



# Zoom Phone

Documentation pour MacOS



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

# Sommaire

- **Prise en main :**
  - + [Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone](#)
- **Téléphoner :**
  - + [Emettre / recevoir un appel](#)
  - + [Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel](#)
  - + [Transférer un appel](#)
  - + [Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo](#)
  - + [Dévier ses appels \(messagerie vocale / numéro interne\)](#)
  - + [Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique](#)
- [Personnaliser ses paramètres Zoom Phone](#)
- [Consulter / modifier sa messagerie vocale](#)
- [Ressources Zoom utiles](#)

# Prise en main

- Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

# Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

Sous menu du service téléphonie

Historique

Messag...vocale

Lignes

Accueil

Contacts

Téléphone

Chat de groupe

Calendrier

Plus

Rechercher

Aujourd'hui

Maxime Peccoux  
91989 · Appel manqué

Ricardo Esteves  
91868

Aujourd'hui

Nom du contact ou Nº de téléphone...

Par Nom / Numéro de ligne

1 2 3

4 5 6

7 8 9

\* 0 #

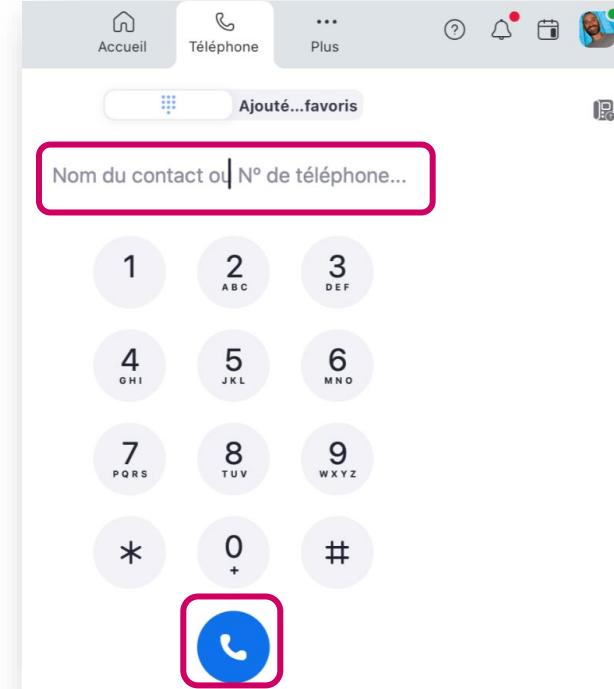
Clavier Téléphonique

ID d'appelant: 022 379 76 17 / 97617 ▾

# Téléphoner

- Emettre un appel
- Recevoir un appel
- Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel
- Transférer un appel
- Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo
- Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)
- Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique

# Emettre un appel téléphonique



Recherche par le nom (Annuaire **UNIGE**) ou en saisissant manuellement le numéro de votre correspondant (interne ou externe), puis lancer l'appel

**Format d'appel externe :**

Suisse :

**022 XXX XX XX**

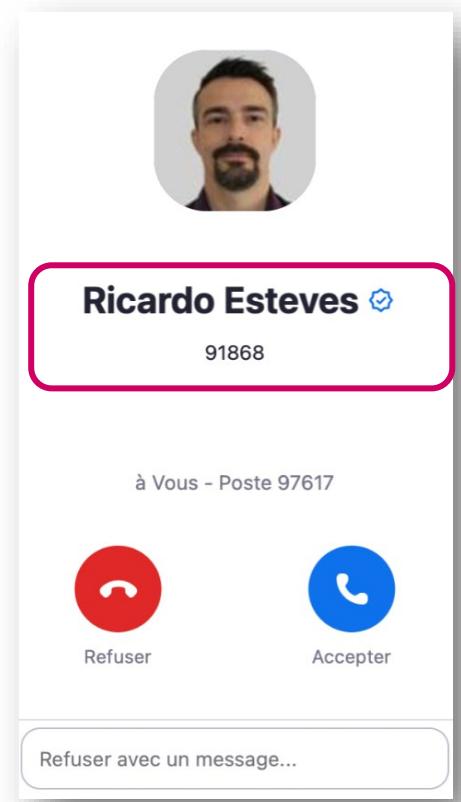
International :

**00 33 XXX XX XX XX**

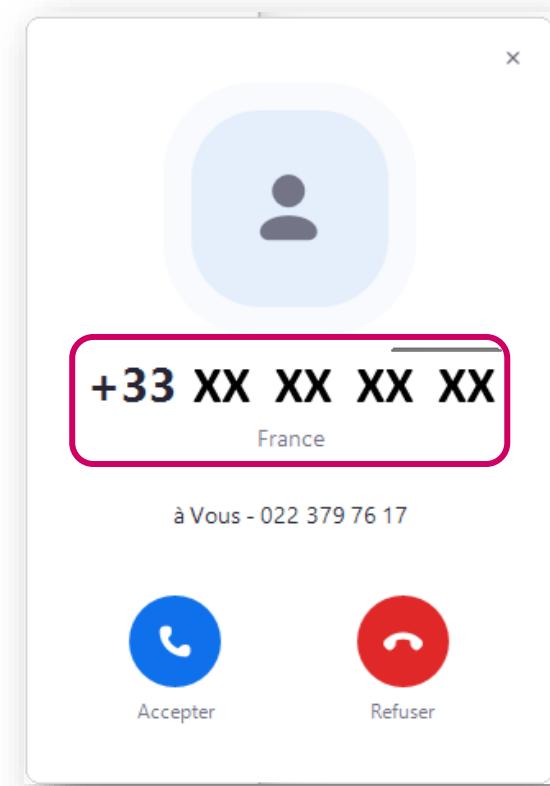
**+ 33 XXX XX XX XX**

Vous pouvez aussi faire un copier/coller d'un numéro/nom dans le champ de texte

# Recevoir un appel téléphonique



Réception appel INTERNE



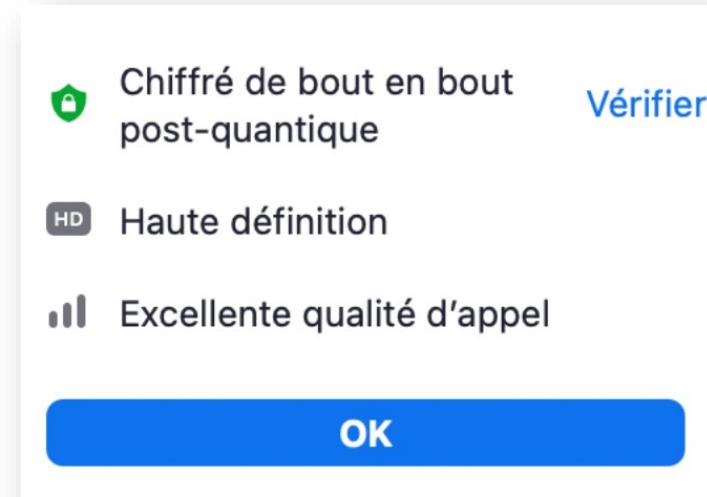
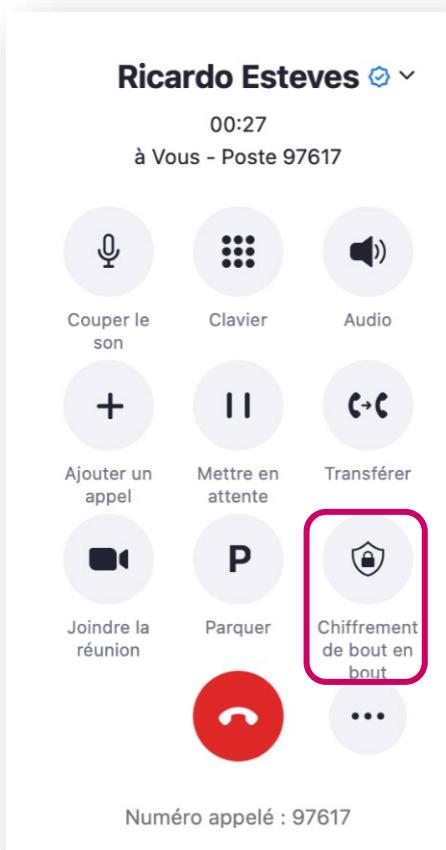
Réception appel EXTERNE

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en cliquant sur **Accepter** ou rejeter l'appel en cliquant sur **Refuser** qui sera renvoyé par défaut sur votre messagerie vocale

Pour modifier les paramètres de renvoi d'appel, cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://unige.zoom.us/pbx/page/telephone/myZoomTelephony#/my-cloud-phone/settings>

# Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel



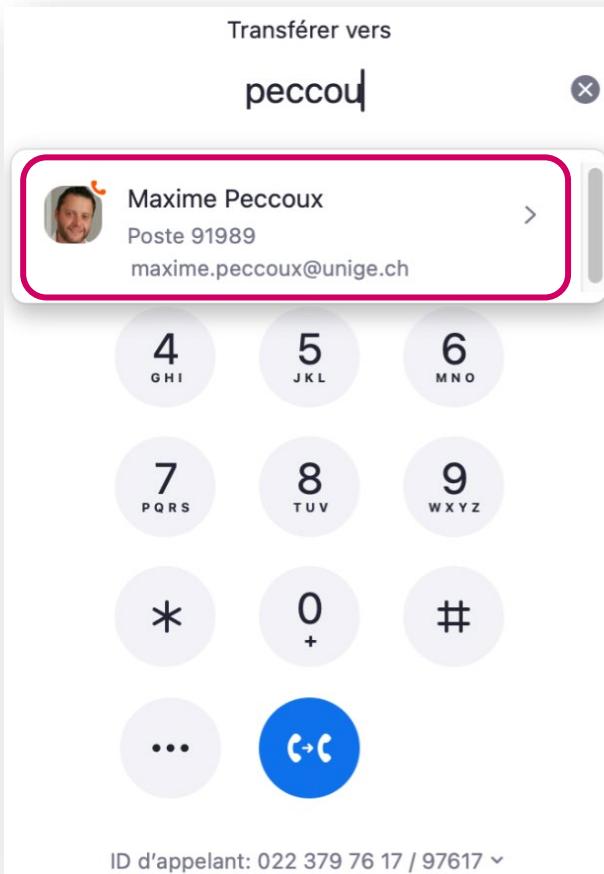
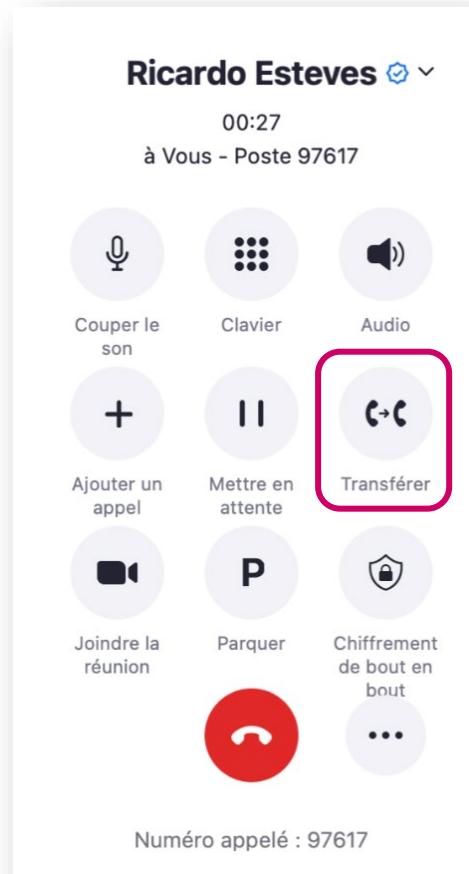
Un cadenas vert apparaît en haut à droite

Vous pouvez voir que l'appel est bien chiffré de bout en bout, notamment en vérifiant les codes uniques générés entre les deux clients.

Attention : le chiffrement de bout en bout n'est possible que entre **deux Zoom Phone** (Zoom desktop ou mobile app)

En activant les chiffrements de bout en bout, vous perdez certaines fonctionnalités : mise en attente, transfert...

# Transférer un appel à un correspondant



**Transfert avec consultation**  
Parler au nouvel utilisateur avant de transférer

**Transfert direct**  
Transférer sans parler au nouvel utilisateur

**Transférer vers la messagerie vocale**  
Transférer directement vers la messagerie vocale du nouvel utilisateur

**Annuler**

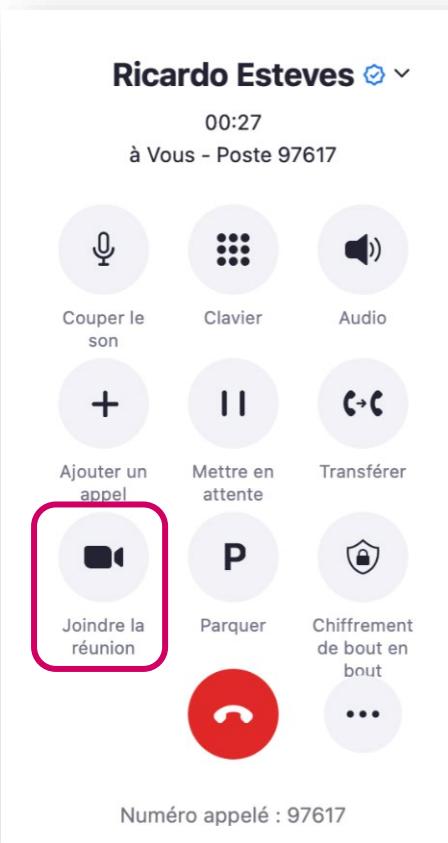
Cliquer sur **Transférer**

**Rechercher** l'interlocuteur vers lequel vous souhaitez transférer l'appel (soit par le nom, soit par le numéro interne) puis cliquer sur la **zone bleue**

**Sélectionner** un des 3 modes de transferts proposés

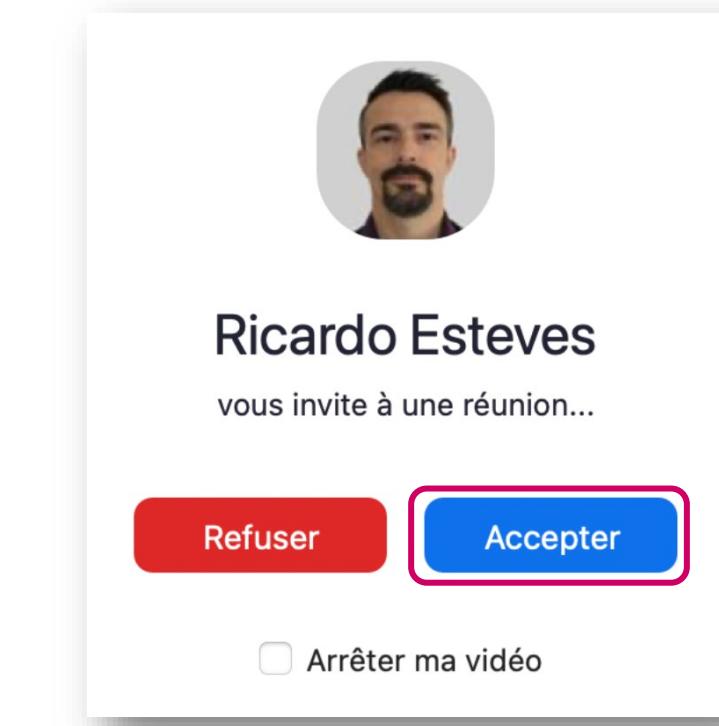
# Basculer un appel téléphonique audio en réunion vidéo

Vous initiez la bascule de l'appel en réunion Vidéo :



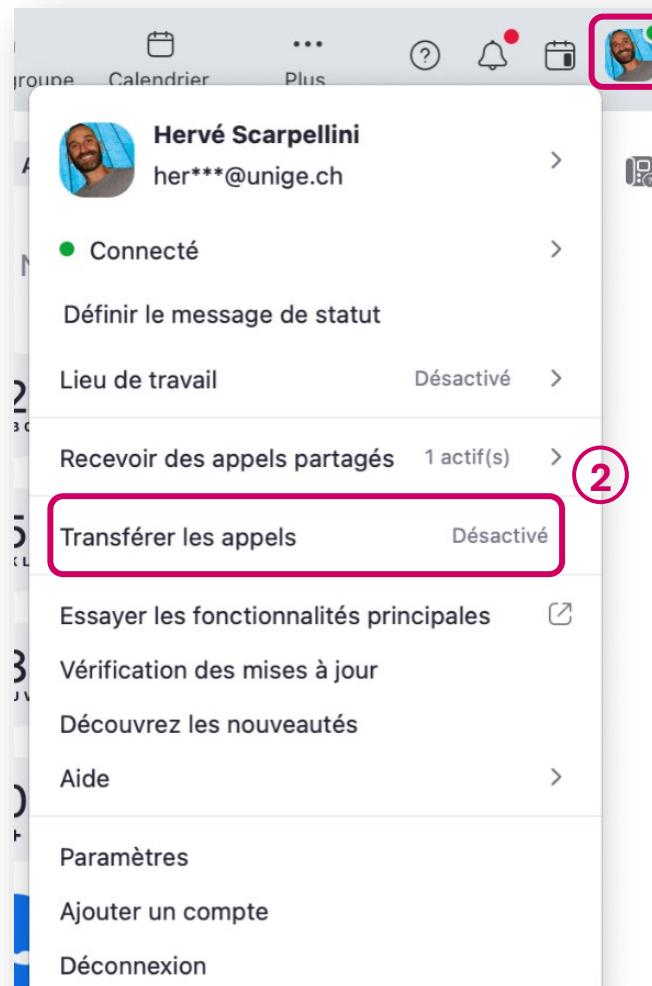
Cliquer sur Joindre la réunion

Votre correspondant initie la bascule de l'appel en réunion vidéo :

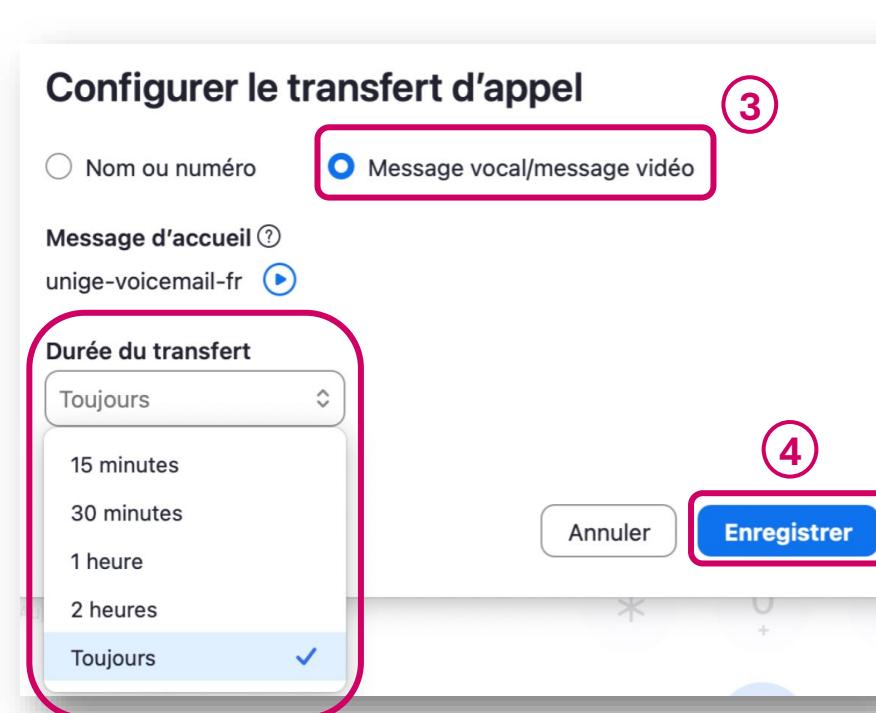


Cliquer sur **Accepter** pour transformer l'appel Téléphonie Zoom audio en mode appel vidéo (Réunion Zoom Vidéo)

# Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE



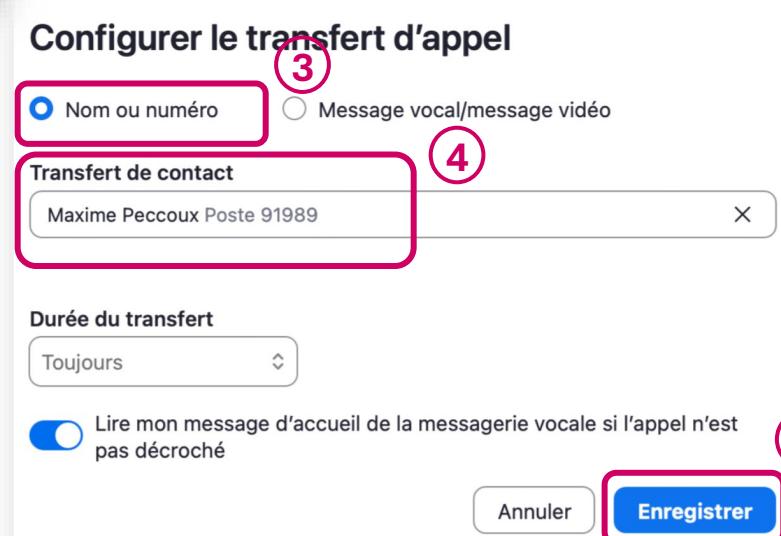
Cliquer sur l'icône de Présence



La sélection d'une **durée de transfert** est optionnelle

Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionner **Nom ou numéro**, puis saisir le nom du collaborateur-trice, puis **Enregistrer**

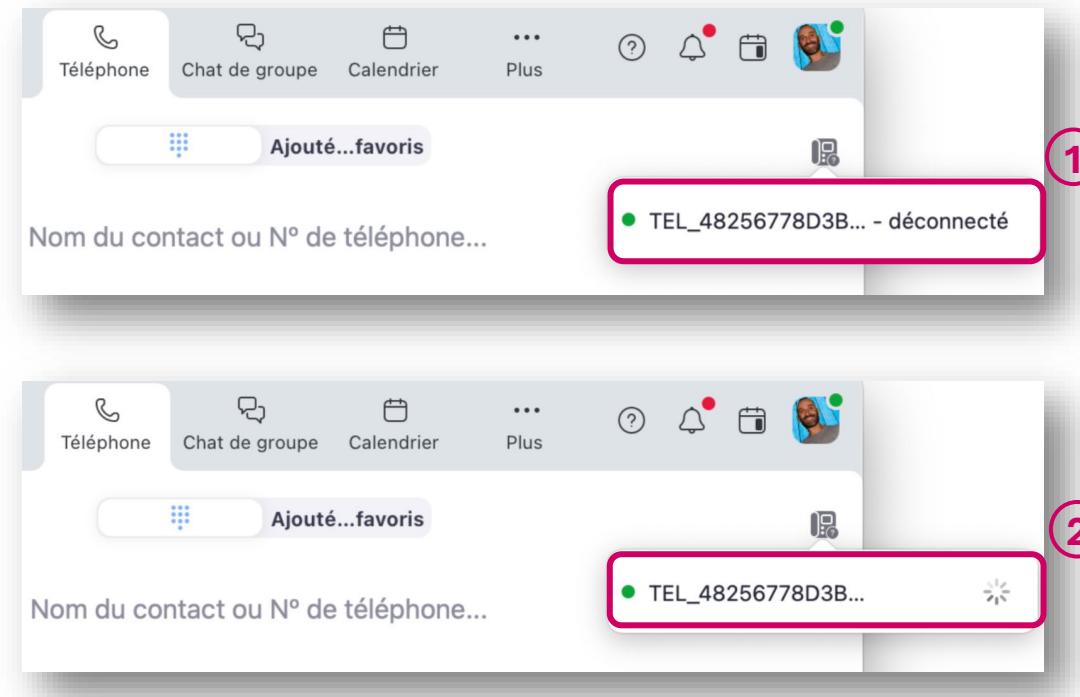
Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionner **Message vocal/message vidéo** puis **Enregistrer**



Lire mon message d'accueil de la messagerie vocale si l'appel n'est pas décroché

# Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique pour ses appels

Ce mode permet d'émettre et de recevoir les appels sur votre téléphone physique, tout en permettant à l'application Zoom de contrôler l'appel. C'est le son et le microphone du téléphone physique qui sont utilisés.



Une demande de confirmation est demandée. Elle doit s'effectuer sur **l'écran de votre téléphone physique Poly E220**. Pour cela , **valider** la demande d'autorisation de contrôle à distance en appuyant sur la touche **Oui**

**!\ Remarque : Pensez à déconnecter le contrôle d'appel lorsque vous travaillez hors de votre bureau, sinon les appels entrants et sortants transiteront par votre téléphone physique**

# Personnaliser ses paramètres Zoom Phone

- Initialiser ses paramètres lors de la première connexion
- Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

# Initialisation de vos paramètres téléphonique (première connexion)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**

The screenshot shows the Zoom Web Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Logo, Produits, Solutions, Ressources, and Forfaits et tarification. On the left, a sidebar titled 'PERSONNEL' lists options: Profil, Réunions, Webinaires, Événements et sessions, **Téléphone** (highlighted with a red box and circled '1'), Contacts personnels, Appareils personnels, Tableaux blancs, and Notes.

The main content area is titled 'Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone'. It displays the following information:

- Numéro de poste 97603
- Sélectionnez le pays et l'indicatif:
  - Champ sélectionné: Suisse
  - Texte adjacent: Saisissez entre 0 à 6 chiffres
- Choisissez votre fuseau horaire. Vous pouvez le modifier ultérieurement dans le profil:
  - Champ sélectionné: (GMT+1:00) Zurich
- Définir le code PIN pour écouter la messagerie vocale sur votre téléphone:
  - Champ 'Saisir' (highlighted with a red box and circled '2')
  - Texte adjacent: Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres
- Configuration button (highlighted with a red box and circled '3')

A large red text at the bottom right reads: **Ne pas modifier les autres paramètres**.

# Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**

The screenshot shows the 'Gestion des appels' (Call Management) settings page. It includes sections for 'Heures d'ouverture' (Working hours), 'Mode de sonnerie de gestion des appels' (Call management ring mode), and 'Horaires de vacances' (Vacation hours). Key configuration options are highlighted with red boxes:

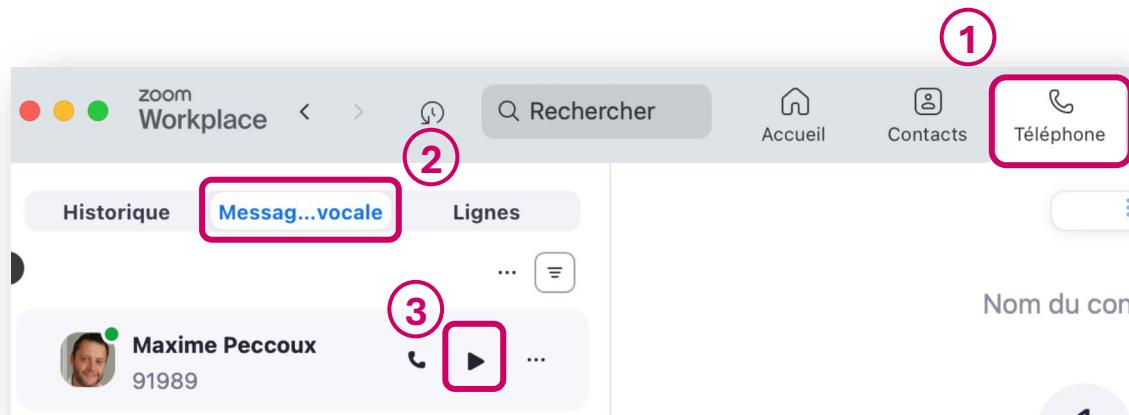
- Heures d'ouverture:** Shows '24 h/24, 7 jours/7' with a 'Modifier' button.
- Gestion des appels:** Shows a list of devices: 'Zoom Mobile Apps', 'Zoom Phone Appliance Apps', 'Zoom Desktop Apps', and 'TEL\_48256755B4A4\_CARLVOGT : Poly edge-e220'. A 'Modifier' button is next to the list.
- Mode de sonnerie de gestion des appels:** Shows a dropdown set to 'Simultané'.
- Temps d'attente maximal:** Shows a dropdown set to '15 secondes'.
- Lorsque je suis occupé avec un autre appel:** Shows a dropdown set to 'Émettre un signal occupé'.
- En cas d'appel non répondu:** Shows a dropdown set to 'Transférer vers la messagerie vocale...'.
- Horaires de vacances:** Shows a 'Gérer' (Manage) button.

- Personnaliser les horaires durant lesquels vous allez recevoir vos appels  
Modifier l'ordre de sonnerie de vos téléphones  
Configurer la façon dont vos équipements vont sonner lors d'un appel  
Modifier le temps d'attente avant que l'appel soit considéré comme non répondu  
Modifier le comportement lorsque vous êtes déjà en ligne  
Modifier le comportement en cas d'appel non répondu  
Ajouter vos vacances et personnaliser le traitement de vos appels

# **Consulter / modifier sa messagerie vocale**

# Consulter / modifier sa messagerie vocale

## Consulter un message vocal



Zoom envoie également le message vocal au format MP3 sur votre email UNIGE

## Modifier son message d'accueil

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**.
3. Puis en dessous de **Gestion des appels** :

This screenshot shows the 'Gestion des appels' settings page. At the top, it says 'Message d'accueil et instruction pour laisser un message vocal'. Below is a list item 'unige-voicemail-fr' with a 'Modifier' button, which has a pink circle and a number '1'. A large grey box covers the middle part of the page. Inside this box, at the top, is the text 'Choisir parmi la bibliothèque d'actifs'. Below it is a button 'Ajouter un contenu audio' with a pink circle and a number '2'. At the bottom of the box are buttons for 'Réinitialiser au média par défaut' and 'Appels Gérer'. A large grey downward arrow points from this box to the next one.

## Ajouter un contenu audio

< [Synthèse vocale](#) Télécharger Enregistrement pa >

Vous pouvez choisir **d'enregistrer un message** via l'ordinateur, **de télécharger** un fichier audio ou d'utiliser la **synthèse vocale** (Text-To-Speech)

# Ressources Zoom utiles

 Assistance

## Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

[https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting\\_started](https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting_started)

 Learning Center

## Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>