



Zoom Phone

Documentation pour smartphone iPhone

 **iPhone**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

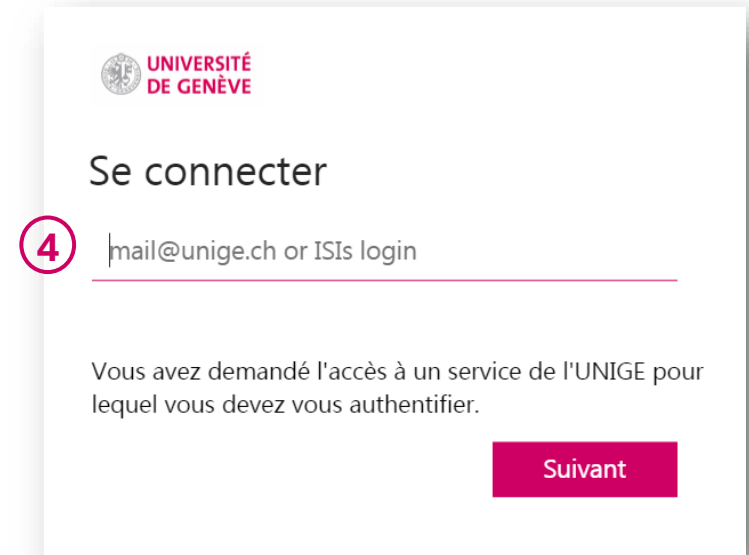
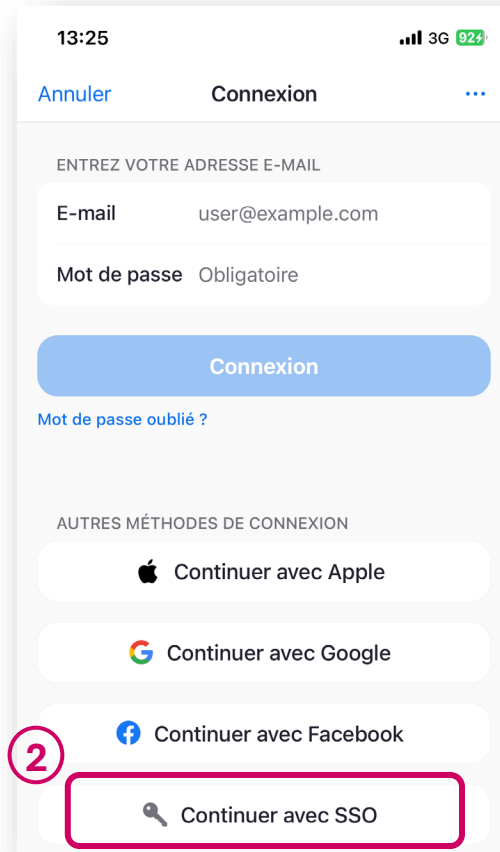
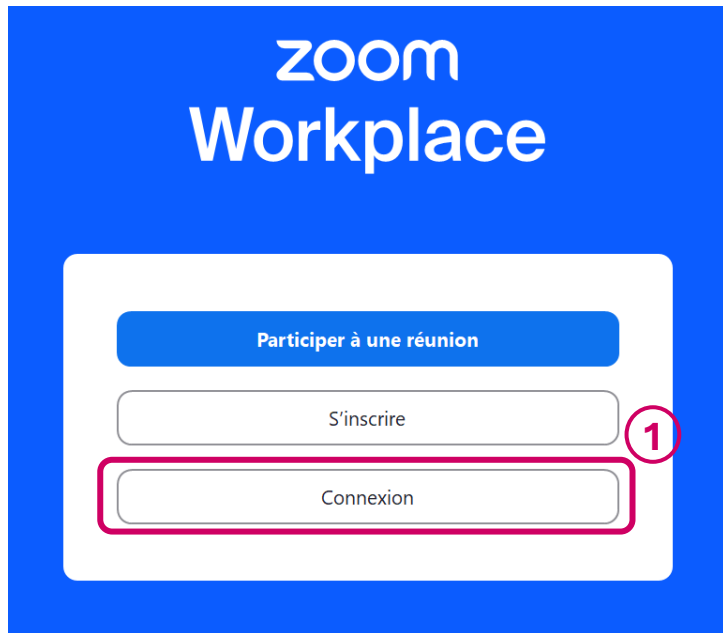
Sommaire

- **Prise en main :**
 - + Aperçu de l'interface téléphonie
- **Téléphoner :**
 - + Emettre / recevoir un appel
 - + Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel
 - + Transférer un appel
 - + Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo
 - + Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)
- **Consulter / modifier sa messagerie vocale**
- **Ressources Zoom utiles**

Prise en main

- Se connecter sur l'Application Zoom Workplace
- Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace
- Aperçu de l'interface

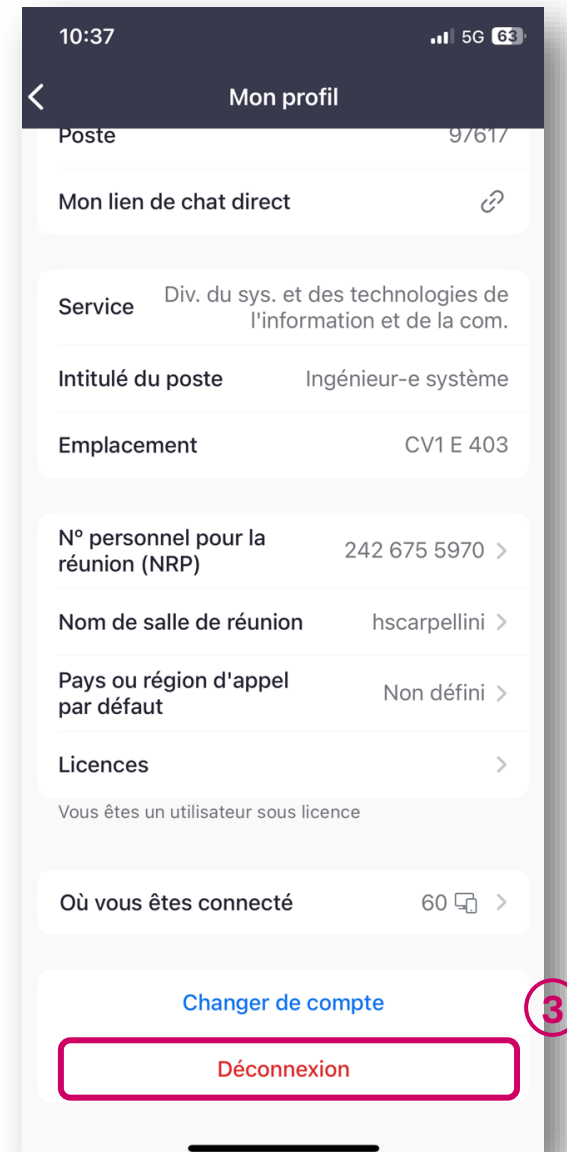
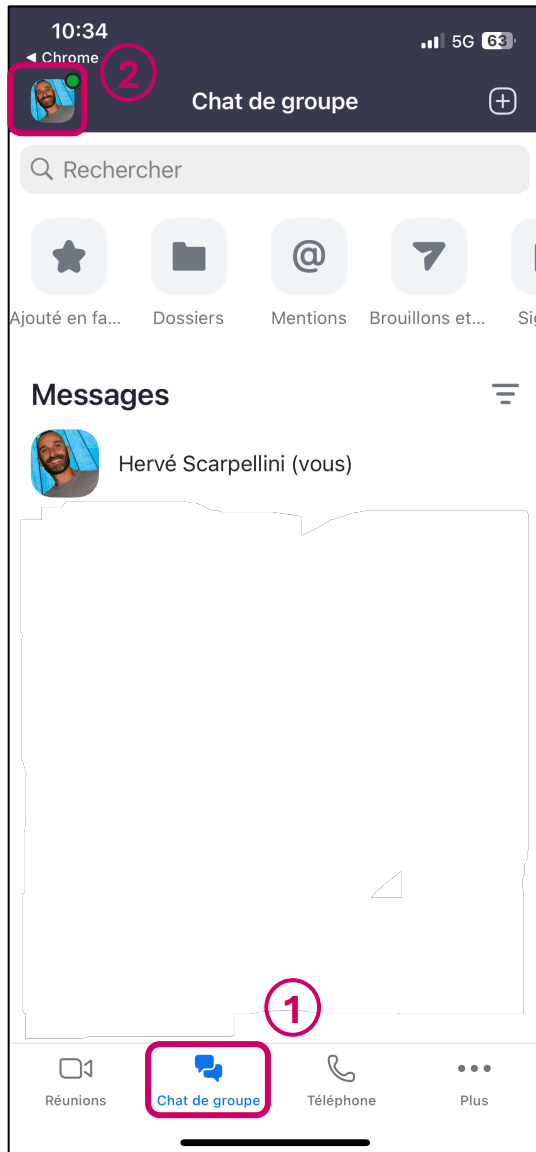
Se connecter sur l'Application Zoom Workplace



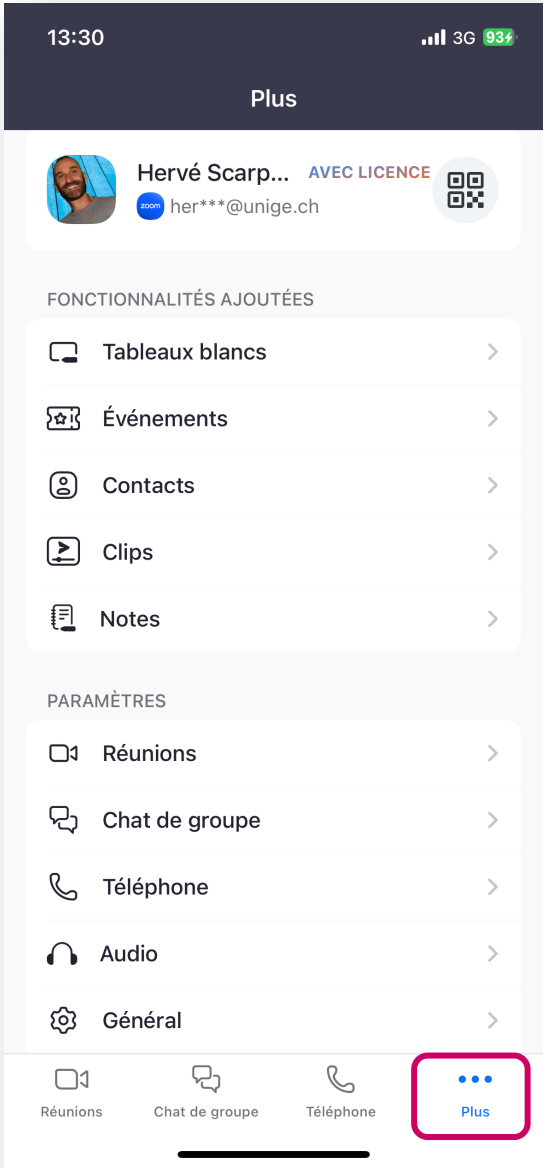
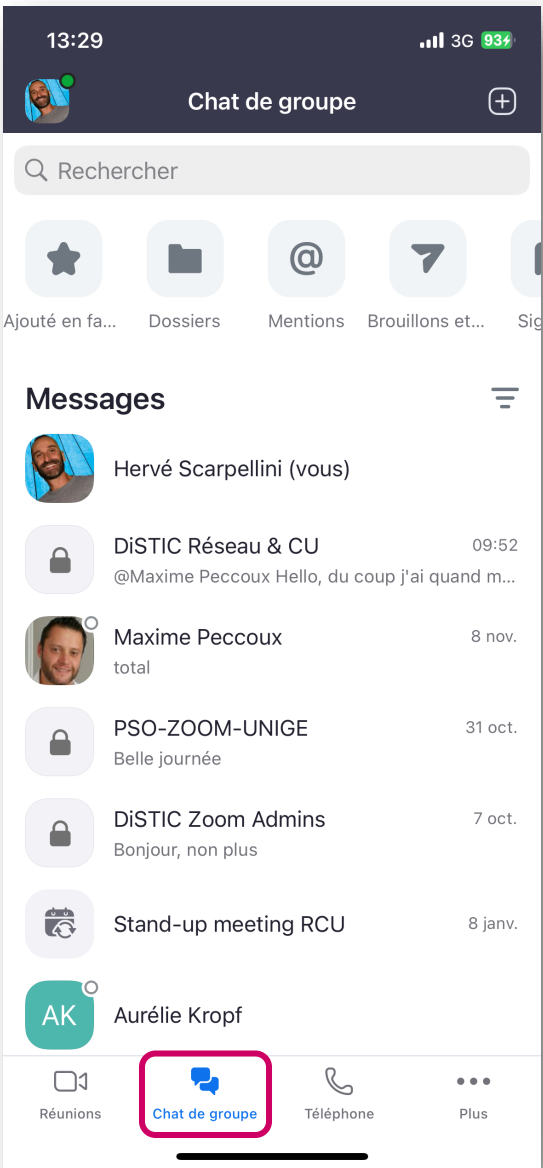
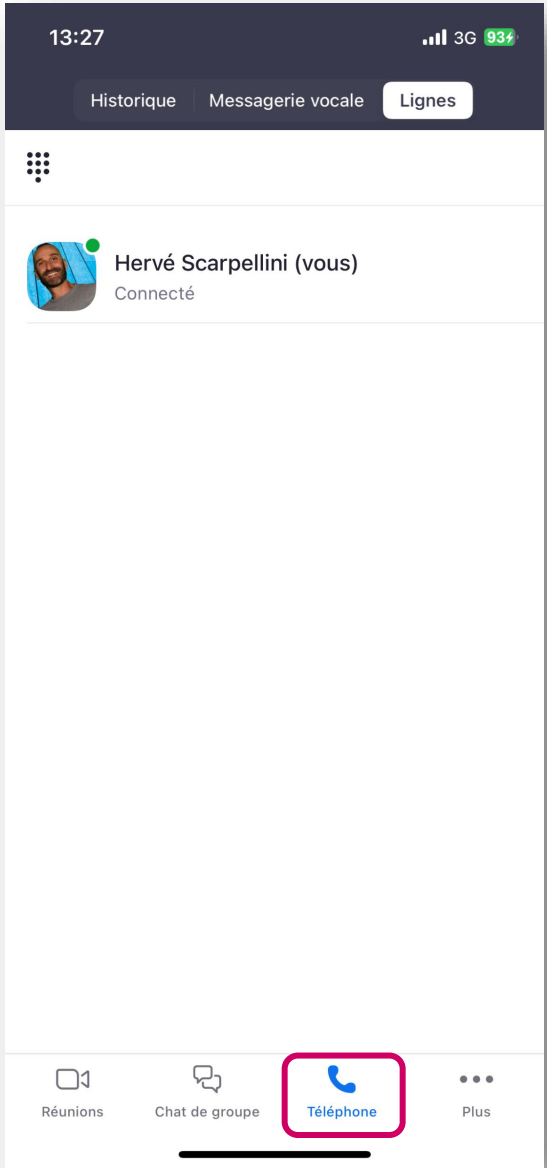
Cliquer uniquement sur **SSO** (Ne pas saisir votre adresse électronique et votre mot de passe)

Votre **login ISIS** et votre **mot de passe** doit être saisi sur la fenêtre de notre navigateur comme indiqué sur la figure 4

Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace



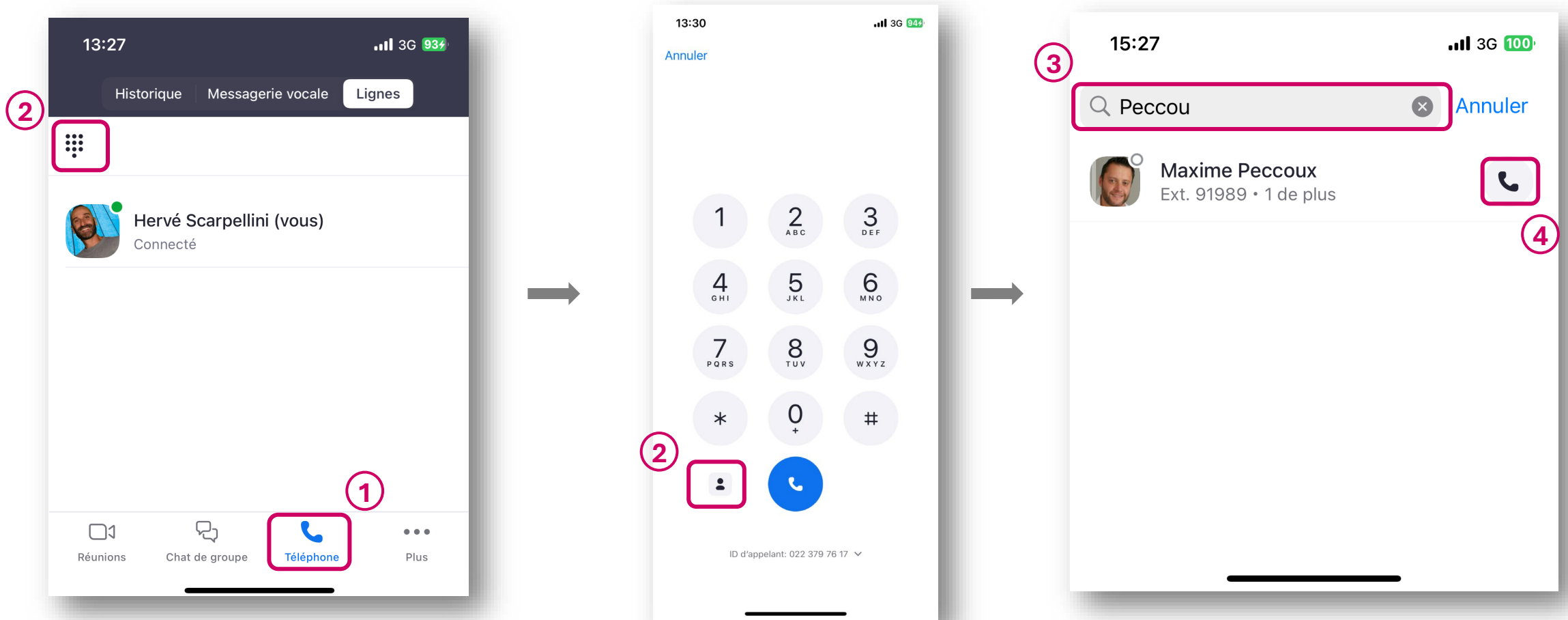
Aperçu de l'interface de l'application Zoom Workplace – Service Téléphonie



Téléphoner

- **Emettre un appel**
- **Recevoir un appel**
- **Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel**
- **Transférer un appel**
- **Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo**
- **Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)**

Emettre un appel téléphonique

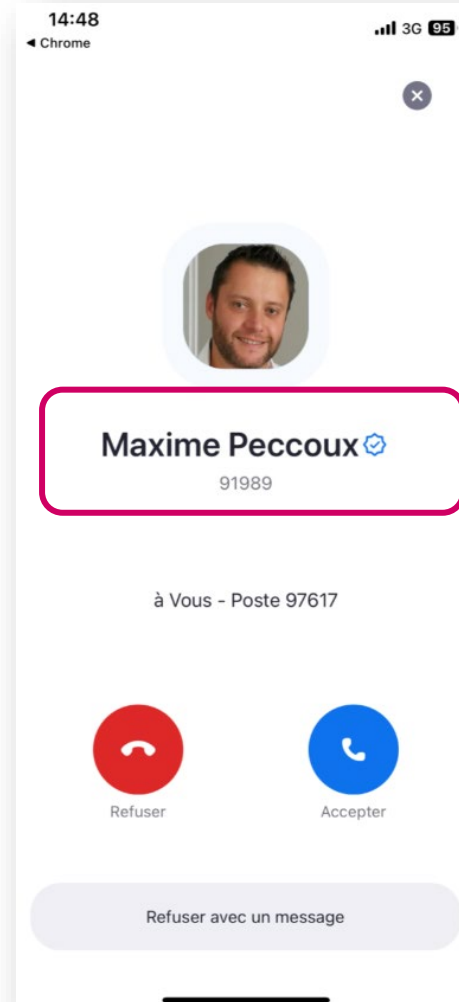


Recherche par le nom (personnes figurant dans **l'annuaire UNIGE** ou en saisissant manuellement le numéro de votre correspondant (interne ou externe), puis lancer l'appel

Format d'appel externe : Suisse : **022 XXX XX XX**
International : **00 33 XXX XX XX XX**
+ 33 XXX XX XX XX

Vous pouvez également faire un copier/coller d'un numéro/nom dans le champ de texte

Recevoir un appel téléphonique

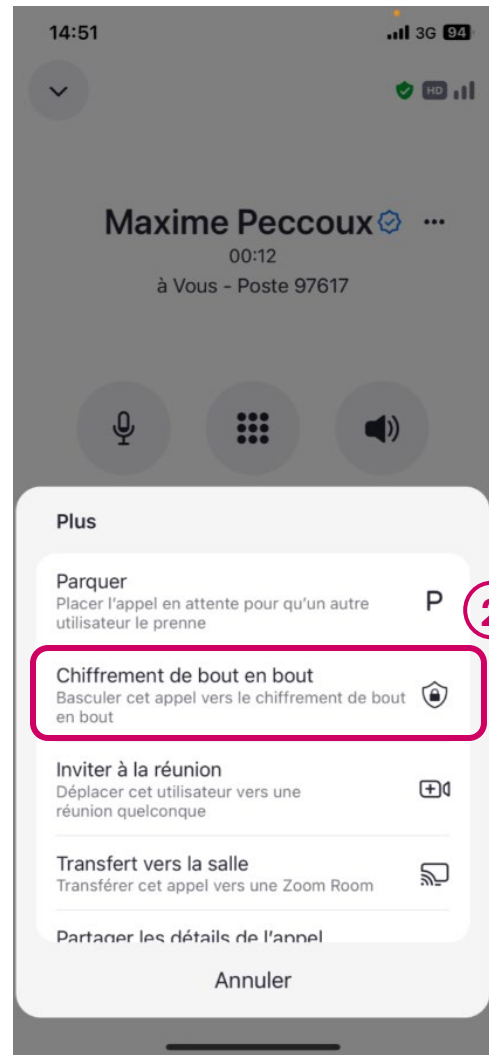
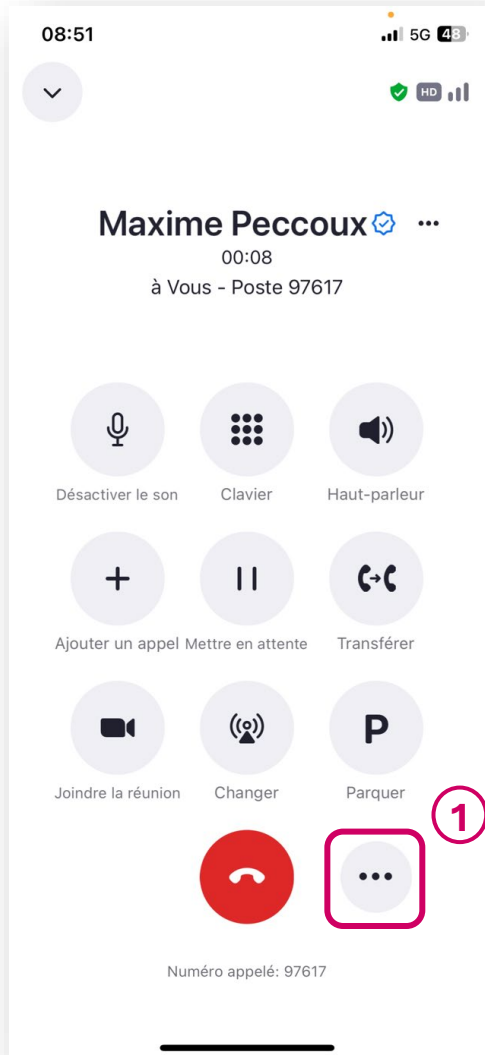


Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en cliquant sur **Accepter** ou rejeter l'appel en cliquant sur **Refuser** qui sera renvoyé par défaut sur votre messagerie vocale

Pour modifier les paramètres de renvoi d'appel, cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://unige.zoom.us/pbx/page/telephone/myZoomTelephony#/my-cloud-phone/settings>

Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel

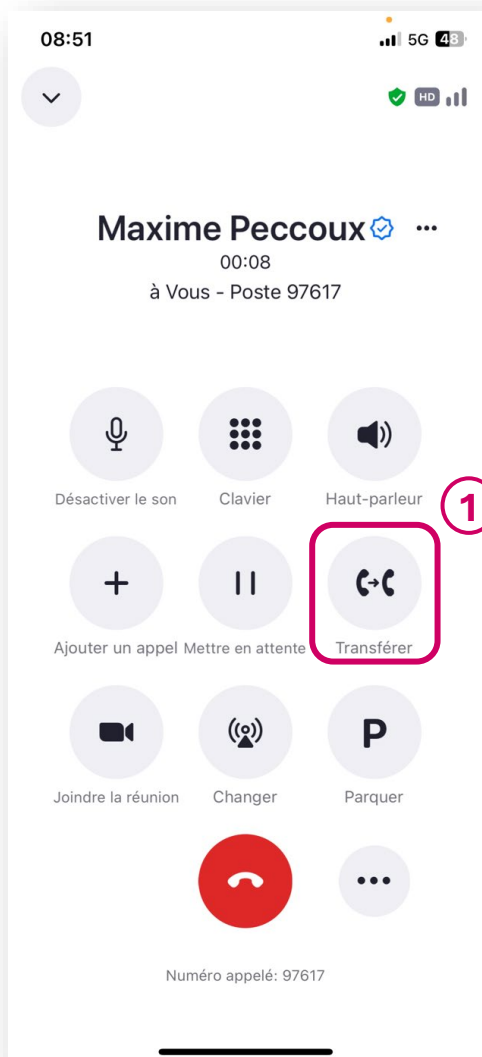


Un cadenas vert apparaît en haut à droite

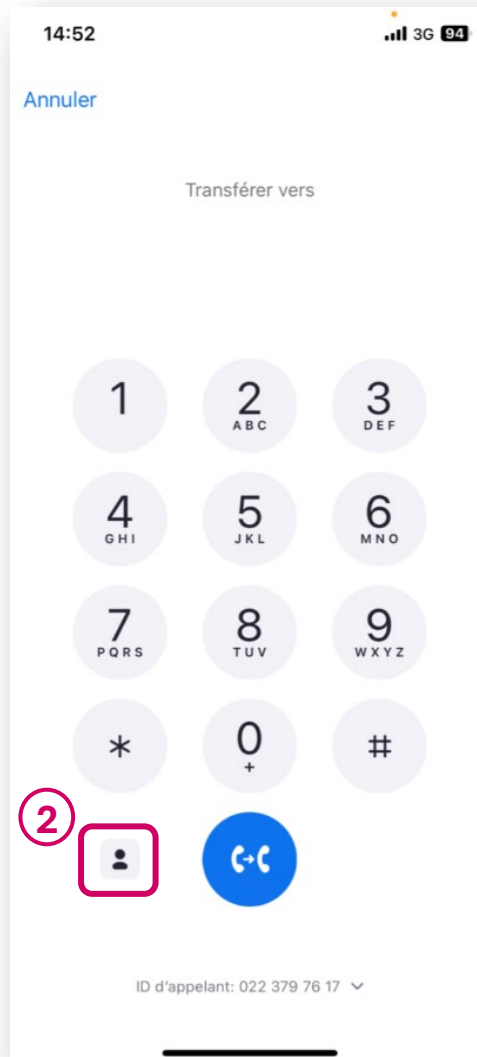
Vous pouvez voir que l'appel est bien chiffré de bout en bout, notamment en vérifiant les codes uniques générés entre les deux clients.

Attention : le chiffrement de bout en bout n'est possible que entre **deux Zoom Phone** (Zoom desktop ou mobile app)
En activant les chiffrements de bout en bout, vous perdez certaines fonctionnalités : mise en attente, transfert...

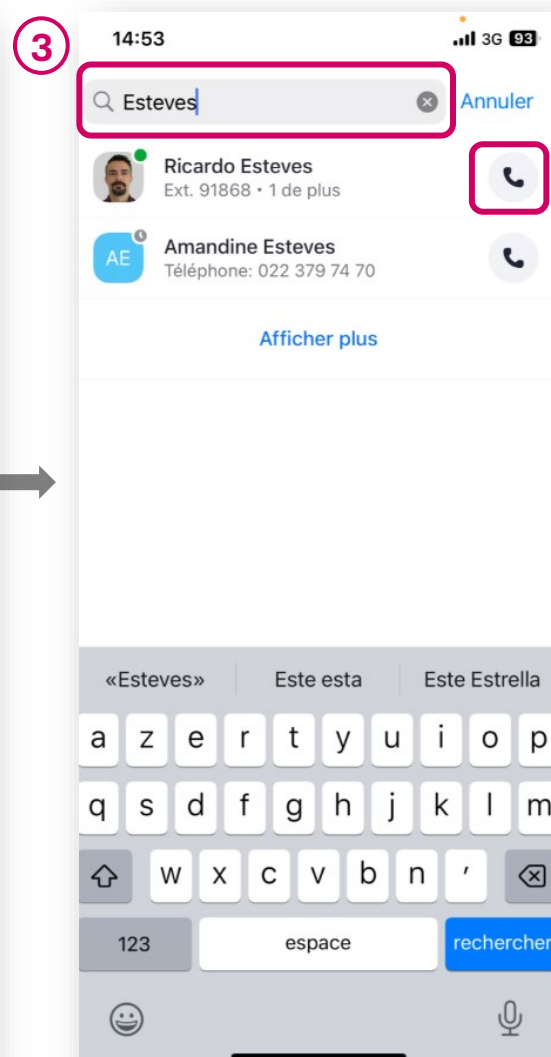
Transférer un appel à un correspondant



Cliquer sur **Transférer**



Cliquer sur l'icône de recherche dans **l'annuaire UNIGE**



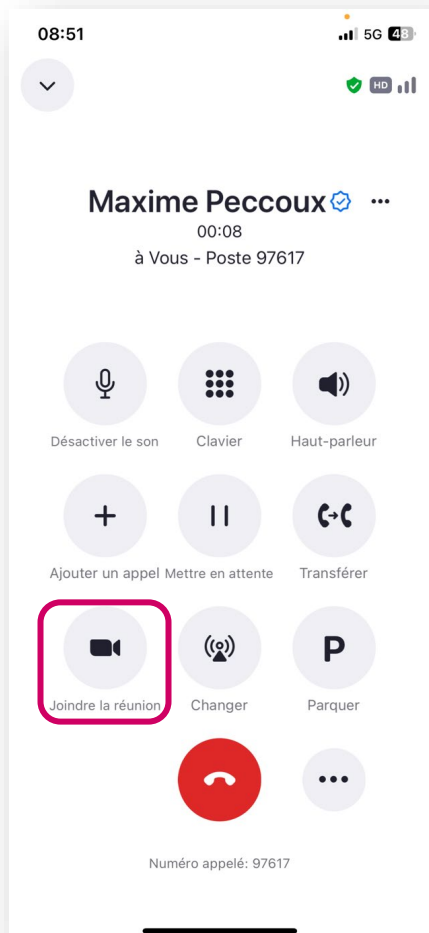
Rechercher l'interlocuteur vers lequel vous souhaitez transférer l'appel (soit par le nom, soit par le numéro interne) puis cliquer sur la touche **Combiné**



Sélectionner un des 3 modes de transferts proposés

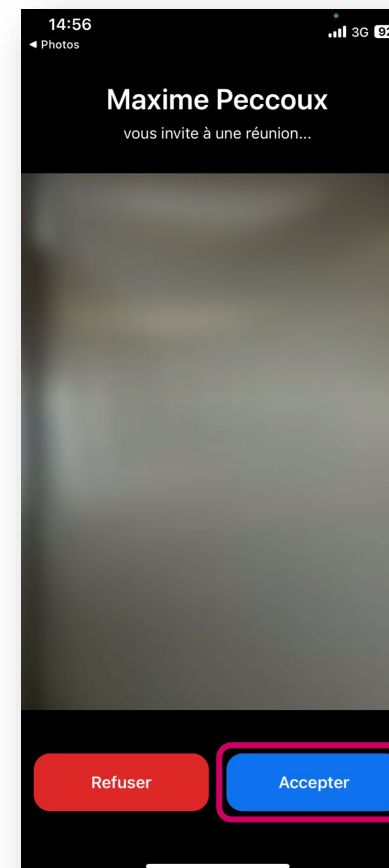
Basculer un appel téléphonique audio en réunion vidéo

Vous initiez la bascule de l'appel en réunion Vidéo :



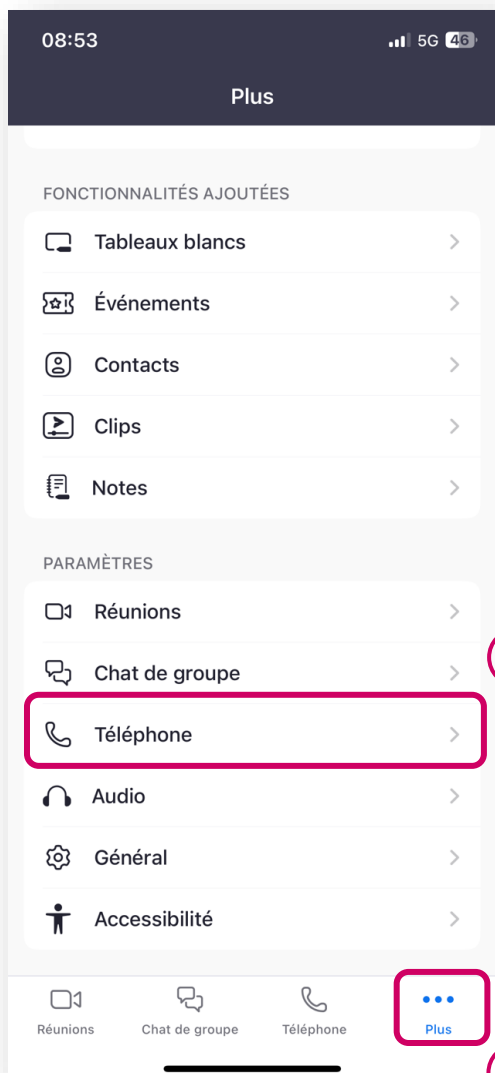
Cliquer sur **Joindre la réunion**

Votre correspondant initie la bascule de l'appel en réunion vidéo :

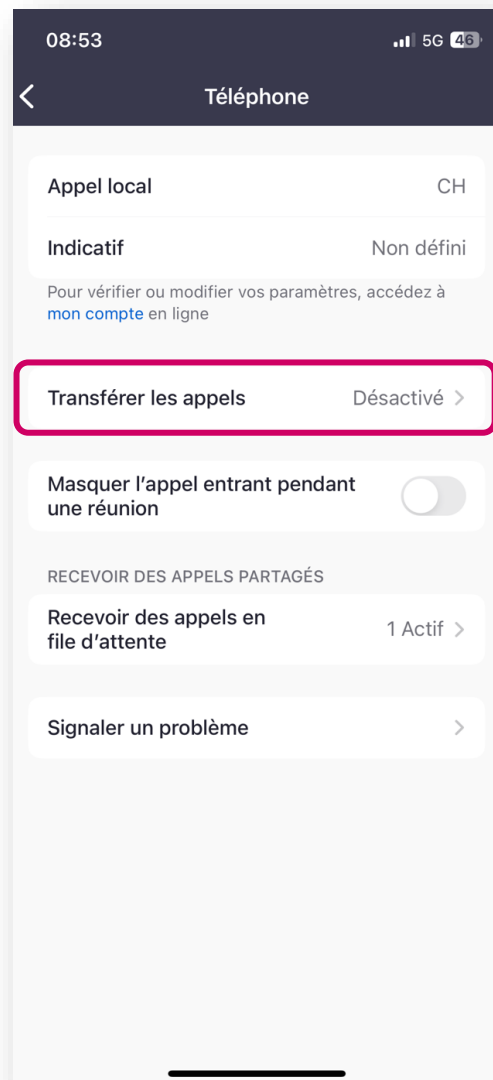


Cliquer sur **Accepter** pour transformer l'appel Téléphonie Zoom audio en mode appel vidéo (Réunion Zoom Vidéo)

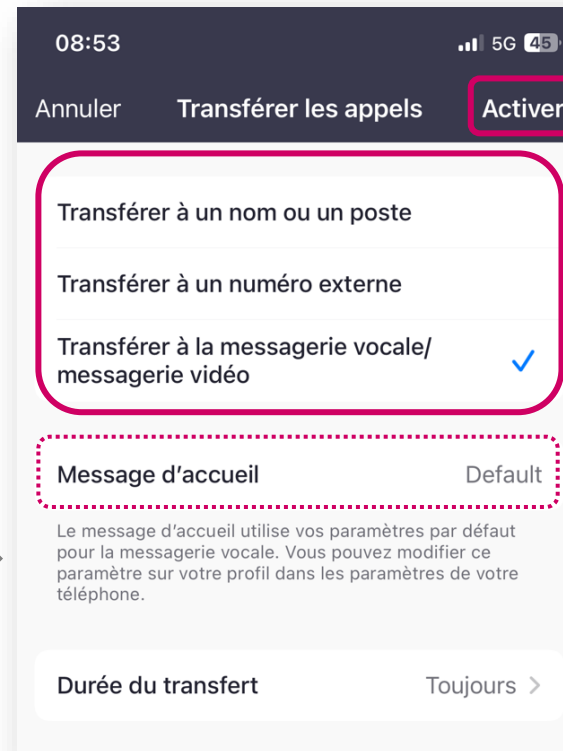
Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE



Cliquer sur l'icône de **Plus**
Puis sur **Téléphone**



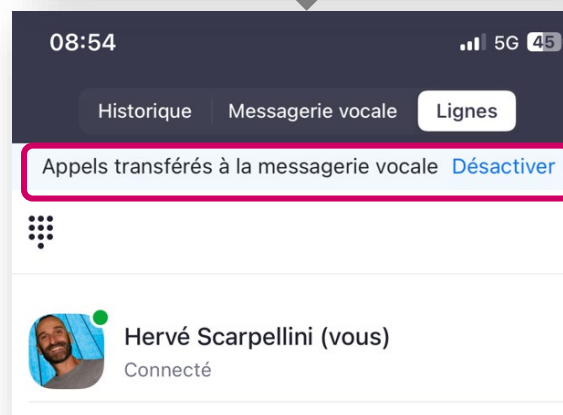
Cliquer sur **Transférer les appels**



Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionner **Message vocal/message vidéo** puis **Activer**

Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionner **Nom ou Poste**, puis saisir le nom du collaborateur-trice, puis **Activer**

La sélection d'une **durée de transfert** est optionnelle



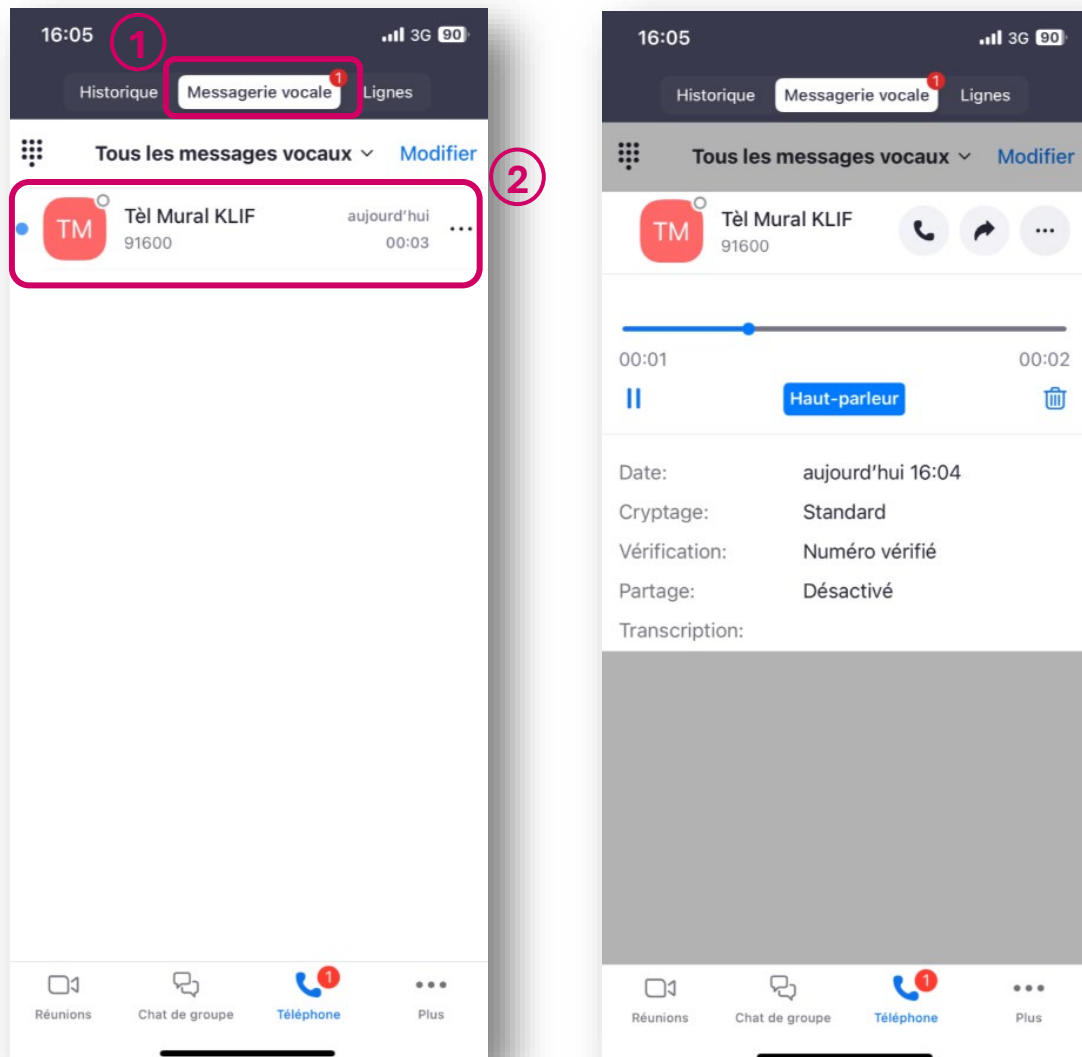
Vous voyez dans l'interface la déviation activée

Pour la désactiver, il suffit de cliquer sur « Désactiver »

Consulter / modifier sa messagerie vocale

Consulter / modifier sa messagerie vocale

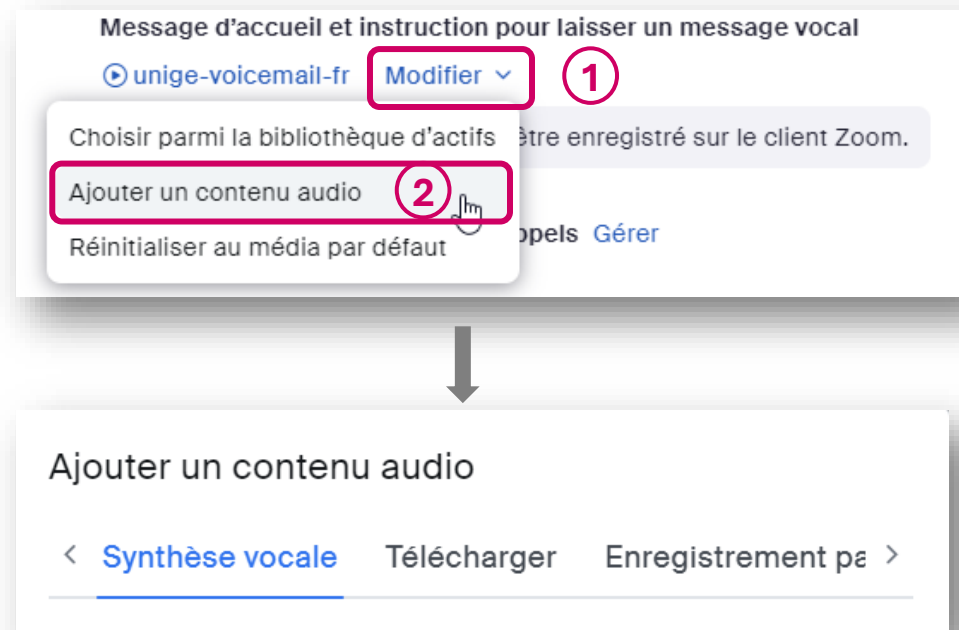
Consulter un message vocal



Zoom envoie également le message vocal au format MP3 sur votre email UNIGE

Modifier son message d'accueil

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**.
3. Puis en dessous de **Gestion des appels** :



Vous pouvez choisir **d'enregistrer un message** via l'ordinateur, **de télécharger** un fichier audio ou d'utiliser la **synthèse vocale** (Text-To-Speech)

Ressources Zoom utiles

zoom Assistance

Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting_started

zoom Learning Center

Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>