



# Zoom Phone

Documentation pour Linux



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

# Sommaire

- **Prise en main :**
  - + Aperçu de l'interface
- **Téléphoner :**
  - + Emettre / recevoir un appel
  - + Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel
  - + Transférer un appel
  - + Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo
  - + Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)
  - + Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique
- Personnaliser ses paramètres Zoom Phone
- Consulter / modifier sa messagerie vocale
- Ressources Zoom utiles

# Prise en main

- Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

# Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

Barre  
d'outils

The screenshot displays the Zoom Workplace interface with the Phone tab selected. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Accueil, Chat de groupe, Téléphone, Calendrier, Contacts, and Plus. The main content area is titled 'Téléphone' and features a sub-menu with 'Historique', 'Messagerie vocale', and 'Lignes'. A search bar is present with the placeholder text 'Entrez un nom ou un numéro...'. Below the search bar is a numeric keypad with letters associated with each number, and a blue call button at the bottom. The interface also shows a contact card for 'Hervé Scarpellini' with a profile picture and phone number '97617', and a 'Caller ID' section at the bottom right displaying '022 379 19 89 / 91989'.

zoom  
Workplace

Rechercher (Ctrl+F)

Accueil

Chat de gro...

Téléphone

Calendrier

Contacts

Plus

Téléphone

Historique

Messagerie vocale

Lignes

Sous menu du service téléphonie

Clavier

Ajouté en favoris

Entrez un nom ou un numéro...

Zone de recherche  
Par Nom / Numéro de ligne

Clavier Téléphonique

Paramètres

Hervé Scarpellini  
97617

Aujourd'hui  
10:30 AM

1 2 3  
ABC DEF

4 5 6  
GHI JKL MNO

7 8 9  
PQRS TUV WXYZ

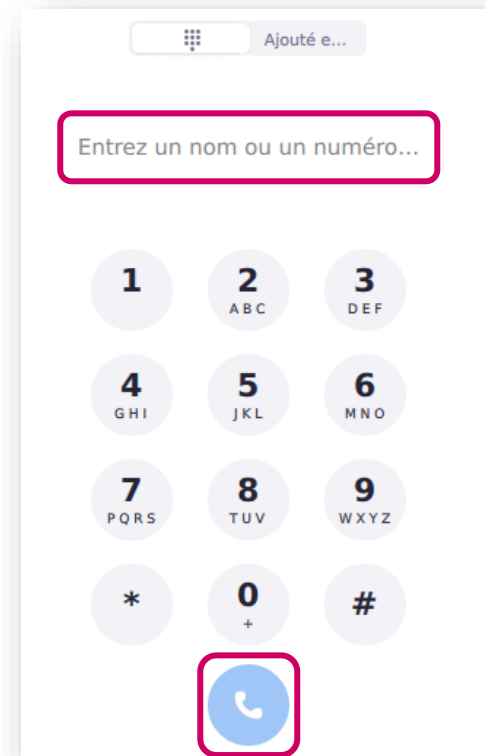
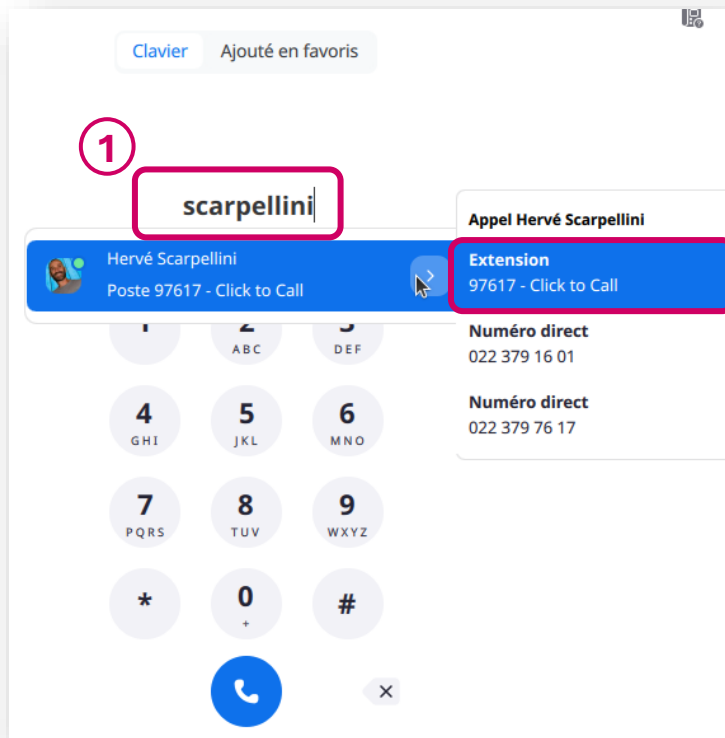
\* 0 #  
+

Caller ID: 022 379 19 89 / 91989

# Téléphoner

- **Emettre un appel**
- **Recevoir un appel**
- **Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel**
- **Transférer un appel**
- **Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo**
- **Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)**
- **Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique**

# Emettre un appel téléphonique



Recherche par le nom (Annuaire **UNIGE**) ou en saisissant manuellement le numéro de votre correspondant (interne ou externe), puis lancer l'appel

**Format d'appel externe :**

Suisse :

**022 XXX XX XX**

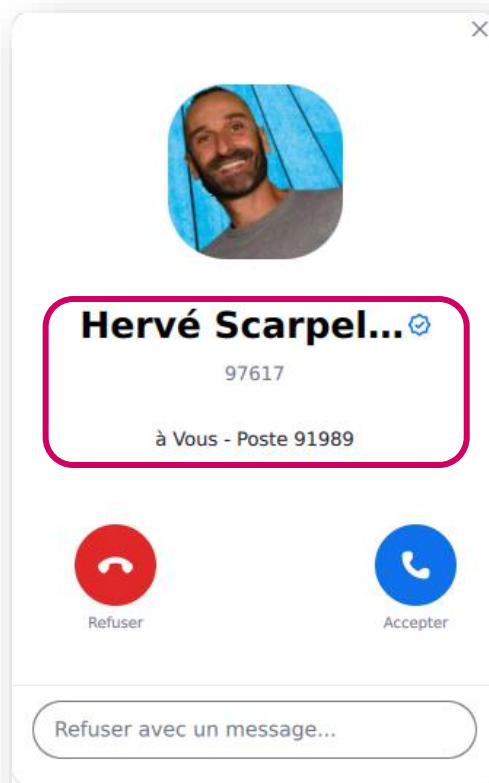
International :

**00 33 XXX XX XX XX**

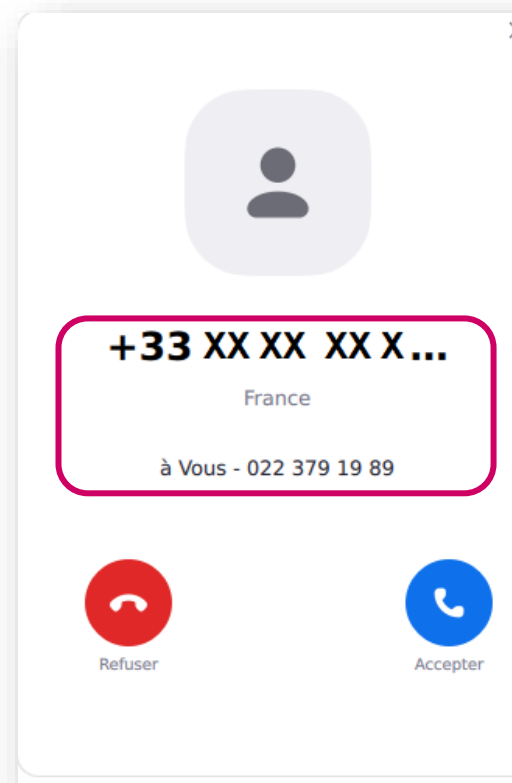
**+ 33 XXX XX XX XX**

Vous pouvez aussi faire un copier/coller d'un numéro/nom dans le champ de texte

# Recevoir un appel téléphonique



Réception appel INTERNE



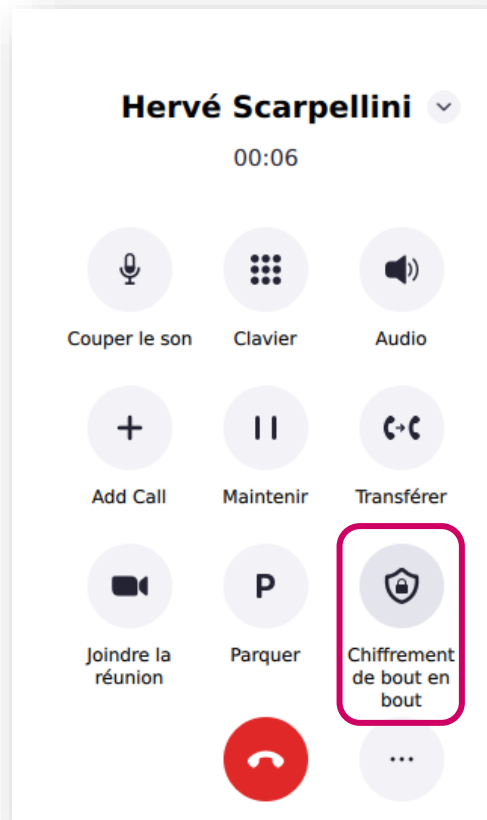
Réception appel EXTERNE

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en cliquant sur **Accepter** ou rejeter l'appel en cliquant sur **Refuser** qui sera renvoyé par défaut sur votre messagerie vocale

Pour modifier les paramètres de renvoi d'appel, cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://unige.zoom.us/pbx/page/telephone/myZoomTelephony#/my-cloud-phone/settings>

# Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel



Un cadenas vert apparaît en haut à droite

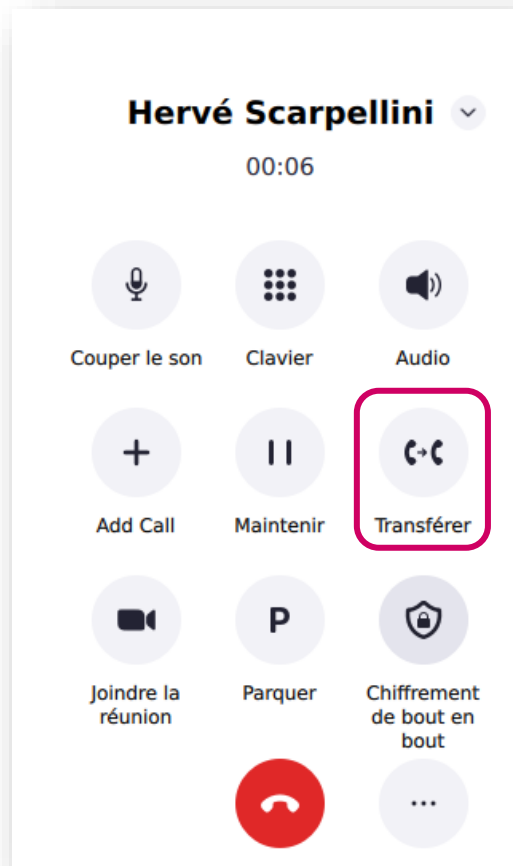
Vous pouvez voir que l'appel est bien chiffré de bout en bout, notamment en vérifiant les codes uniques générés entre les deux clients.

Attention : le chiffrement de bout en bout n'est possible que entre **deux Zoom Phone** (Zoom desktop ou mobile app)

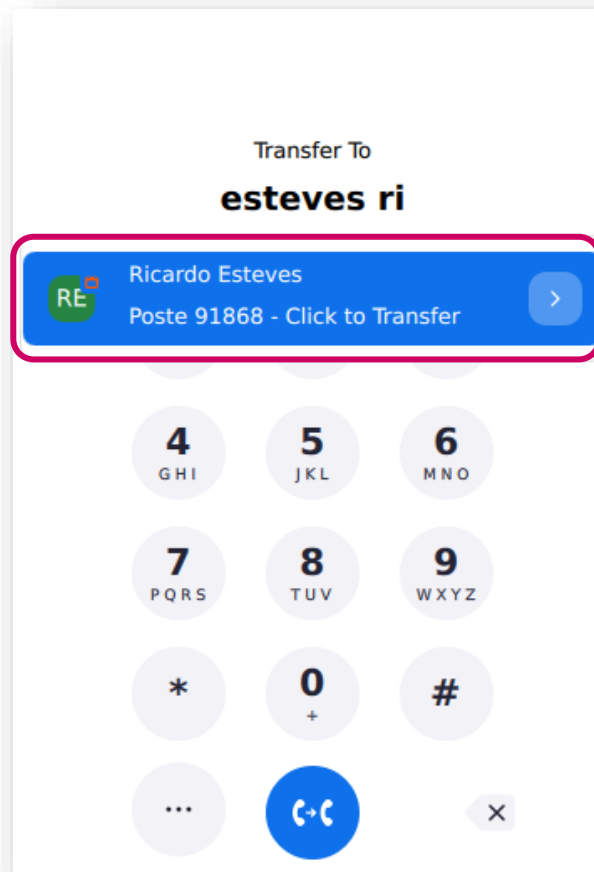
En activant les chiffrements de bout en bout, vous perdez certaines fonctionnalités : mise en attente, transfert...



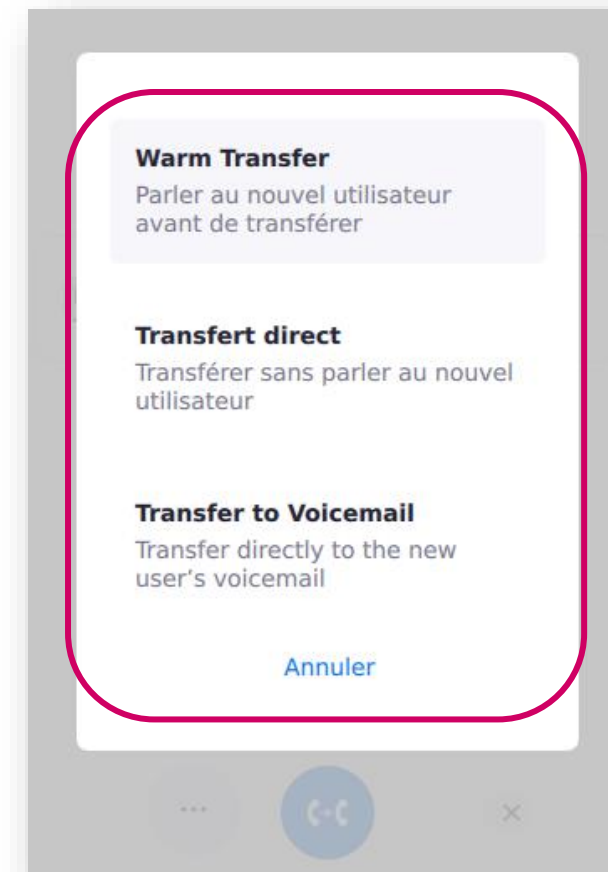
# Transférer un appel à un correspondant



Cliquer sur **Transférer**



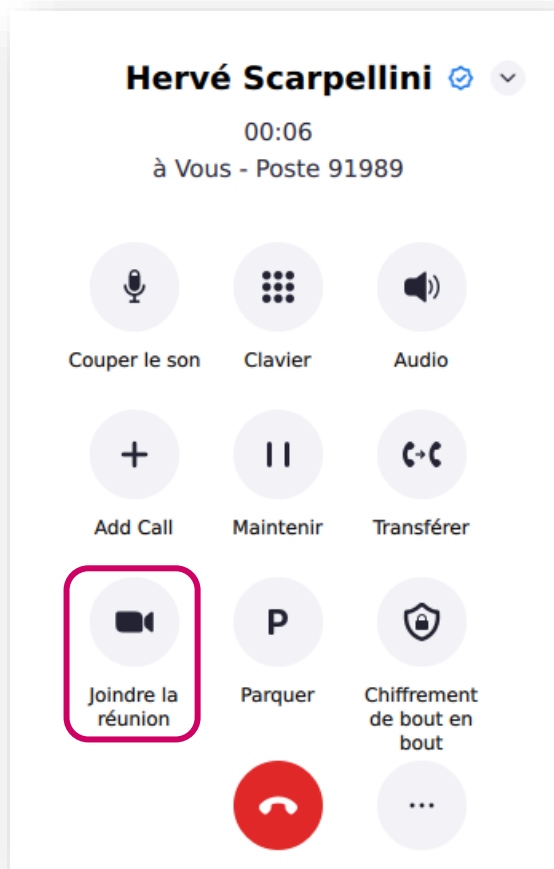
**Rechercher** l'interlocuteur vers lequel vous souhaitez transférer l'appel (soit par le nom, soit par le numéro interne) puis cliquer sur la **zone bleue**



**Sélectionner** un des 3 modes de transferts proposés

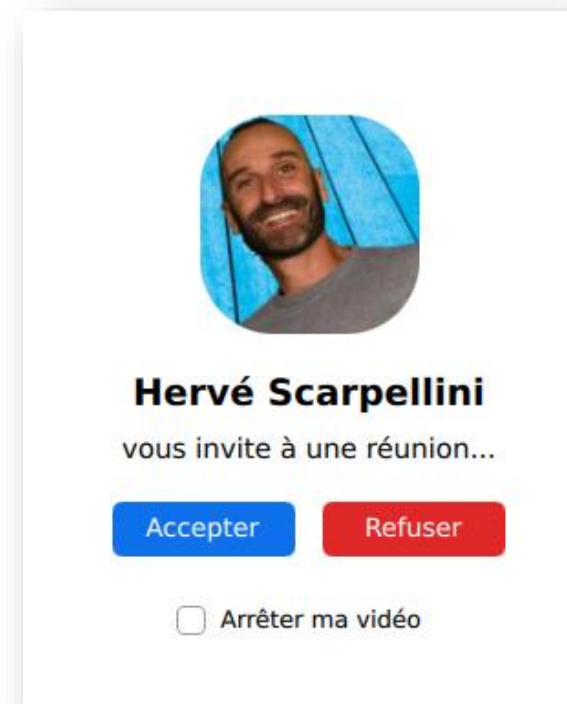
# Basculer un appel téléphonique audio en réunion vidéo

Vous initiez la bascule de l'appel en réunion Vidéo :



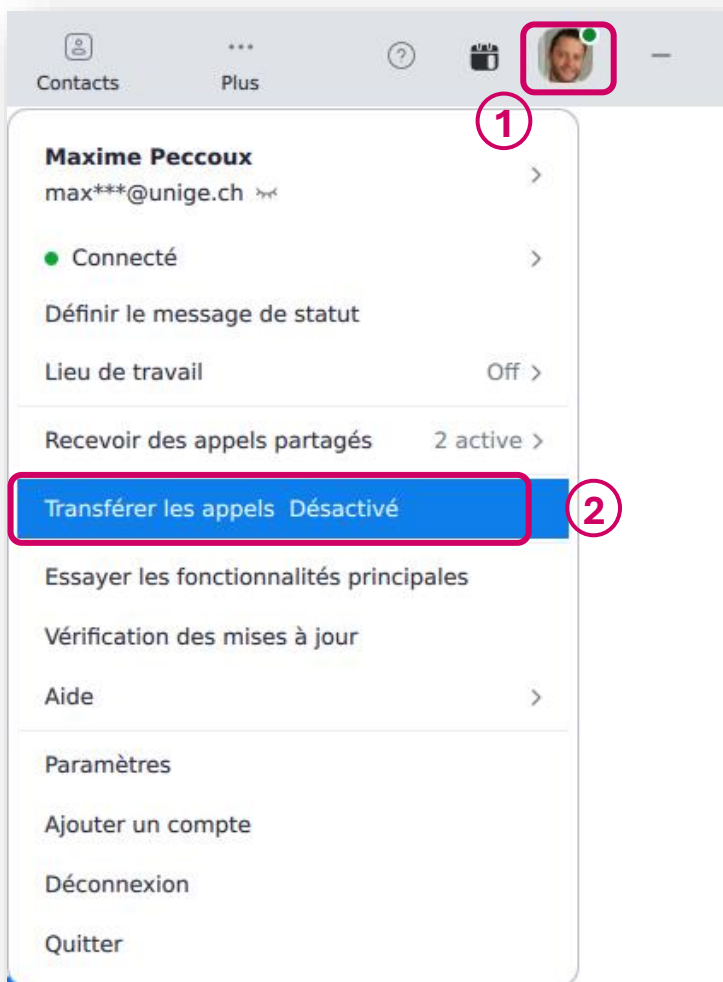
Cliquer sur **Rejoindre la réunion**

Votre correspondant initie la bascule de l'appel en réunion vidéo :

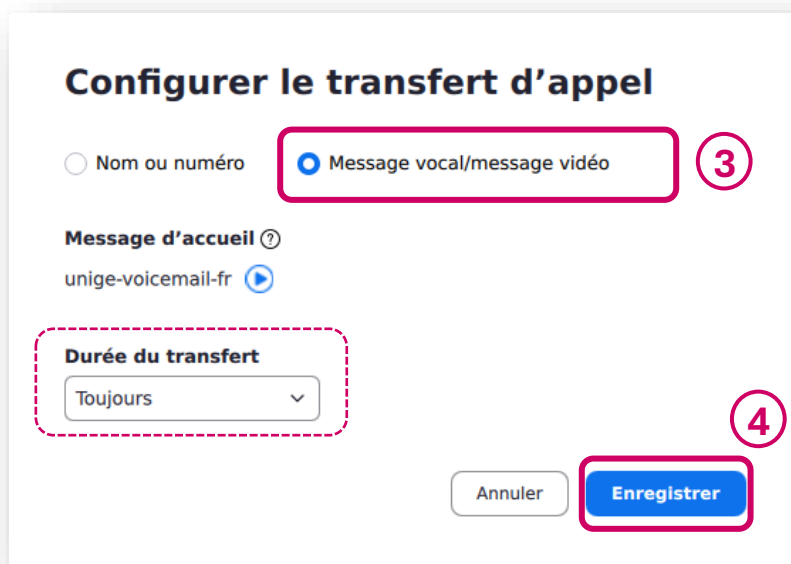


Cliquer sur **Accepter** pour transformer l'appel Téléphonie Zoom audio en mode appel vidéo (Réunion Zoom Vidéo)

# Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE



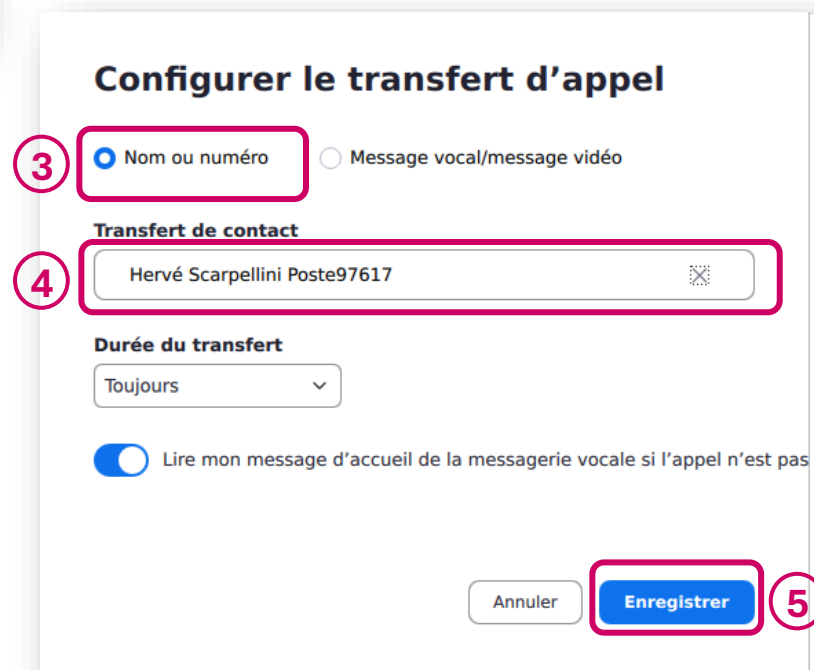
Cliquer sur l'icône de **Présence**



La sélection d'une **durée de transfert** est optionnelle

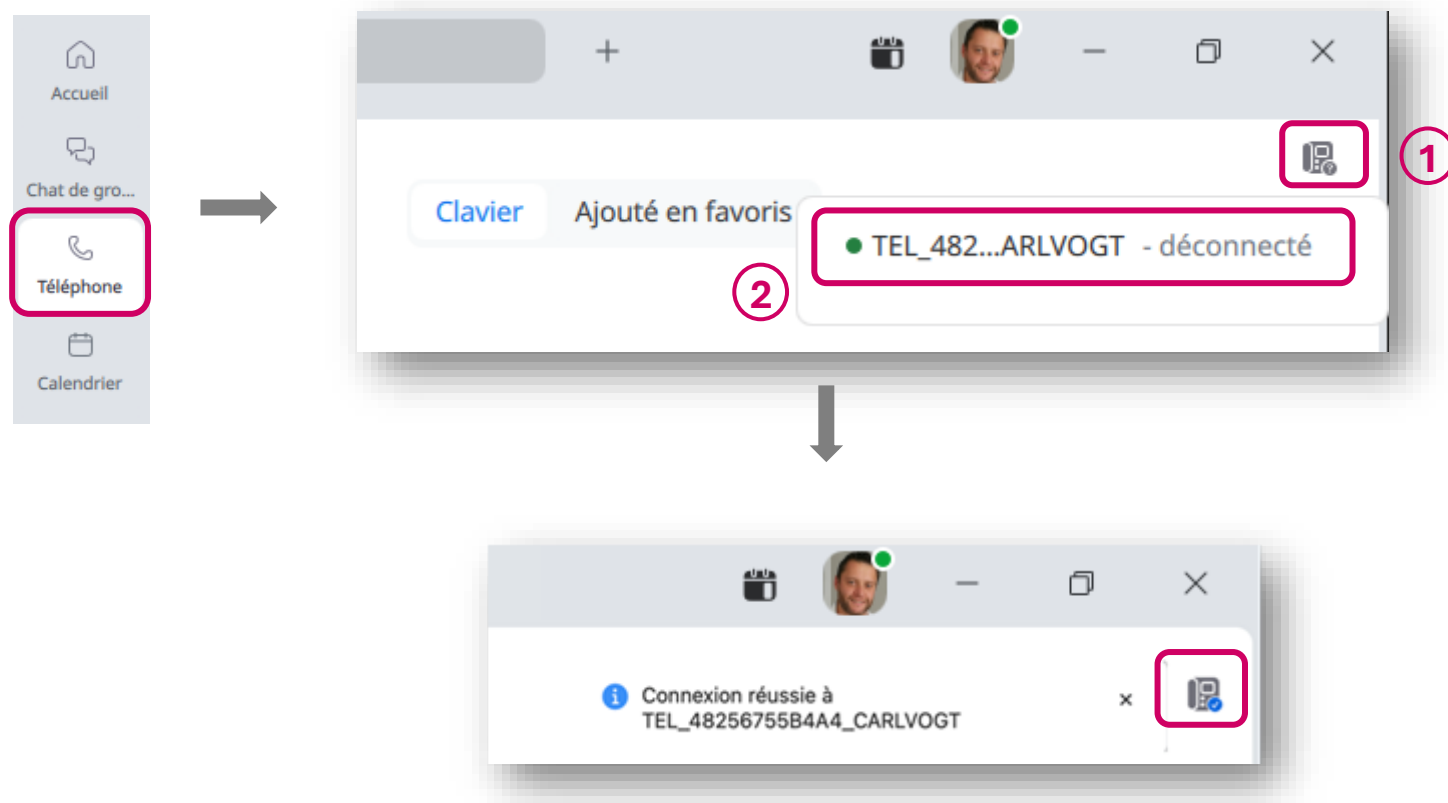
Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionner **Nom ou numéro**, puis saisir le nom du collaborateur-trice, puis **Enregistrer**

Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionner **Message vocal/message vidéo** puis **Enregistrer**



# Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique pour ses appels

Ce mode permet d'émettre et de recevoir les appels sur votre téléphone physique, tout en permettant à l'application Zoom de contrôler l'appel. C'est le son et le microphone du téléphone physique qui sont utilisés.



Une confirmation est demandée. Elle doit s'effectuer sur **l'écran de votre téléphone physique Poly E220**.

Pour cela, **valider** la demande d'autorisation de contrôle à distance en appuyant sur la touche **Oui**

**!/\\ Remarque : Pensez à déconnecter le contrôle d'appel lorsque vous travaillez hors de votre bureau, sinon les appels entrants et sortants transiteront par votre téléphone physique**

# Personnaliser ses paramètres Zoom Phone

- Initialiser ses paramètres lors de la première connexion
- Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

# Initialisation de vos paramètres téléphonique (première connexion)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**

Logo Produits Solutions Ressources Forfaits et tarification

PERSONNEL

- Profil
- Réunions
- Webinaires
- Événements et sessions
- Téléphone 1**
- Contacts personnels
- Appareils personnels
- Tableaux blancs
- Notes

## Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone

Numéro de poste 97603

Sélectionnez le pays et l'indicatif

Suisse Saisissez entre 0 à 6 chiffres

Choisissez votre fuseau horaire. Vous pouvez le modifier ultérieurement dans le profil

(GMT+1:00) Zurich

Définir le code PIN pour écouter la messagerie vocale sur votre téléphone

Saisir 2

Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres

Configuration 3

Ne pas modifier les autres paramètres

# Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**

Gestion des appels

Heures d'ouverture 24 h/24, 7 jours/7 [Modifier](#)

Gestion des appels [Modifier](#)

- Zoom Mobile Apps
- Zoom Phone Appliance Apps
- Zoom Desktop Apps
- TEL\_48256755B4A4\_CARLVOGT : Poly edge-e220

Mode de sonnerie de gestion des appels

Simultané ▼

Temps d'attente maximal

15 secondes ▼

Lorsque je suis occupé avec un autre appel

Émettre un signal occupé ▼

En cas d'appel non répondu

Transférer vers la messagerie vocale... ▼

☐ Autoriser les appelants à vérifier la messagerie vocale

Message d'accueil et instruction pour laisser un message vocal

unige-voicemail-fr [Modifier](#) ▼

Un message vidéo d'accueil peut être enregistré sur le client Zoom.

Horaires de vacances

Liste de vacances et gestion des appels [Gérer](#)

Personnaliser les horaires durant lesquels vous allez recevoir vos appels

Modifier l'ordre de sonnerie de vos téléphones

Configurer la façon dont vos équipements vont sonner lors d'un appel

Modifier le temps d'attente avant que l'appel soit considéré comme non répondu

Modifier le comportement lorsque vous êtes déjà en ligne

Modifier le comportement en cas d'appel non répondu

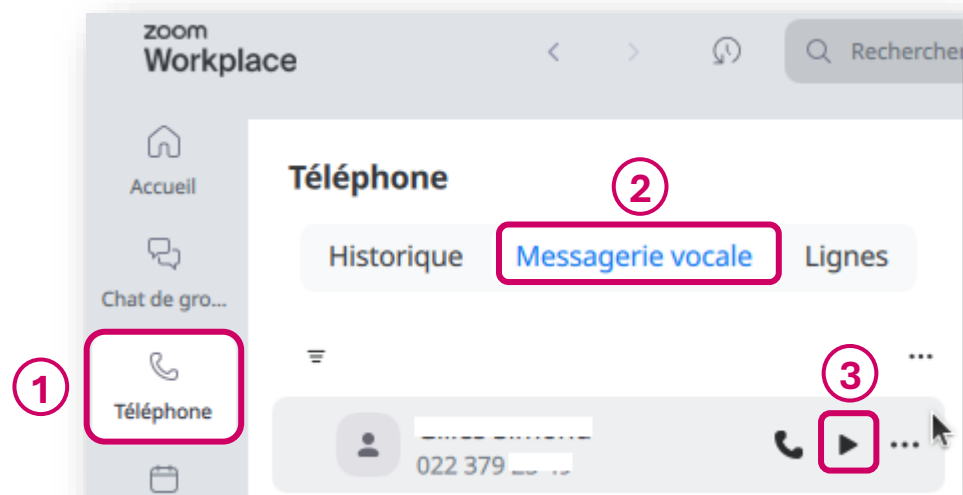
Ajouter vos vacances et personnaliser le traitement de vos appels

**Consulter / modifier sa messagerie vocale**



# Consulter / modifier sa messagerie vocale

## Consulter un message vocal



Zoom envoie également le message vocal au format MP3 sur votre email UNIGE

## Modifier son message d'accueil

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**.
3. Puis en dessous de **Gestion des appels** :



Ajouter un contenu audio

< Synthèse vocale Télécharger Enregistrement par

Vous pouvez choisir **d'enregistrer un message** via l'ordinateur, **de télécharger** un fichier audio ou d'utiliser la **synthèse vocale** (Text-To-Speech)

# Ressources Zoom utiles

**zoom** Assistance

## Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

[https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting\\_started](https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting_started)

**zoom** Learning Center

## Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>