste des lieux possibles, Annexe 14 et documents d'évacuation, Annexe 16)				XX						X				14 , 16
35.	Préparer une surface protégée pour la zone « tampon » de réception des objets à trier, si nécessaire (selon liste des lieux possibles, Annexe 17)			X	X	XX	X				X				17
36.	Evacuation des objets de priorité II par les équipes, sous la direction du CoS et de la PBC (selon fiches de sauvetage et plans, Annexe 21)			X	XX						XX				21
37.	Identification formelle, mise à l'abri des objets évacués de priorité II et tenue de l'inventaire (selon liste des lieux possibles, Annexe 14 et documents d'évacuation, Annexe 16)				XX						X				14 , 16
38.	Evacuation des objets de priorité III par les équipes, sous la direction du CoS et de la PBC (selon fiches de sauvetage et plans, Annexe 22)			X	XX						XX				22
39.	Identification formelle, mise à l'abri des objets évacués de priorité III et tenue de l'inventaire (selon liste des lieux possibles, Annexe 14 et documents d'évacuation, Annexe 16)				XX						X				14 , 16

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRÉCIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 3 : MISE EN ŒUVRE DU PLAN
Dernière mise à jour : 10/06/2010

 Délégation possible : X
 Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environ.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
40.	Groupage et chargement des objets mouillés à sauver pour transfert dans entrepôts frigorifiques et des autres objets nécessitant des traitements spéciaux (selon liste des prestataires de services, Annexe 15) (piquet « Entrepôts frigorifiques » contacté par PBC)			X	XX		XX				XX				15
41.	Groupage et chargement des objets nécessitant un séchage naturel pour transfert dans halle de stockage (selon liste des lieux d'entreposage temporaire, Annexe 14 et selon liste de matériel, Annexes 18 et 19)			X	XX		XX				XX			X	14 , 18 , 19
42.	Groupage et chargement des collections indemnes pour transfert vers des locaux de stockage provisoire adéquats (selon liste des lieux d'entreposage temporaire, Annexe 14)			X	XX		XX				XX			X	14
43.	Elimination des objets irrécupérables (pointage par le CoS ou personne déléguée par ce dernier)			X	XX		XX				X				

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRECIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 4 : REHABILITATION
Dernière mise à jour : 10/06/2010

 Délégation possible : X
 Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
	FIN DE L'INTERVENTION D'URGENCE														
44.	Assainissement des locaux par entreprises spécialisées, en cas de présence d'amiante ou autres substances dangereuses (Annexe 15)						XX							XX	15
45.	Organiser l'éventuelle surveillance du bâtiment sinistré en dehors des heures d'ouverture			XX			X								
46.	Nettoyage et remise en état des locaux sinistrés						XX							XX	
47.	Mise sur pied d'une cellule de réhabilitation, présidée par le CoS (Annexe 23)			X	XX		XX							XX	23
48.	Contrôle climatique et de sûreté des lieux d'entreposage provisoires et définitifs			XX	XX		XX								

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage

**SAUVEGARDE DES BIENS PRÉCIEUX
DOCUMENT D'INTERVENTION**
Phase 4 : REHABILITATION
Dernière mise à jour : 10/06/2010

Délégation possible : X
Délégation attribuée : XX

Position N°	Mesures à prendre	EXECUTE	Date, heure	STEPS	BIBLIO	CC	DIBAT	RECTORAT	PIP	SIS	PC / PBC	Serv. Interv. Environn.	DIFIN	DCTI	Annexe N°
49.	Restitution des collections dans les lieux d'entreposage remis en état				XX		XX								
50.	Débriefing des intervenants et partenaires : rapports, bilans, corrections éventuelles à apporter au plan de sauvetage			XX	XX	XX	XX		XX	XX	XX				
51.	Mise sur pied d'une prise en charge psychologique (Annexe 24)			X		XX									24
52.	Autres annexes :														
53.	Procédure d'intervention du piquet de sécurité suite à un appel du COP														25
54.	Liste d'appel de l'équipe de piquet de sécurité														26a 26b
55.	Gestion d'un sinistre bénin ou d'une alarme intempestive														27

Légende :

PCI : Poste de Commandement Intervention
 DIBAT : Division des bâtiments de l'Université
 DIFIN : Division financière de l'Université
 PIP : Presse Information Publications (service de presse de l'Université)
 CC : Cellule de Crise
 CCComm : Cellule de Crise Communication
 CS : Chargé de Sécurité
 PBC : Protection des Biens Culturels
 CoS : Coordinateur de sauvetage