

zoom Workplace

Documentation pour MacOS



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Sommaire

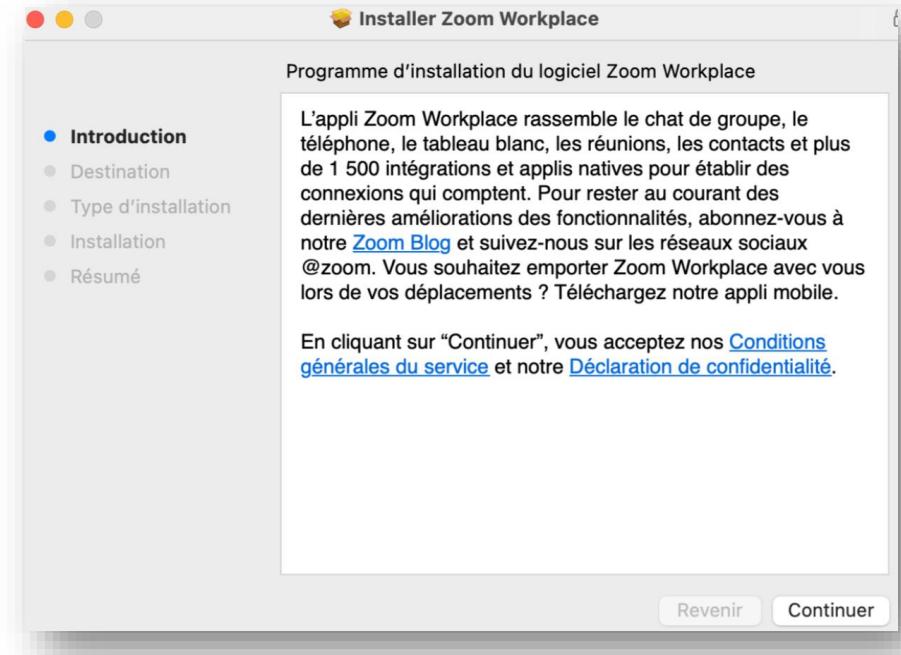
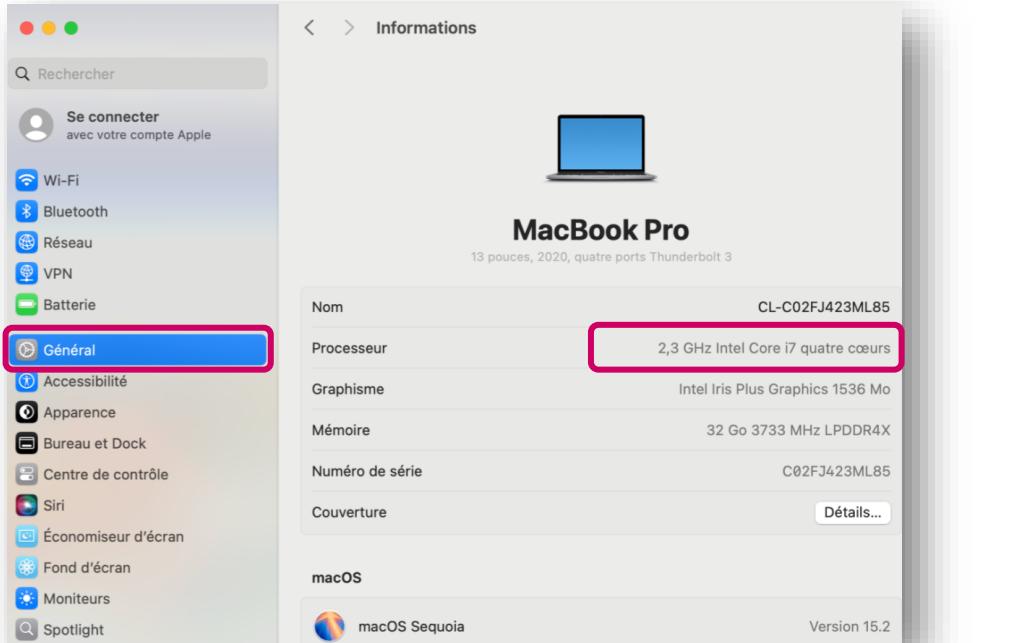
- Installation et connexion Zoom Workplace
 - + [Installer l'Application Zoom Workplace](#)
 - + [Se connecter à / Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace](#)
- Personnaliser ses paramètres Zoom Workplace
 - + [Ajouter un contact en favoris](#)
 - + [Ajouter un contact personnel](#)
 - + [Paramétrier ses préférences audios](#)
 - + [Modifier la langue de son profil personnel](#)
 - + [Modifier la langue de l'Application Zoom Workplace](#)
 - + [Modifier son statut de présence](#)
 - + [Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE](#)
 - + [Intégrer Zoom à Outlook \(statut, discussion, téléphone\)](#)

Installation et connexion Zoom Workplace

- Installer l'Application Zoom Workplace
- Se connecter à / Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace

Installer l'Application Zoom Workplace

Se rendre sur la page web de téléchargement Zoom <https://telwebfront1.unige.ch/zoom/prod/ZoomInstallerFull.pkg> ou sur <https://zoom.us/fr/download> puis Télécharger la version **Zoom Workplace pour Mac** correspondante à la version de votre macOS



Zoom Workplace pour Mac

Version 6.3.5 (46181)

Débloquez la suite complète de collaboration avec Chat de groupe, tableau blanc, notes et plus encore, inclus dans votre compte Zoom Meetings.

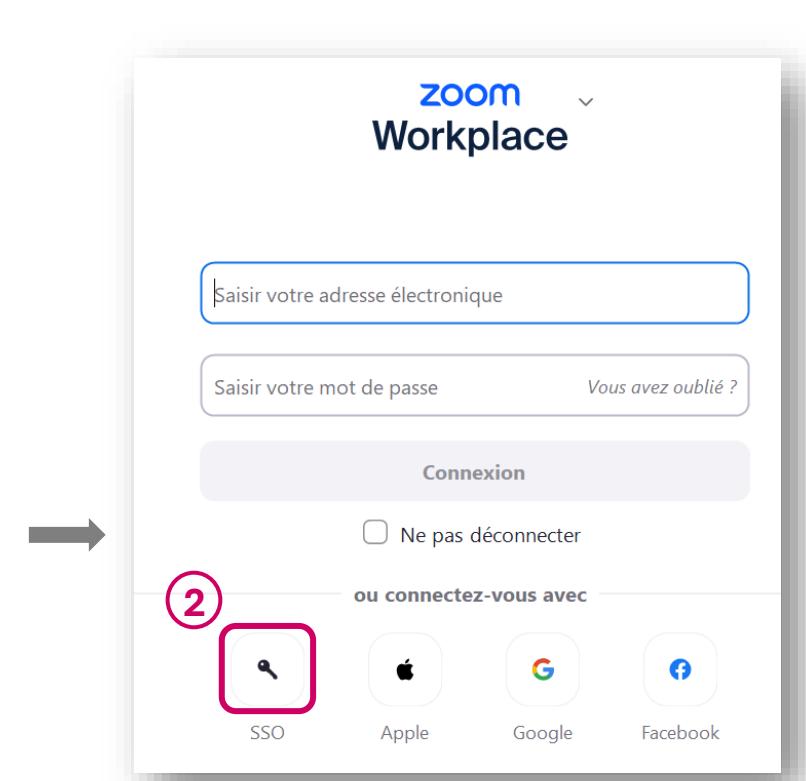
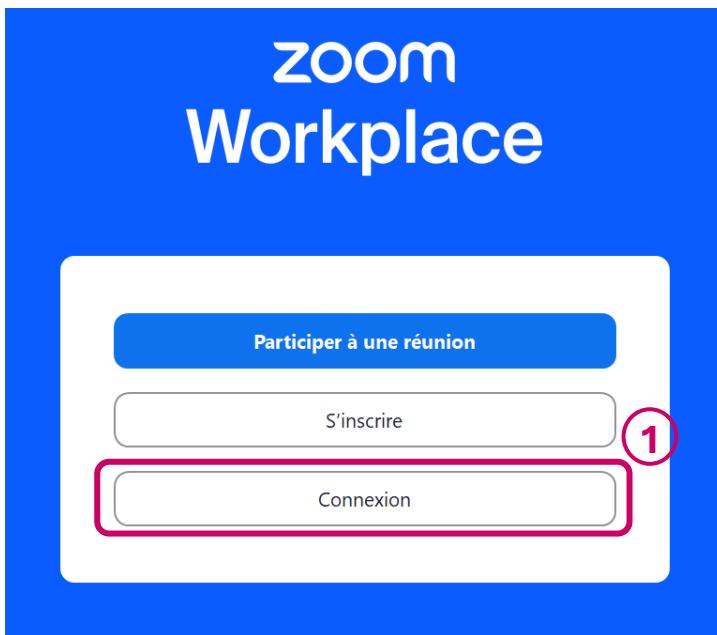
[Télécharger pour Apple Silicon](#)

[Télécharger pour Intel](#)

Dans cet exemple, le mac utilise un processeur **Intel** et non pas **Silicon**, il faut donc sélectionner « **Télécharger pour Intel** »
<https://support.apple.com/fr-ch/116943>

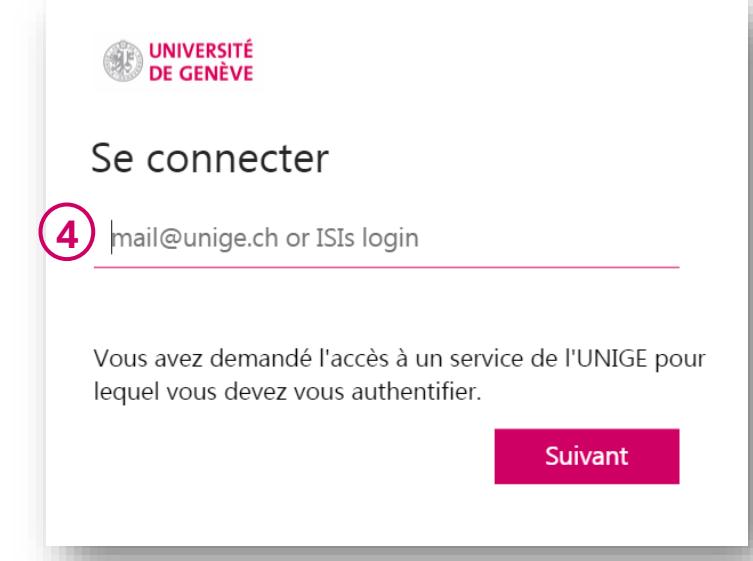
- Depuis votre répertoire de téléchargement, double-cliquer sur le fichier téléchargé intitulé **ZoomInstallerFull.pkg**
- Suivez les étapes d'installation

Se connecter sur l'Application Zoom Workplace

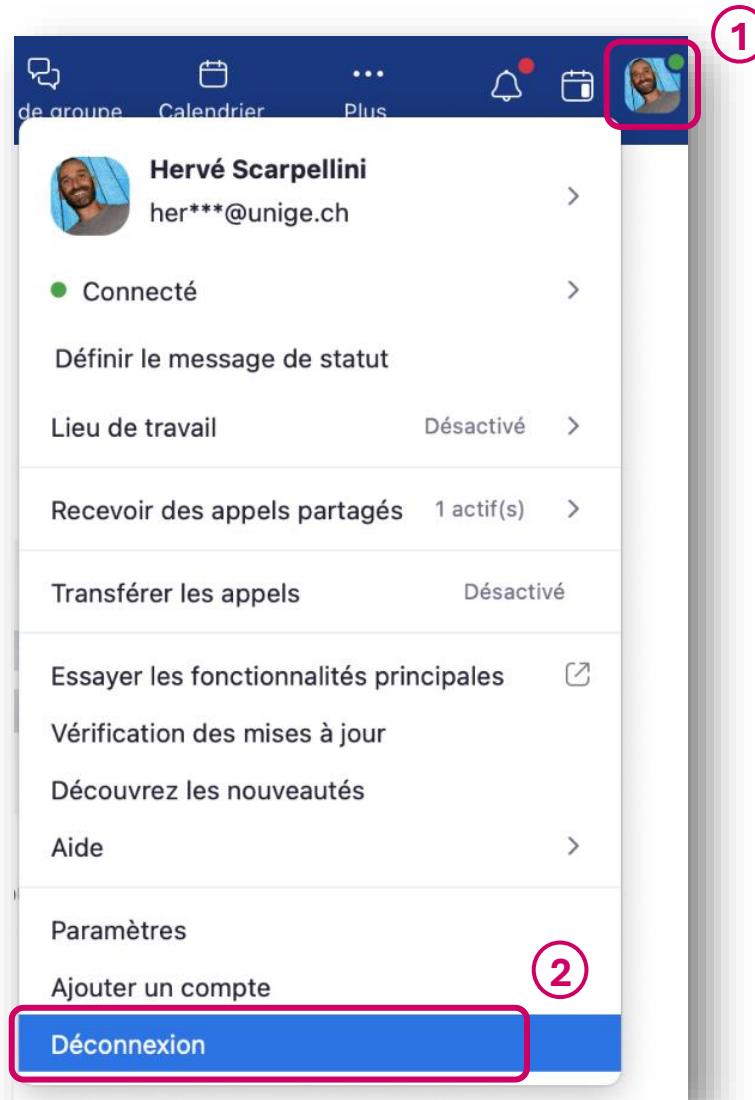


Cliquer uniquement sur **SSO** (Ne pas saisir votre adresse électronique et votre mot de passe)

Votre **login ISIS** et votre **mot de passe** doit être saisi sur la fenêtre de votre navigateur comme indiqué sur la figure 4



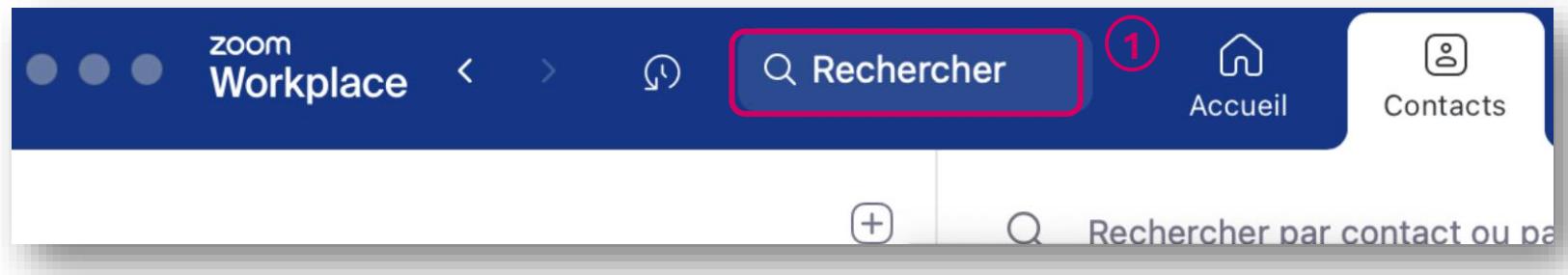
Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace



Personnaliser ses paramètres Zoom Phone

- Ajouter un contact en favoris
- Ajouter un contact personnel
- Paramétrier ses préférences audio
- Modifier la langue de son profil personnel
- Modifier la langue de l'Application Zoom Workplace
- Modifier son statut de présence
- Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE
- Intégrer Zoom à Outlook (statut, discussion, téléphone)

Ajouter un contact en favoris



The screenshot shows the search results for the query "peccoux". The search bar now has a red circle containing the number 2. The results are filtered by "Contacts". The first result is Maxime Peccoux, described as an "Ingénieur-e système". To the right of his profile picture are four icons: a speech bubble, a video camera, a phone, and three dots. A context menu is open over this contact entry, indicated by a red circle containing the number 3. The menu items are: "Appeler avec vidéo", "Appeler sans vidéo", "Appel téléphonique", "M'avertir lorsque cette personne est disponible", "Afficher le profil", and "Ajouter ce contact en favoris".

Meilleurs résultats Messages Canaux Contacts Fichiers Tableaux blancs Notes >

Mes contacts

Ajouté en favoris

Externe

Personal Contacts

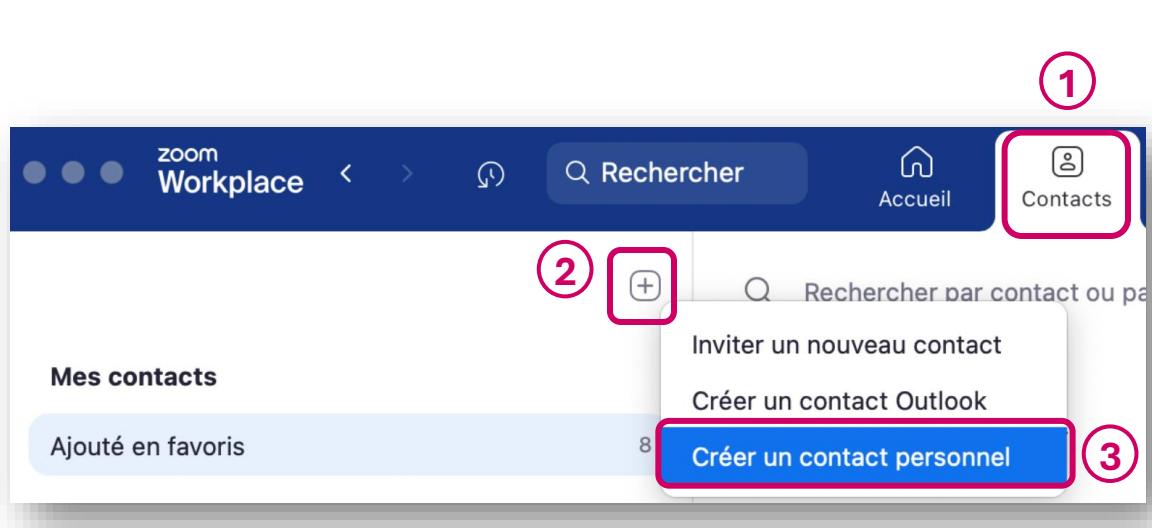
Contacts dans le cloud >

Entités Zoom Phone

Espaces communs

Répertoire

Ajouter un contact personnel

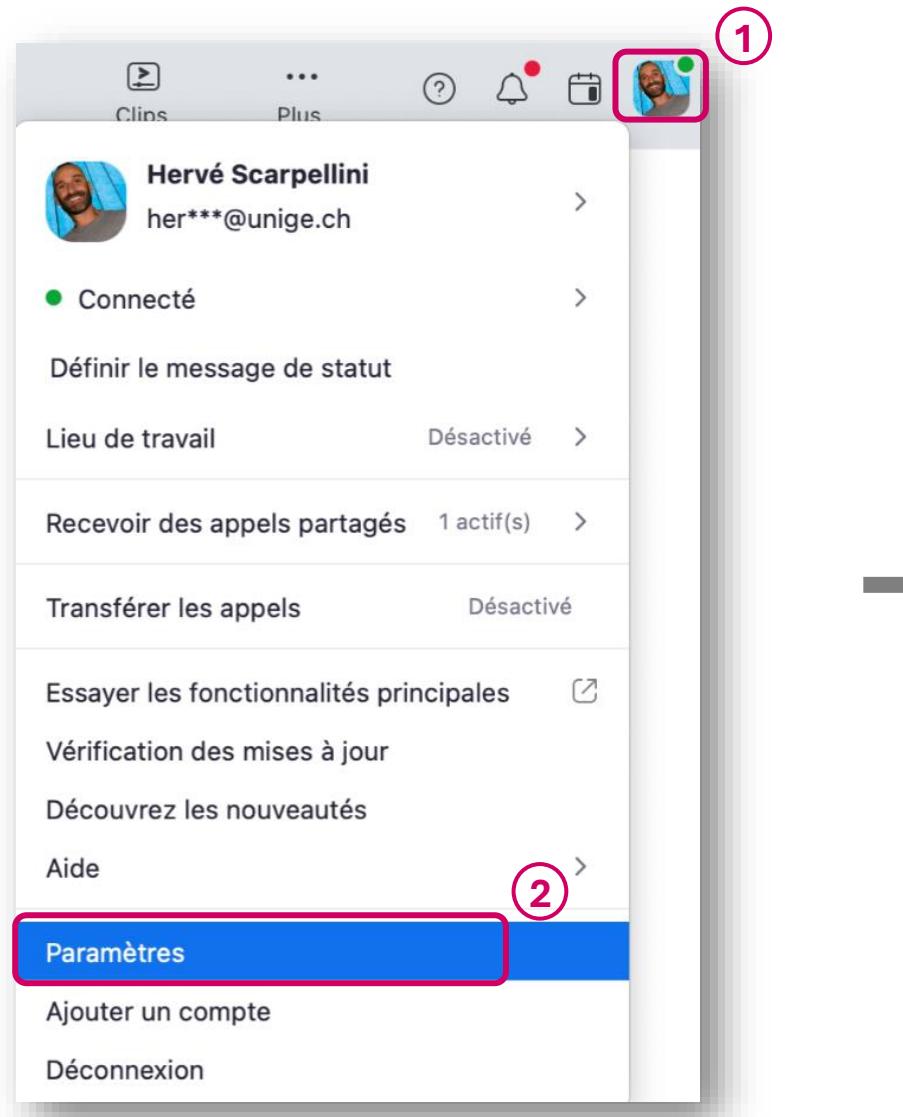


This is a detailed view of the 'Créer un contact personnel' (Create a personal contact) dialog box. The box has a red border and contains several input fields:

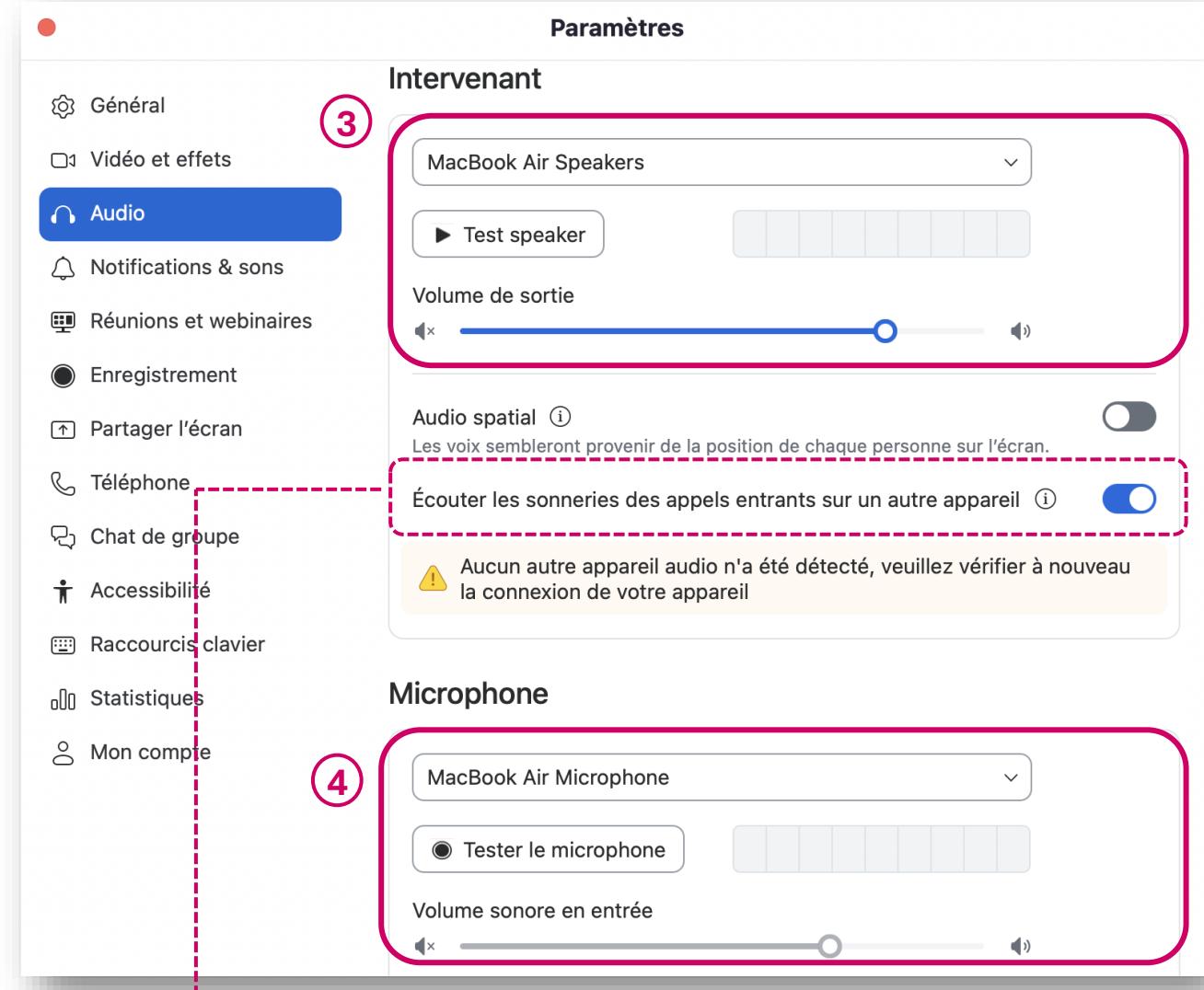
- Nom***: A blue outlined input field with placeholder text 'Prénom et nom'.
- Adresse e-mail**: An input field with placeholder text 'E-mail'.
- Numéro professionnel**: An input field with placeholder text 'Téléphone professionnel'.
- Numéro personnel**: An input field with placeholder text 'Téléphone personnel'.

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Créer' (Create), with 'Créer' also highlighted with a red circle labeled '4'.

Paramétrer ses préférences audio



Cliquer sur l'icône de Présence



Cette fonction permet de faire sonner simultanément un autre appareil audio en plus du casque/haut-parleur principal

Modifier la langue de son profil personnel

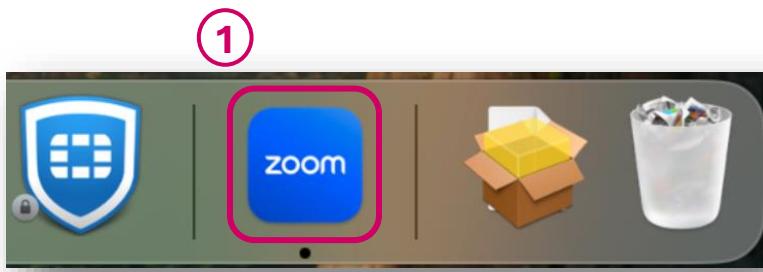
The screenshot illustrates the steps to change the language of a personal profile in Zoom:

- Step 1:** Click on the "Profil" button in the left sidebar under the "PERSONNEL" section.
- Step 2:** Click on the "Langue" button next to the current language setting.
- Step 3:** Click on the "Modifier" button to open the language selection dropdown.
- Step 4:** Select "English" from the dropdown menu and click "Enregistrer" to save the changes.

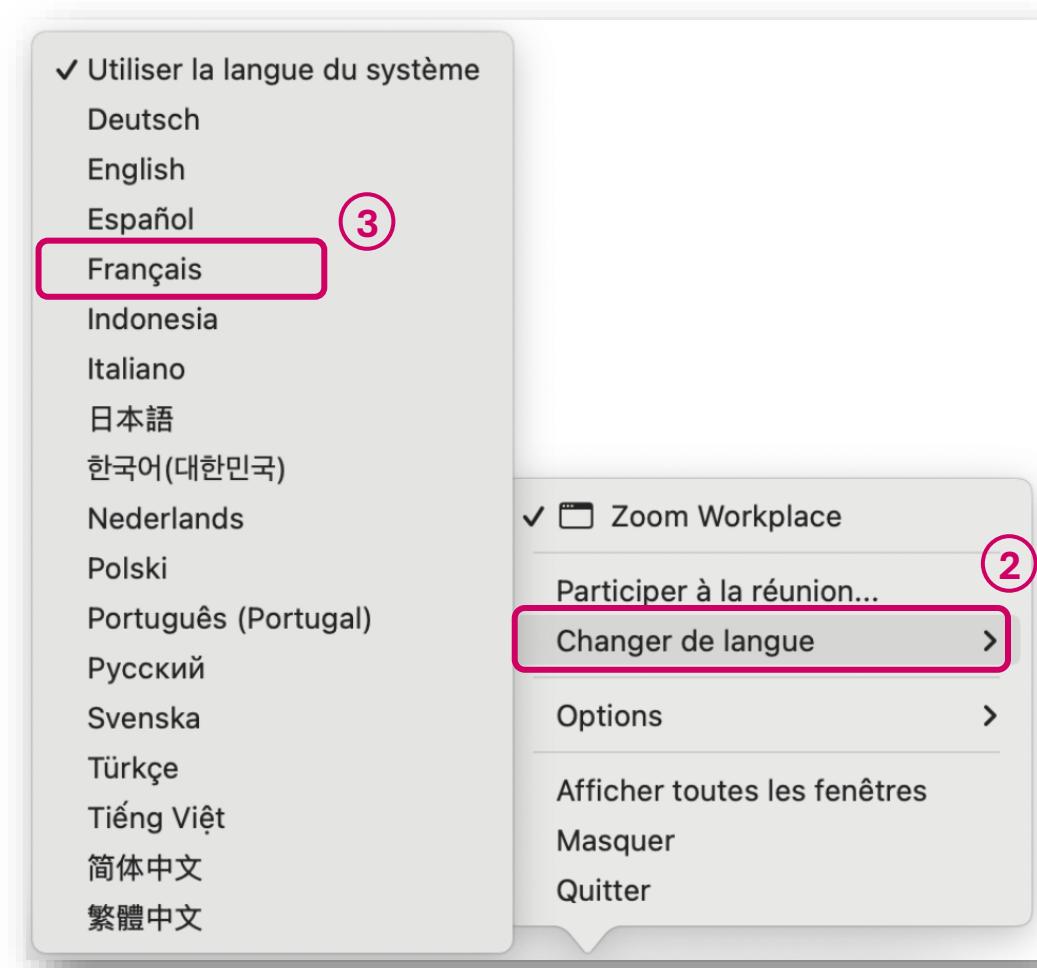
Detailed description of the interface elements:

- Left Sidebar (PERSONNEL):** A vertical list of options: Profil (highlighted with a red box), Réunions, Webinaires, Événements et sessions, Téléphone, Contacts personnels, Appareils personnels, and Centre de contacts.
- Central Panel (Personnel):** Displays contact information: Phone (+41 223797617), Zoom Phone (Extension Number and Direct Number), My direct chat link (with a copy button), and the current language setting (English).
- Language Selection Overlay:** A dropdown menu showing language options: English (selected and highlighted with a red box), Espanol, Deutsch, 简体中文, 繁體中文, and Français.
- Buttons at the bottom right:** "Enregistrer" (Save) and "Annuler" (Cancel).

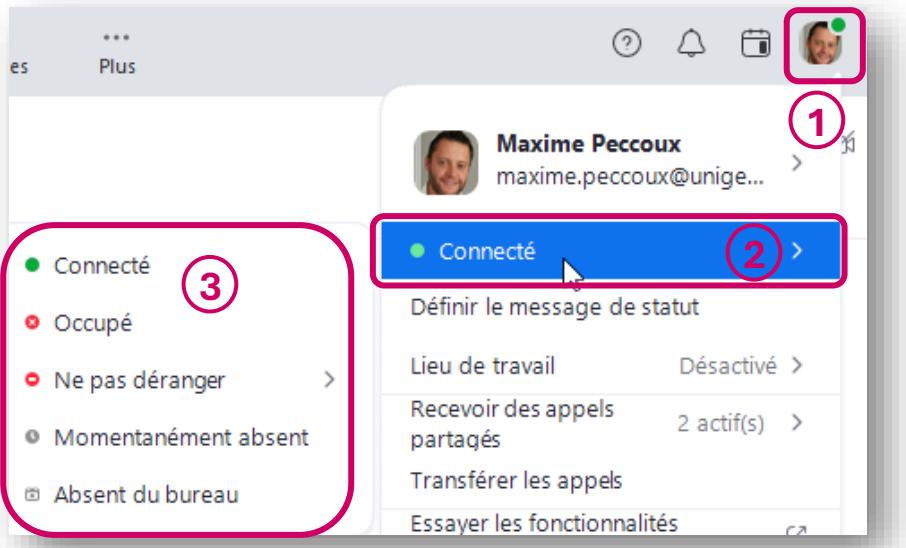
Modifier la langue de l'Application Zoom Workplace



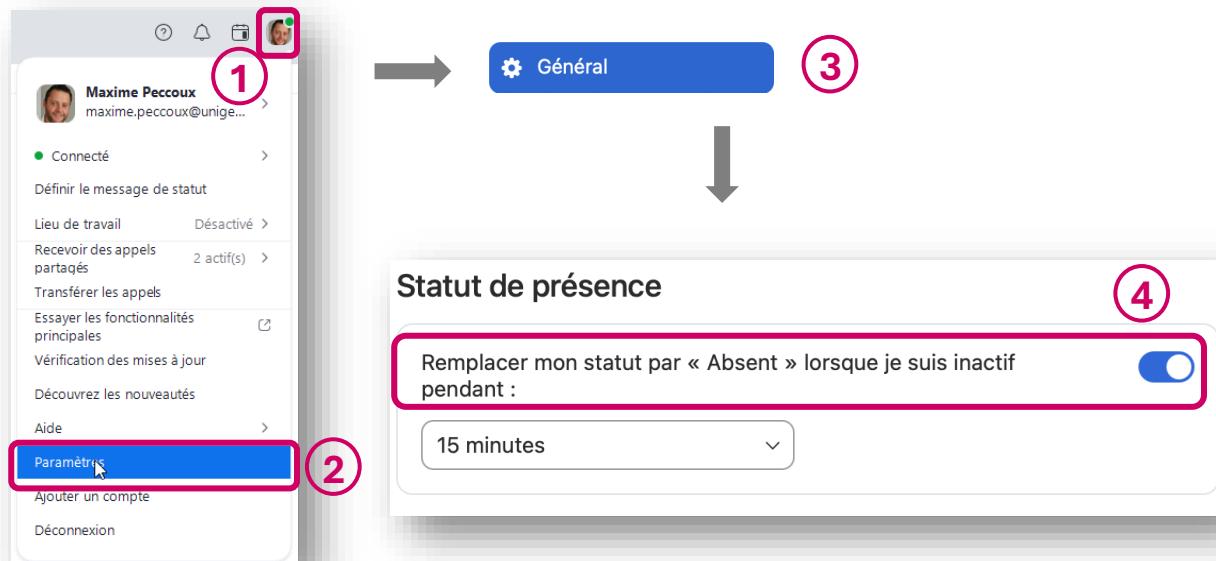
Faire un **clic droit** sur l'icône de l'application
Zoom Workplace sur votre **barre d'outils**



Modifier son statut de présence



Cliquer sur l'icône de Présence



Hors ligne

Le contact n'est pas connecté au client de bureau Zoom ou à l'application mobile.



En ligne (bureau)

Le contact est connecté au client de bureau Zoom.



En ligne (mobile)

Le contact est uniquement connecté au client mobile Zoom.



Absent

Le contact est connecté au client de bureau Zoom mais son ordinateur est inactif ou il a manuellement défini son statut sur.



Ne pas déranger

Le contact a manuellement défini son statut sur **Ne pas déranger** et ne recevra pas les notifications de message de chat/d'appels Zoom Phone dans le client de bureau ou l'application mobile Zoom.



Dans un événement du calendrier

Le contact participe à un événement du calendrier (*à partir d'un calendrier synchronisé*), mais n'a pas rejoint de réunion Zoom.



En réunion Zoom

Le contact a débuté ou rejoint une réunion Zoom en utilisant le client de bureau Zoom ou l'application mobile.



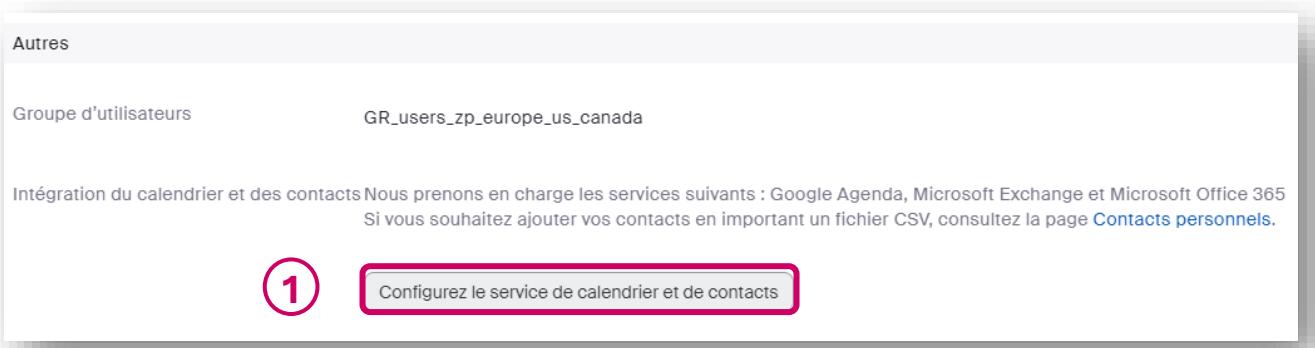
Par téléphone

Le contact utilise Zoom Phone à l'aide du client de bureau Zoom ou l'application mobile.



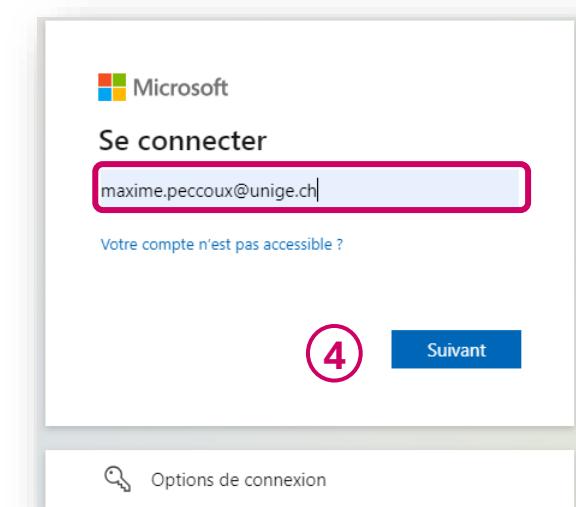
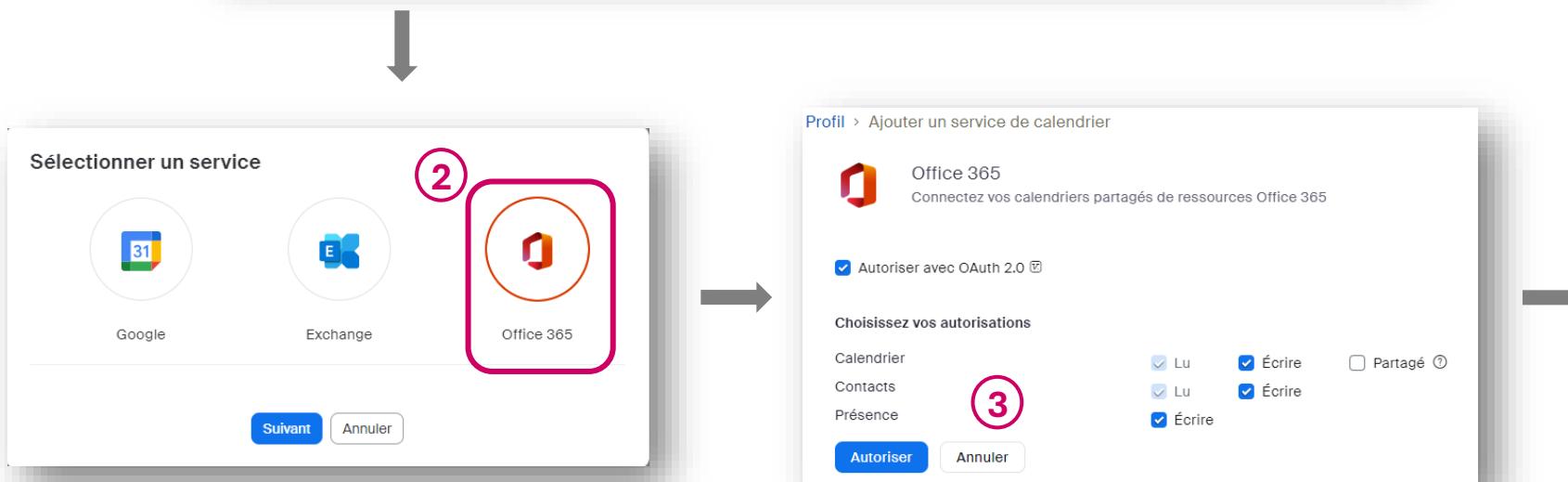
Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Profil**, puis dans la section **Autres** :



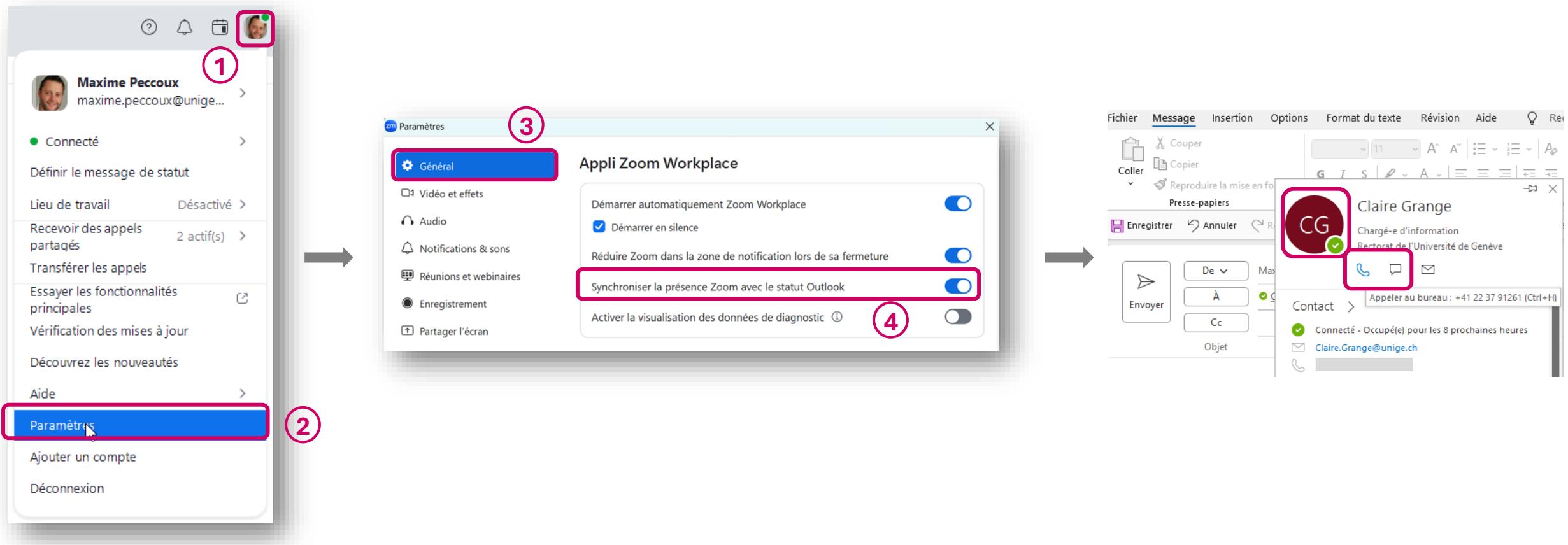
Votre client Zoom affiche un onglet **Calendrier**.

Votre statut de présence est **automatiquement** mis à jour suivant les événements de votre calendrier Outlook UNIGE



Intégrer Zoom à Outlook (statut, discussion, téléphone)

Cette option permet d'intégrer Zoom avec votre client de messagerie Outlook UNIGE pour pouvoir voir le statut de vos contacts, effectuer des appels et des discussions directement depuis Outlook.



Ressources Zoom utiles

 Assistance

Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting_started

 Learning Center

Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>