



Zoom Phone

Documentation pour Linux



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Sommaire

- **Prise en main :**
 - + [Aperçu de l'interface](#)
- **Téléphoner :**
 - + [Emettre / recevoir un appel](#)
 - + [Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel](#)
 - + [Transférer un appel](#)
 - + [Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo](#)
 - + [Dévier ses appels \(messagerie vocale / numéro interne\)](#)
 - + [Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique](#)
- [Personnaliser ses paramètres Zoom Phone](#)
- [Consulter / modifier sa messagerie vocale](#)
- [Ressources Zoom utiles](#)

Prise en main

- Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

Barre d'outils

The screenshot shows the Zoom Workplace interface with the "Téléphone" (Phone) tab selected. The left sidebar, labeled "Barre d'outils" (Tools Bar), contains icons for Accueil (Home), Chat de gro..., Télephone (selected), Calendrier, Contacts, and Plus. The main area displays a "Sous menu du service téléphonie" (Phone service submenu) with tabs for Historique (History), Messagerie vocale (Voicemail), and Lignes (Lines). A green dashed box highlights the "Historique" tab. Below it, a contact card for "Hervé Scarpellini" (97617) is shown, along with the date "Aujourd'hui" and time "10:30 AM". To the right, there is a search bar with placeholder text "Entrez un nom ou un numéro..." and a "Clavier" (Keyboard) button. A green box highlights this search area. At the bottom right is a large green-outlined telephone dial pad with numbers 1-9, *, 0, #, and a call button. A green box highlights this dial pad. The top of the screen features a navigation bar with zoom, Workplace, back/forward, search ("Rechercher (Ctrl+F)"), and user profile icons.

zoom Workplace

Rechercher (Ctrl+F)

Historique

Messagerie vocale

Lignes

Sous menu du service téléphonie

Clavier Ajouté en favoris

Entrez un nom ou un numéro...

Barre d'outils

Télephone

Hervé Scarpellini
97617

Aujourd'hui
10:30 AM

Paramètres

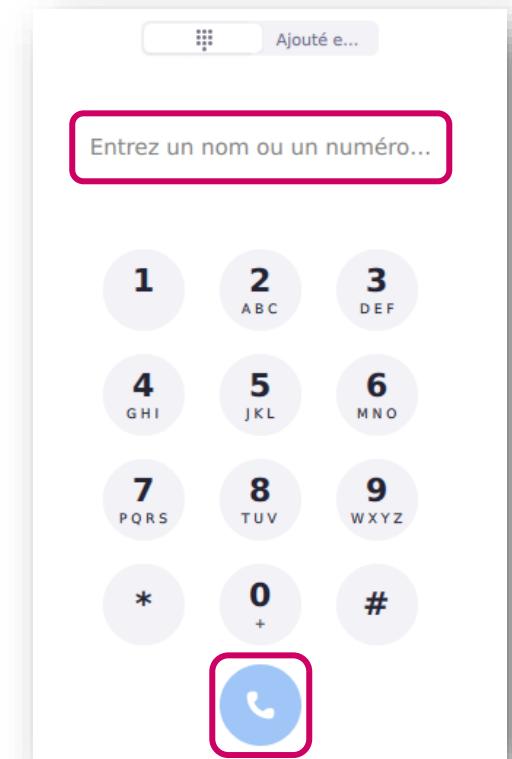
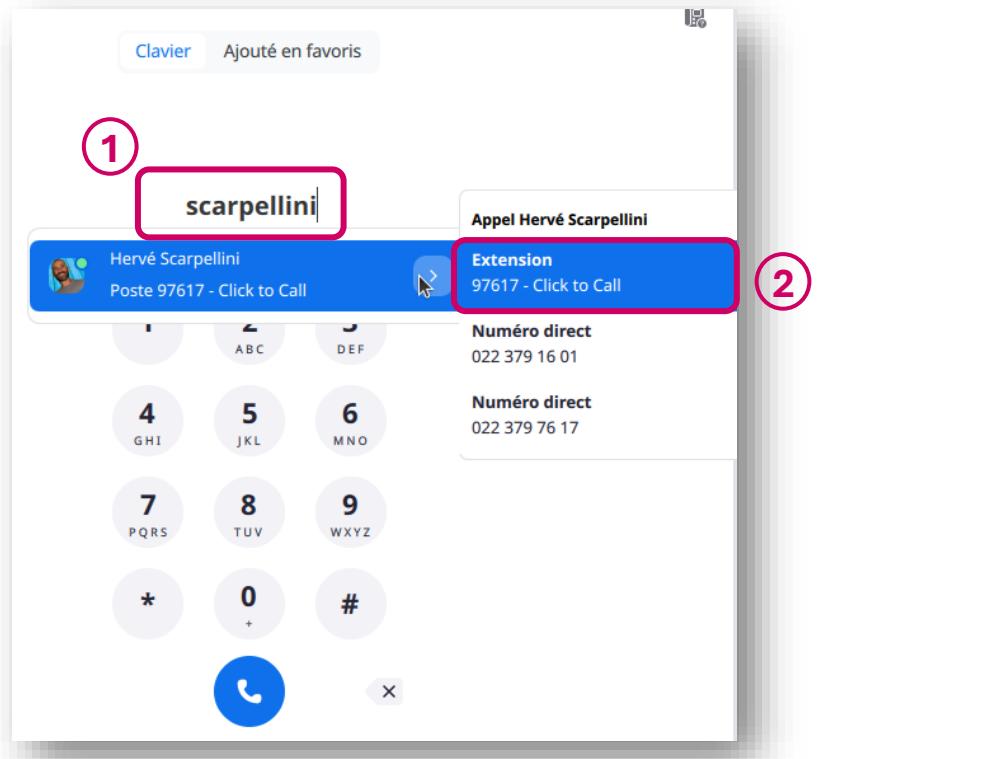
Clavier Téléphonique

Caller ID: 022 379 19 89 / 91989

Téléphoner

- Emettre un appel
- Recevoir un appel
- Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel
- Transférer un appel
- Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo
- Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)
- Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique

Emettre un appel téléphonique



Recherche par le nom (Annuaire **UNIGE**) ou en saisissant manuellement le numéro de votre correspondant (interne ou externe), puis lancer l'appel

Format d'appel externe :

Suisse :

022 XXX XX XX

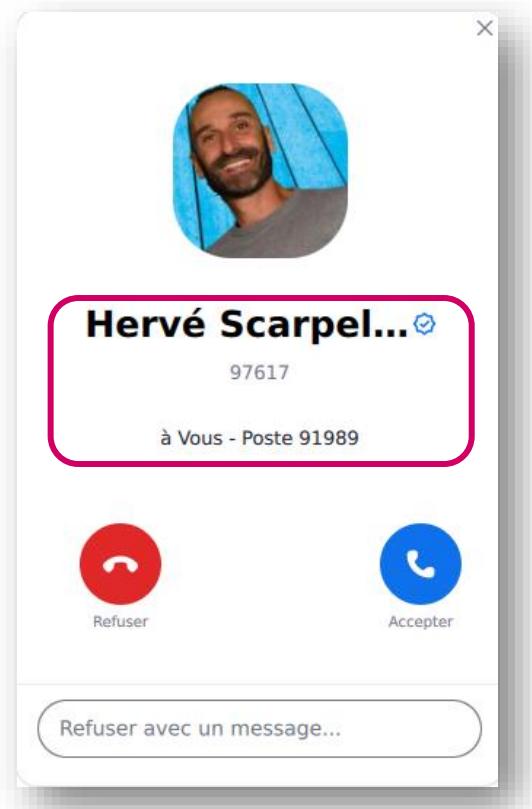
International :

00 33 XXX XX XX XX

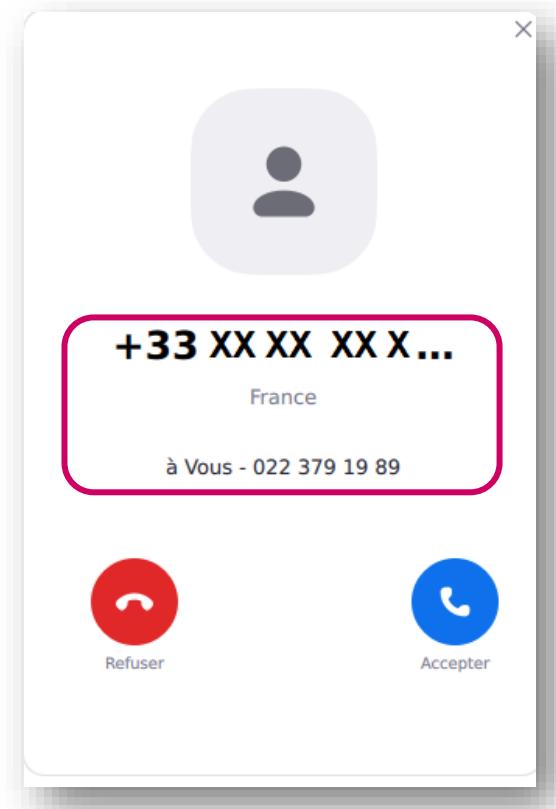
+ 33 XXX XX XX XX

Vous pouvez aussi faire un copier/coller d'un numéro/nom dans le champ de texte

Recevoir un appel téléphonique



Réception appel INTERNE



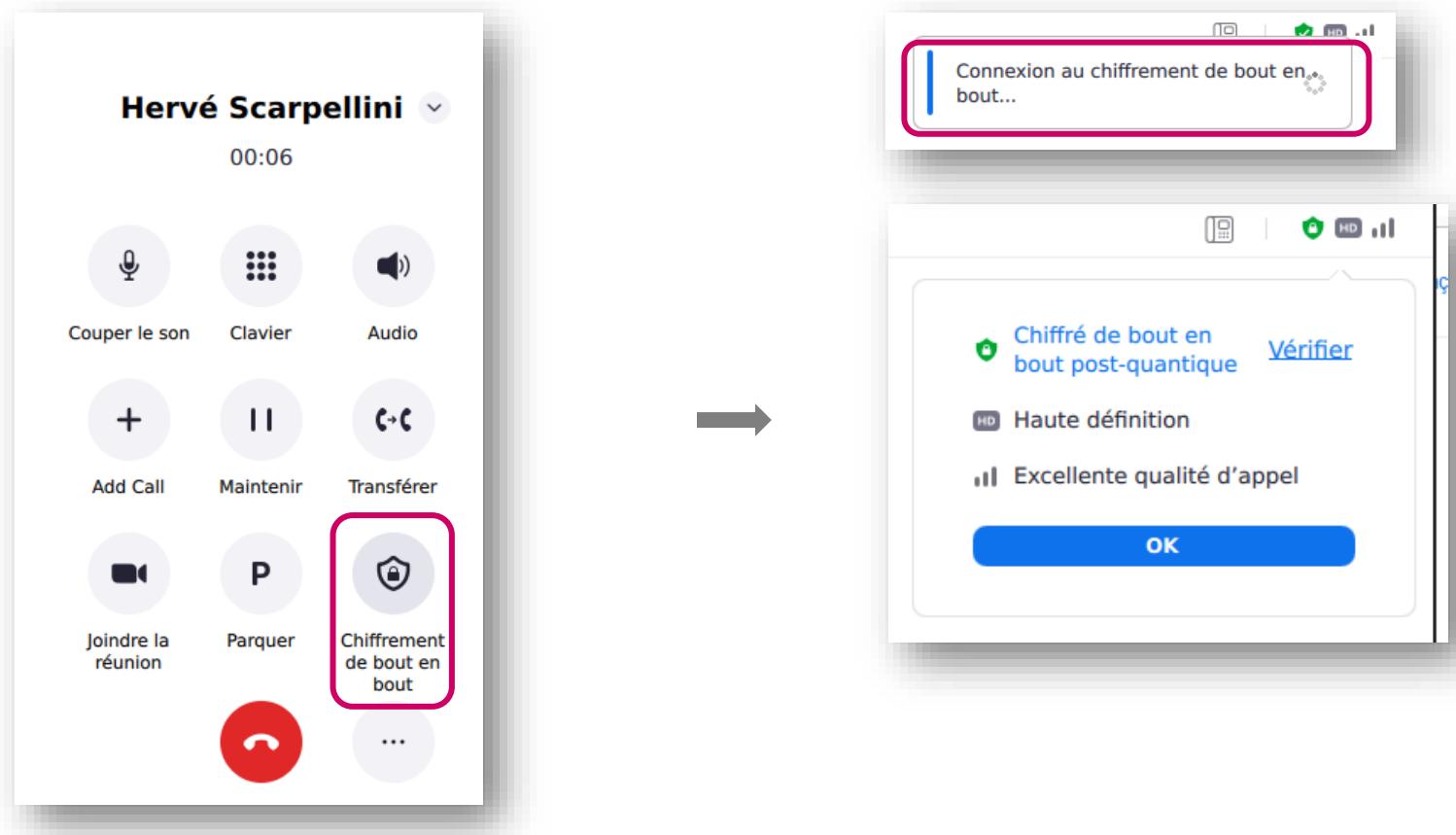
Réception appel EXTERNE

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en cliquant sur **Accepter** ou rejeter l'appel en cliquant sur **Refuser** qui sera renvoyé par défaut sur votre messagerie vocale

Pour modifier les paramètres de renvoi d'appel, cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://unige.zoom.us/pbx/page/telephone/myZoomTelephony#/my-cloud-phone/settings>

Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel



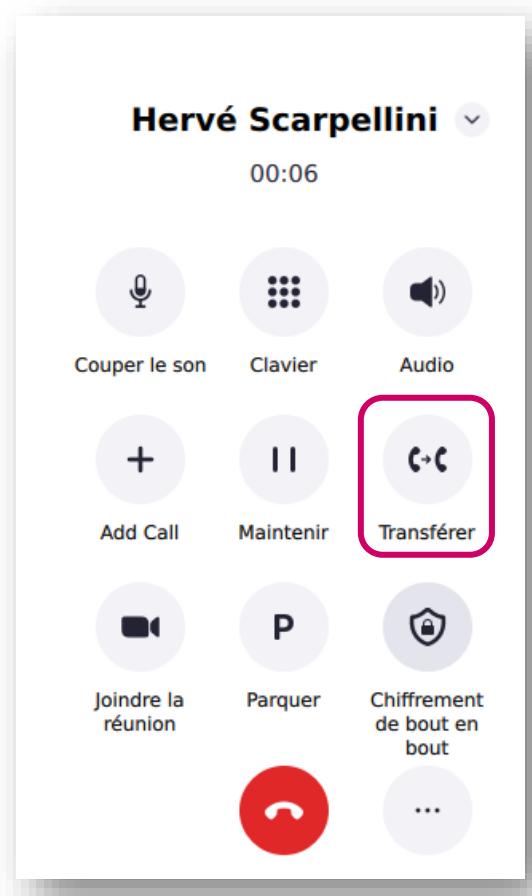
Attention : le chiffrement de bout en bout n'est possible que entre **deux Zoom Phone** (Zoom desktop ou mobile app)

En activant les chiffrements de bout en bout, vous perdez certaines fonctionnalités : mise en attente, transfert...

Un cadenas vert apparaît en haut à droite

Vous pouvez voir que l'appel est bien chiffré de bout en bout, notamment en vérifiant les codes uniques générés entre les deux clients.

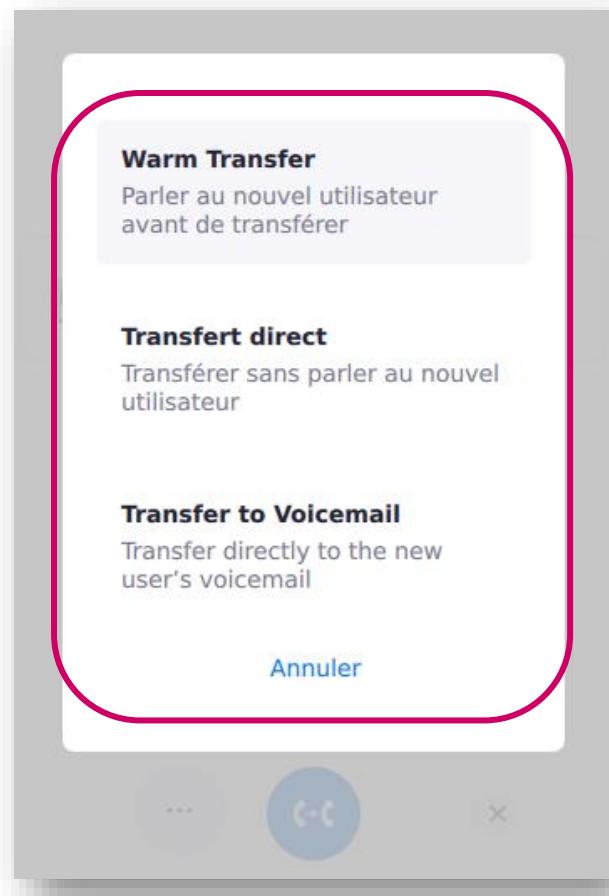
Transférer un appel à un correspondant



Cliquer sur **Transférer**



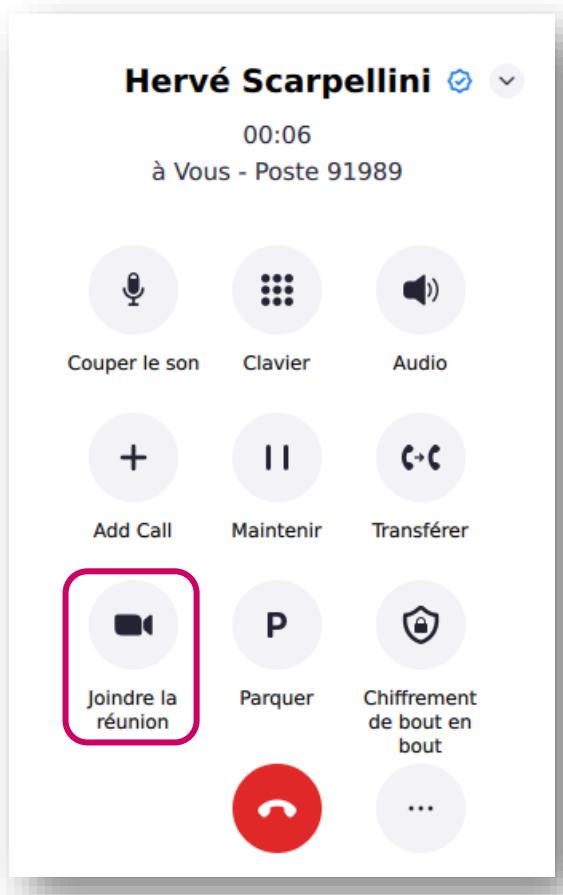
Rechercher l'interlocuteur vers lequel vous souhaitez transférer l'appel (soit par le nom, soit par le numéro interne) puis cliquer sur la **zone bleue**



Sélectionner un des 3 modes de transferts proposés

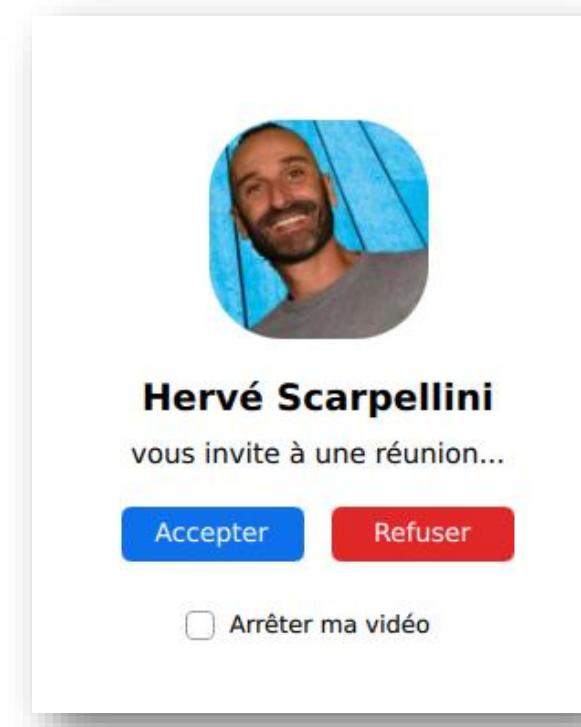
Basculer un appel téléphonique audio en réunion vidéo

Vous initiez la bascule de l'appel en réunion Vidéo :



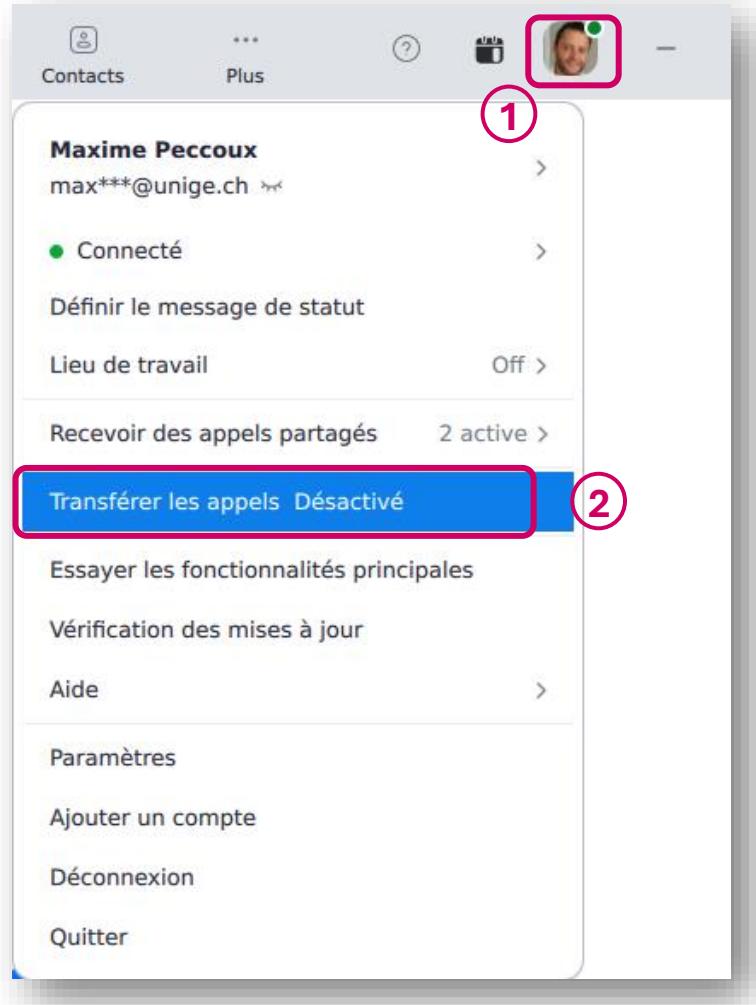
Cliquer sur Joindre la réunion

Votre correspondant initie la bascule de l'appel en réunion vidéo :

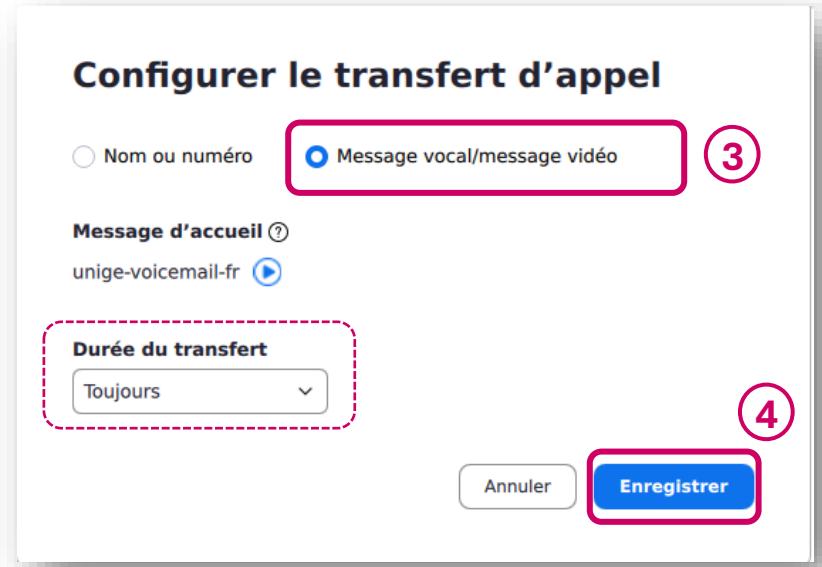


Cliquer sur **Accepter** pour transformer l'appel Téléphonie Zoom audio en mode appel vidéo (Réunion Zoom Vidéo)

Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE



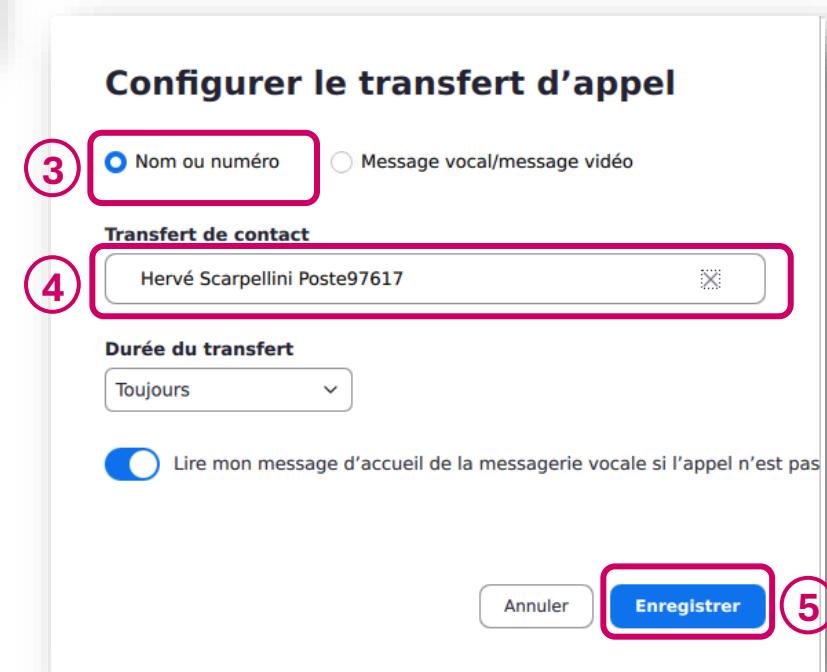
Cliquer sur l'icône de Présence



La sélection d'une durée de transfert est optionnelle

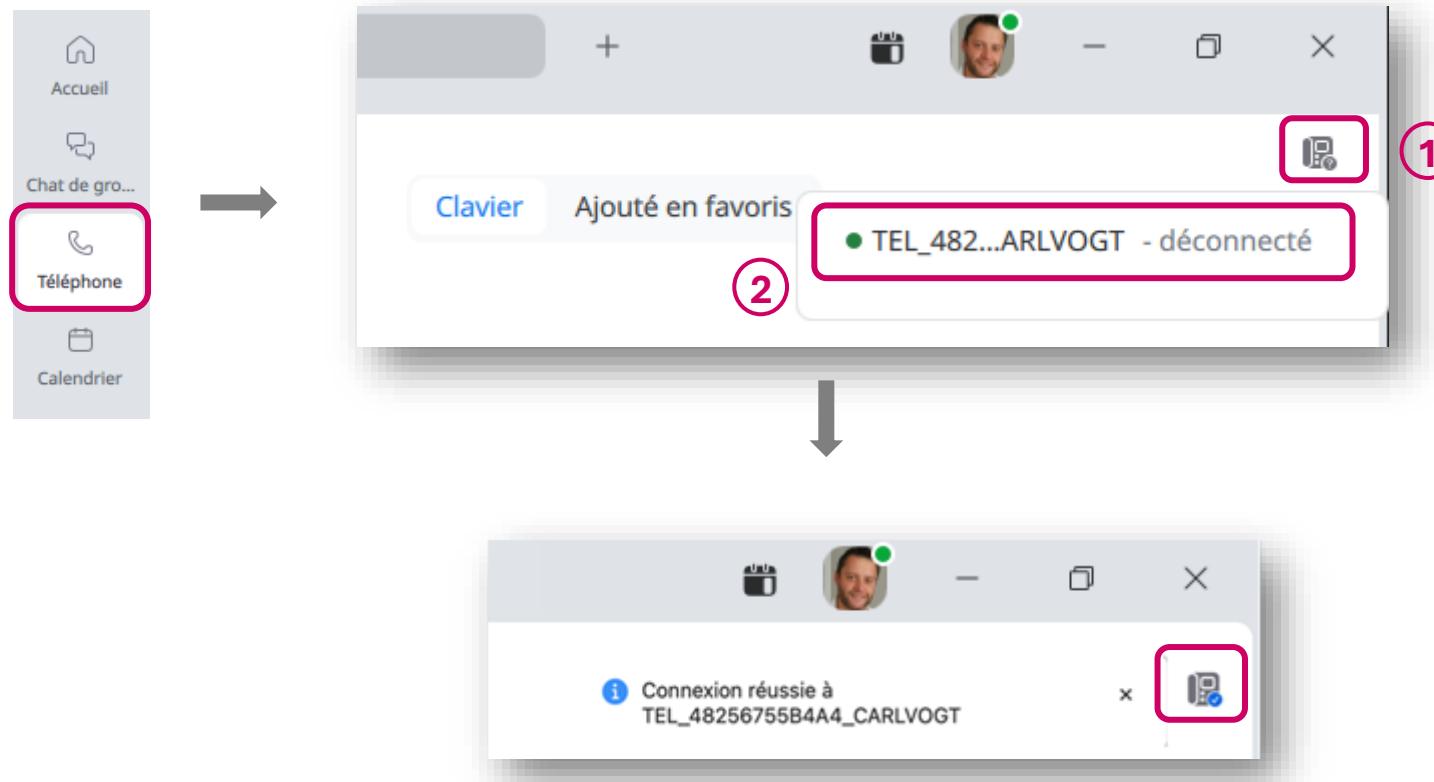
Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionner **Nom ou numéro**, puis saisir le nom du collaborateur-trice, puis **Enregistrer**

Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionner **Message vocal/message vidéo** puis **Enregistrer**



Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique pour ses appels

Ce mode permet d'émettre et de recevoir les appels sur votre téléphone physique, tout en permettant à l'application Zoom de contrôler l'appel. C'est le son et le microphone du téléphone physique qui sont utilisés.



Une confirmation est demandée. Elle doit s'effectuer sur **l'écran de votre téléphone physique Poly E220**.

Pour cela, **valider** la demande d'autorisation de contrôle à distance en appuyant sur la touche **Oui**

! Remarque : Pensez à déconnecter le contrôle d'appel lorsque vous travaillez hors de votre bureau, sinon les appels entrants et sortants transiteront par votre téléphone physique

Personnaliser ses paramètres Zoom Phone

- Initialiser ses paramètres lors de la première connexion
- Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

Initialisation de vos paramètres téléphonique (première connexion)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**

The screenshot shows the Zoom Web Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Logo, Produits, Solutions, Ressources, and Forfaits et tarification. On the left, a sidebar titled 'PERSONNEL' contains links for Profil, Réunions, Webinaires, Événements et sessions, **Téléphone** (which is highlighted with a red box and circled with a red number 1), Contacts personnels, Appareils personnels, Tableaux blancs, and Notes.

The main content area is titled 'Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone'. It displays the following information:

- Numéro de poste 97603
- Sélectionnez le pays et l'indicatif:
 - A dropdown menu showing 'Suisse' with a red box and circled with a red number 1.
 - An adjacent input field with placeholder text 'Saisissez entre 0 à 6 chiffres'.
- Choisissez votre fuseau horaire. Vous pouvez le modifier ultérieurement dans le profil:
 - A dropdown menu showing '(GMT+1:00) Zurich' with a red box and circled with a red number 1.
- Définir le code PIN pour écouter la messagerie vocale sur votre téléphone:
 - An input field labeled 'Saisir' with a red box and circled with a red number 2.
 - Text below stating 'Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres'.
- Configuration button (labeled with a red box and circled with a red number 3).

A large red text at the bottom right of the configuration section reads 'Ne pas modifier les autres paramètres'.

Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**

The screenshot displays the 'Gestion des appels' (Call Management) settings page. Several configuration options are highlighted with red boxes:

- Heures d'ouverture:** Set to "24 h/24, 7 jours/7".
- Gestion des appels:** Shows a list of devices: Zoom Mobile Apps, Zoom Phone Appliance Apps, Zoom Desktop Apps, and TEL_48256755B4A4_CARLVOGT : Poly edge-e220.
- Mode de sonnerie de gestion des appels:** Set to "Simultané".
- Temps d'attente maximal:** Set to "15 secondes".
- Lorsque je suis occupé avec un autre appel:** Set to "Émettre un signal occupé".
- En cas d'appel non répondu:** Set to "Transférer vers la messagerie vocale...".
- Message d'accueil et instruction pour laisser un message vocal:** Set to "unige-voicemail-fr".
- Horaires de vacances:** Shows a link to "Liste de vacances et gestion des appels Gérer".

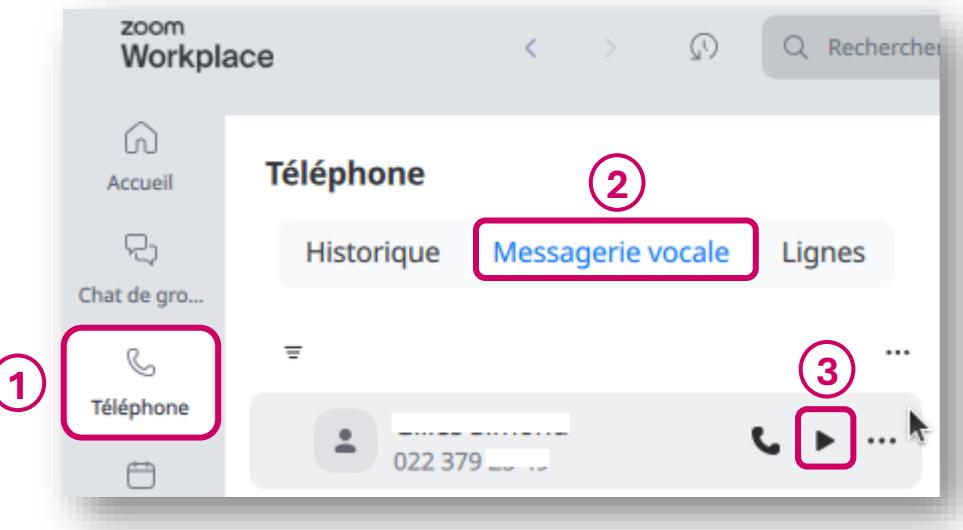
Annotations explain the purpose of each highlighted setting:

- Personnaliser les horaires durant lesquels vous allez recevoir vos appels
- Modifier l'ordre de sonnerie de vos téléphones
- Configurer la façon dont vos équipements vont sonner lors d'un appel
- Modifier le temps d'attente avant que l'appel soit considéré comme non répondu
- Modifier le comportement lorsque vous êtes déjà en ligne
- Modifier le comportement en cas d'appel non répondu
- Ajouter vos vacances et personnaliser le traitement de vos appels

Consulter / modifier sa messagerie vocale

Consulter / modifier sa messagerie vocale

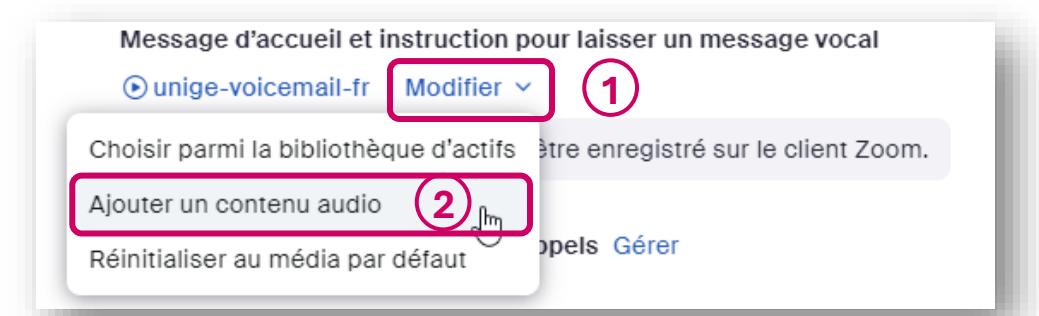
Consulter un message vocal



Zoom envoie également le message vocal au format MP3 sur votre email UNIGE

Modifier son message d'accueil

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**.
3. Puis en dessous de **Gestion des appels** :



Ajouter un contenu audio

< [Synthèse vocale](#) Télécharger Enregistrement pa >

Vous pouvez choisir **d'enregistrer un message** via l'ordinateur, **de télécharger** un fichier audio ou d'utiliser la **synthèse vocale** (Text-To-Speech)

Ressources Zoom utiles

 Assistance

Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting_started

 Learning Center

Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>