



# Zoom Phone

Documentation pour MacOS



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

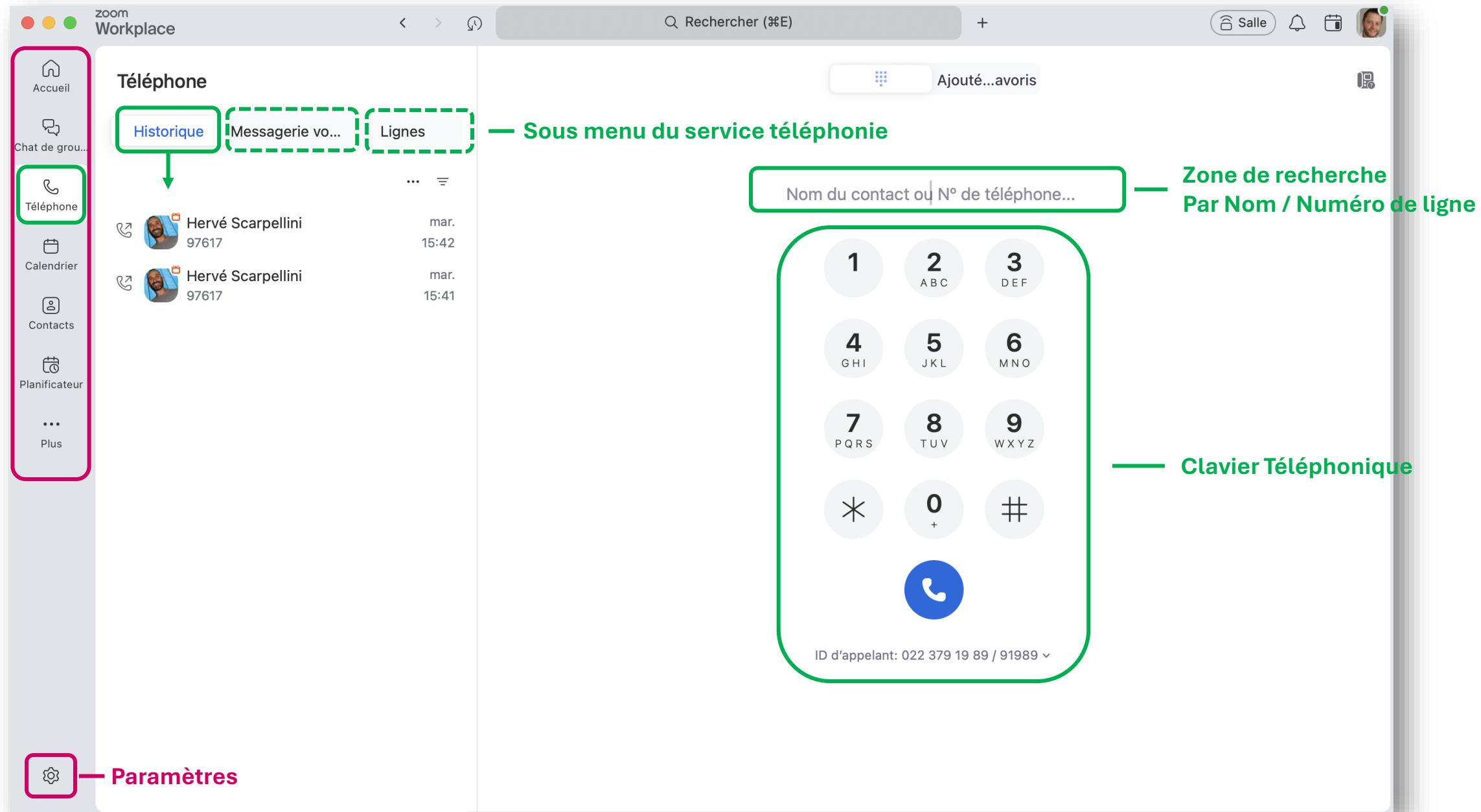
# Sommaire

- **Prise en main :**
  - + [Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone](#)
- **Téléphoner :**
  - + [Emettre / recevoir un appel](#)
  - + [Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel](#)
  - + [Transférer un appel](#)
  - + [Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo](#)
  - + [Dévier ses appels \(messagerie vocale / numéro interne\)](#)
  - + [Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique](#)
- [Personnaliser ses paramètres Zoom Phone](#)
- [Consulter / modifier sa messagerie vocale](#)
- [Ressources Zoom utiles](#)

# Prise en main

- Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

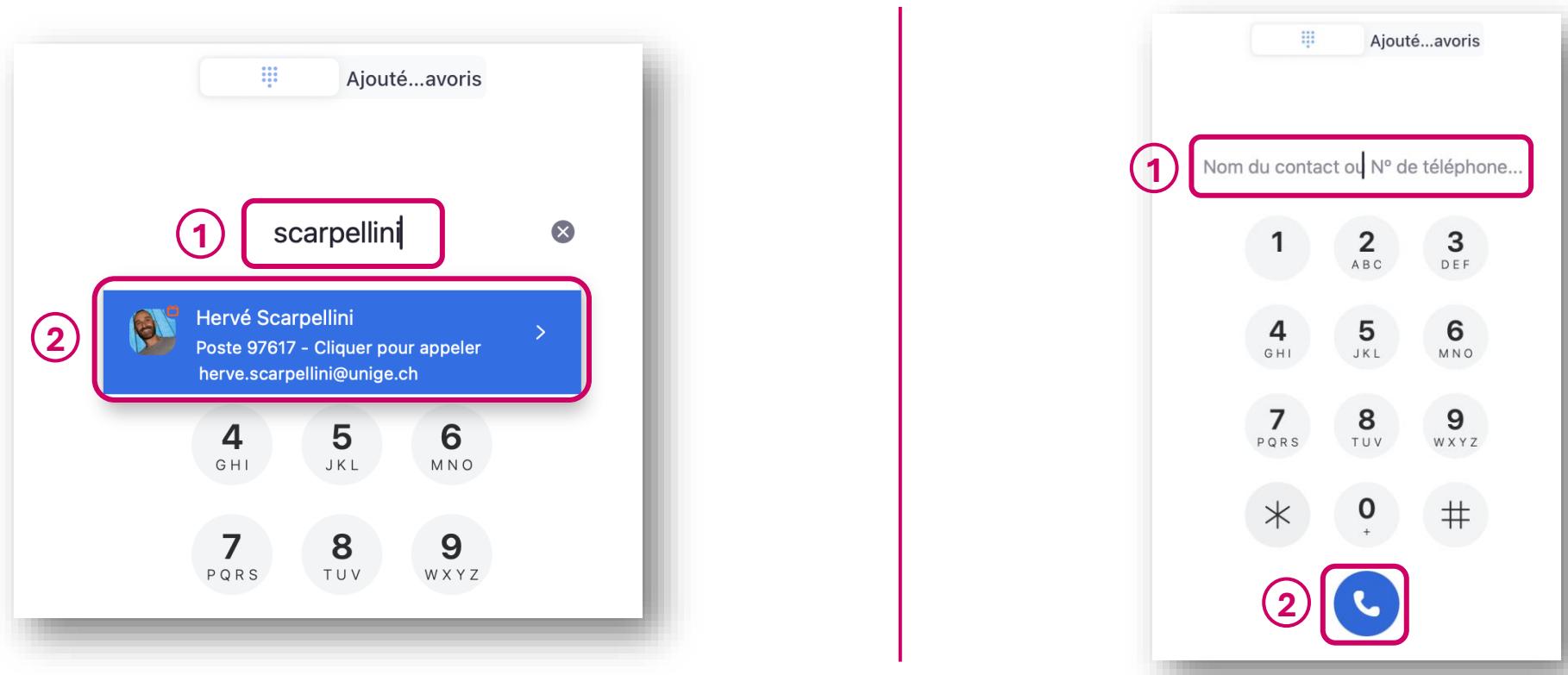
# Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone



# Téléphoner

- **Emettre un appel**
- **Recevoir un appel**
- **Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel**
- **Transférer un appel**
- **Basculer un appel téléphonique en réunion vidéo**
- **Dévier ses appels (messagerie vocale / numéro interne)**
- **Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique**

# Emettre un appel téléphonique



Recherche par le nom (Annuaire **UNIGE**) ou en saisissant manuellement le numéro de votre correspondant (interne ou externe), puis lancer l'appel

**Format d'appel externe :**

Suisse :

**022 XXX XX XX**

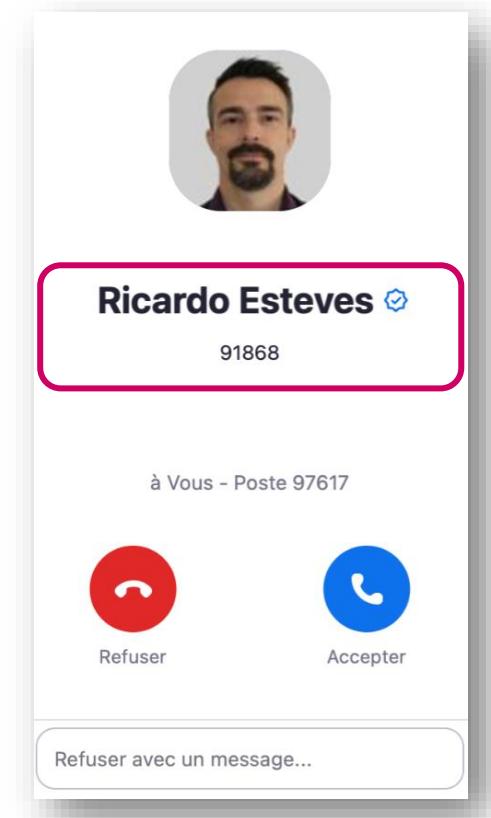
International :

**00 33 XXX XX XX XX**

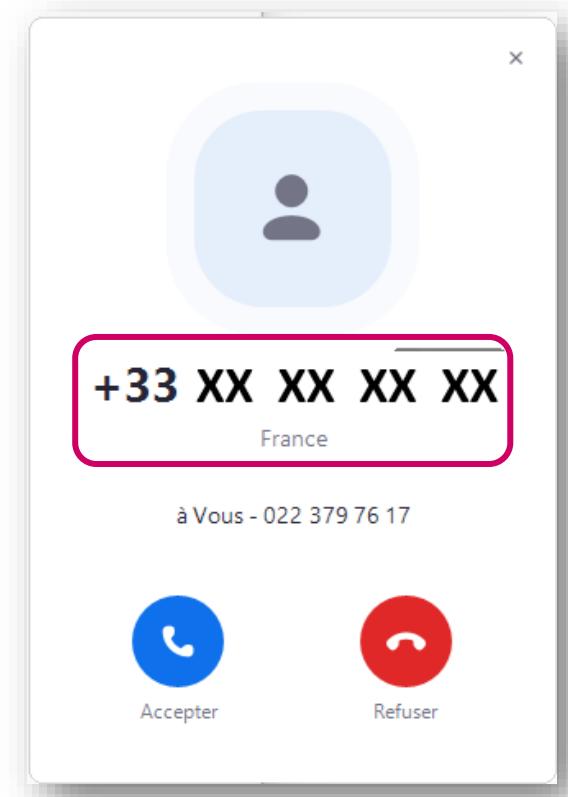
**+33 XXX XX XX XX**

Vous pouvez aussi faire un copier/coller d'un numéro/nom dans le champ de texte

# Recevoir un appel téléphonique



Réception appel INTERNE



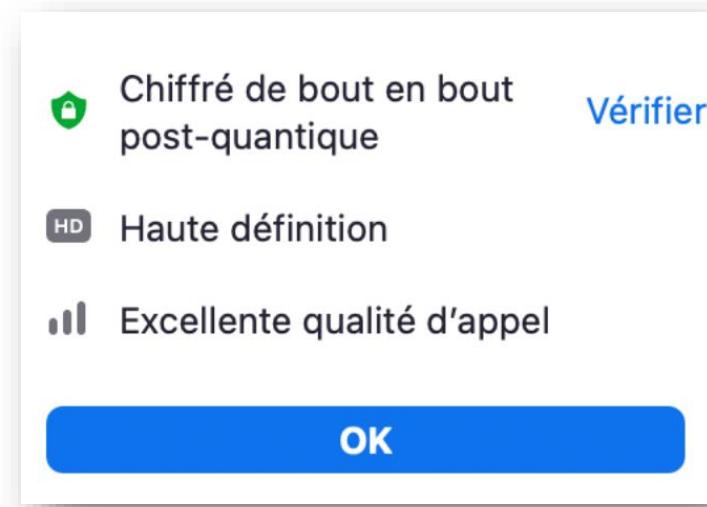
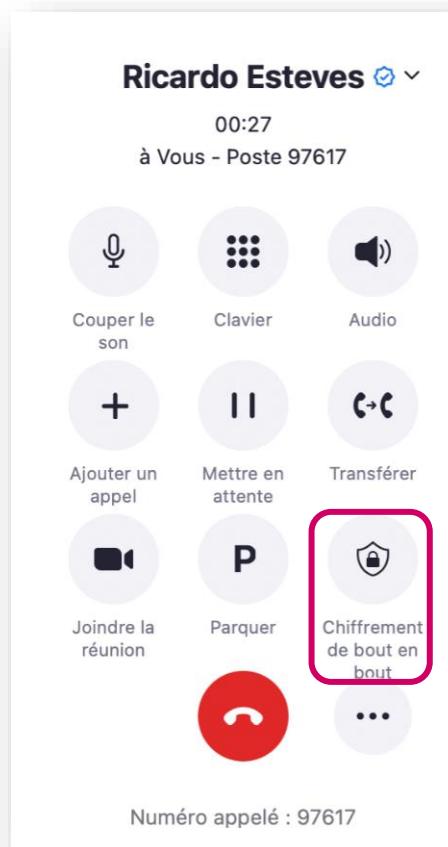
Réception appel EXTERNE

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en cliquant sur **Accepter** ou rejeter l'appel en cliquant sur **Refuser** qui sera renvoyé par défaut sur votre messagerie vocale

Pour modifier les paramètres de renvoi d'appel, cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://unige.zoom.us/pbx/page/telephone/myZoomTelephony#/my-cloud-phone/settings>

# Activer le chiffrement de bout en bout durant un appel



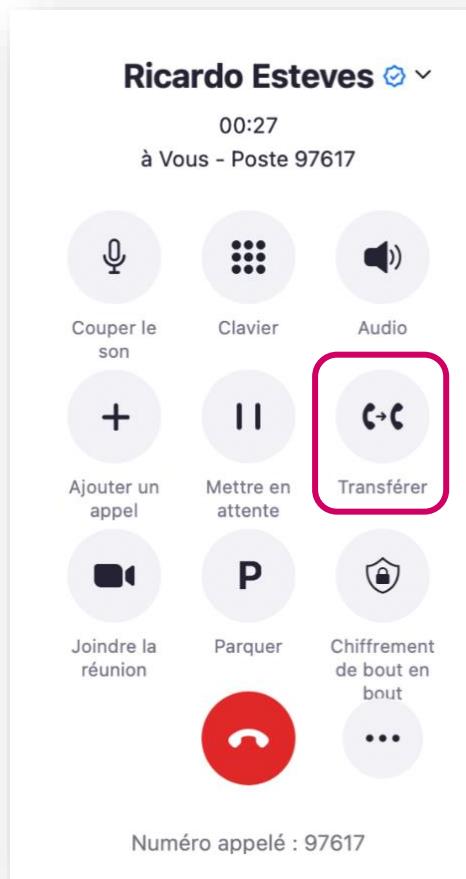
Un cadenas vert apparaît en haut à droite

Vous pouvez voir que l'appel est bien chiffré de bout en bout, notamment en vérifiant les codes uniques générés entre les deux clients.

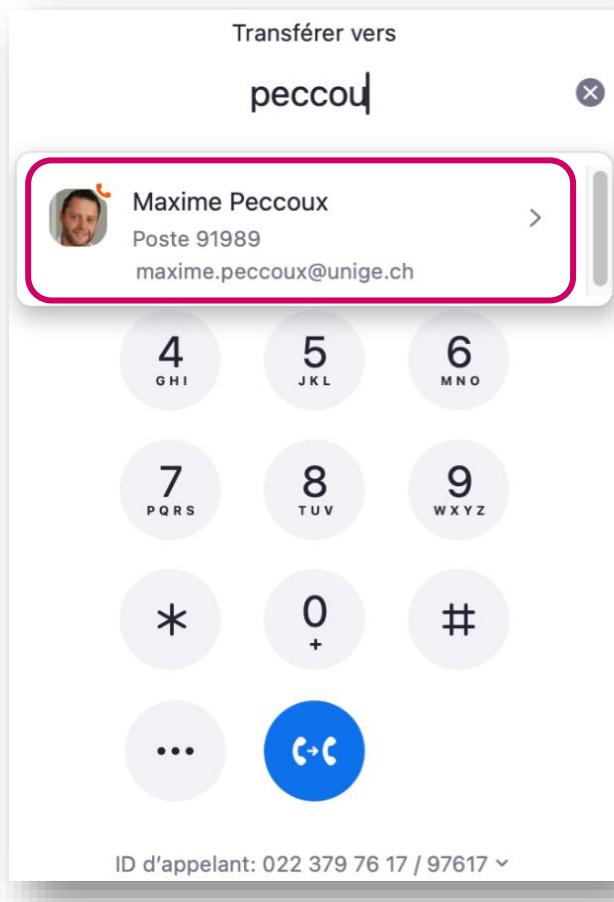
Attention : le chiffrement de bout en bout n'est possible que entre **deux Zoom Phone** (Zoom desktop ou mobile app)

En activant les chiffrements de bout en bout, vous perdez certaines fonctionnalités : mise en attente, transfert...

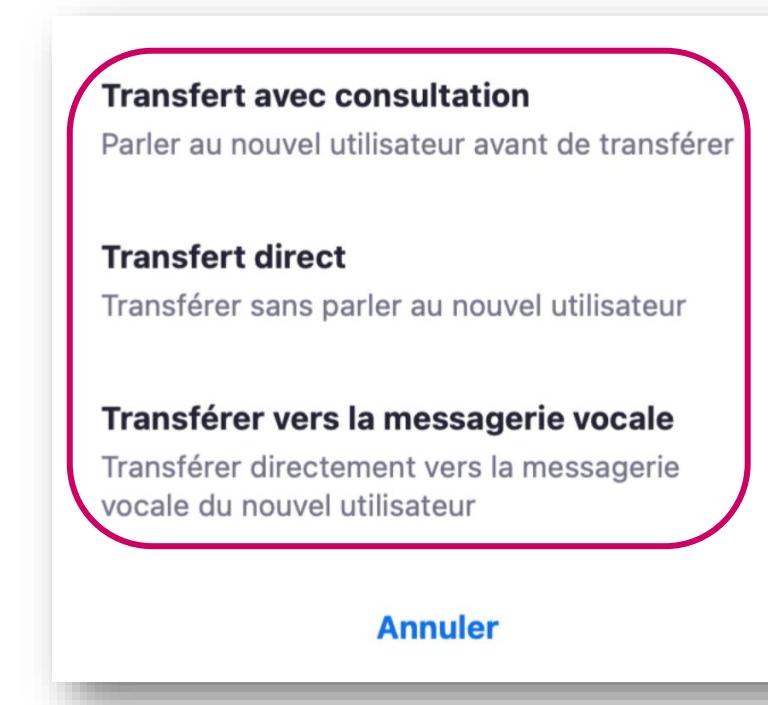
# Transférer un appel à un correspondant



Cliquer sur **Transférer**



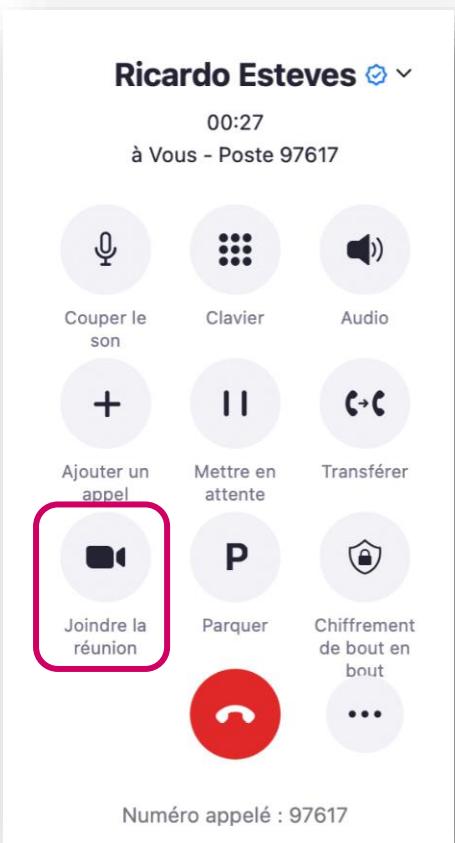
**Rechercher** l'interlocuteur vers lequel vous souhaitez transférer l'appel (soit par le nom, soit par le numéro interne) puis cliquer sur la **zone bleue**



**Sélectionner** un des 3 modes de transferts proposés

# Basculer un appel téléphonique audio en réunion vidéo

Vous initiez la bascule de l'appel en réunion Vidéo :



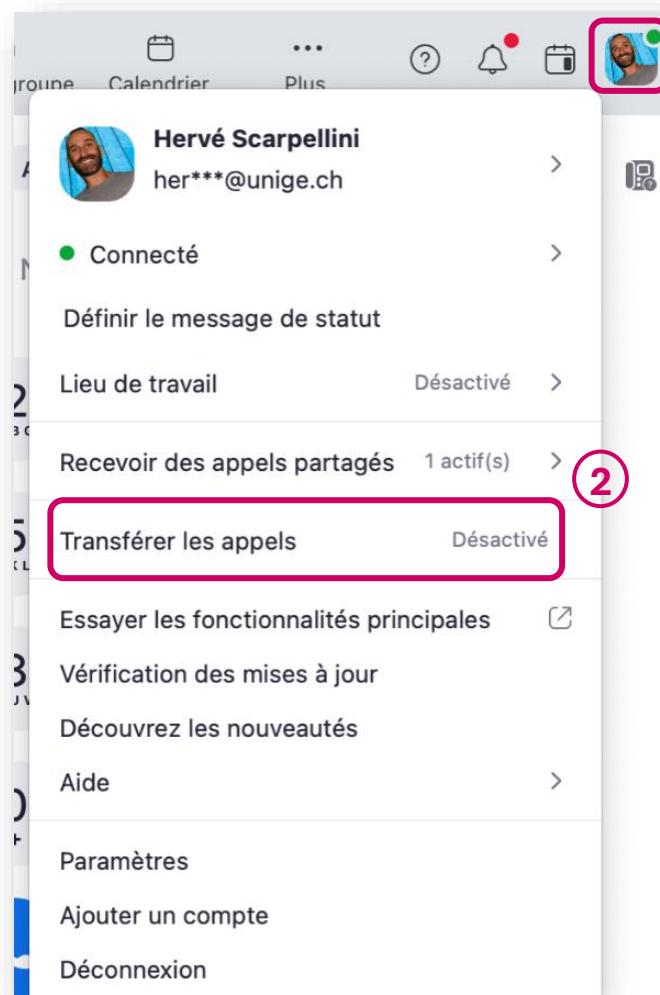
Cliquer sur Joindre la réunion

Votre correspondant initie la bascule de l'appel en réunion vidéo :

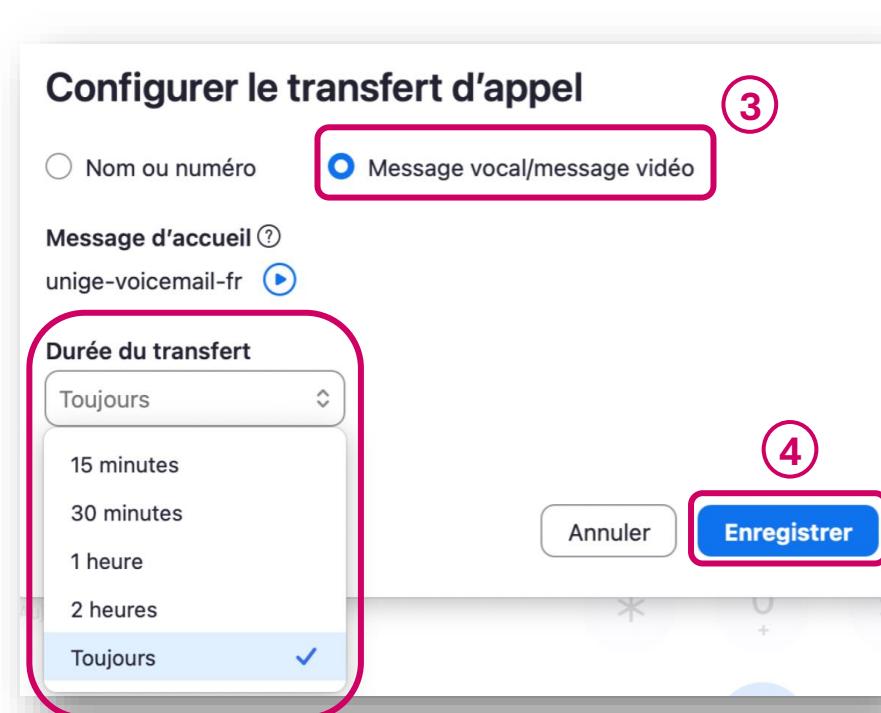


Cliquer sur **Accepter** pour transformer l'appel Téléphonie Zoom audio en mode appel vidéo (Réunion Zoom Vidéo)

# Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE



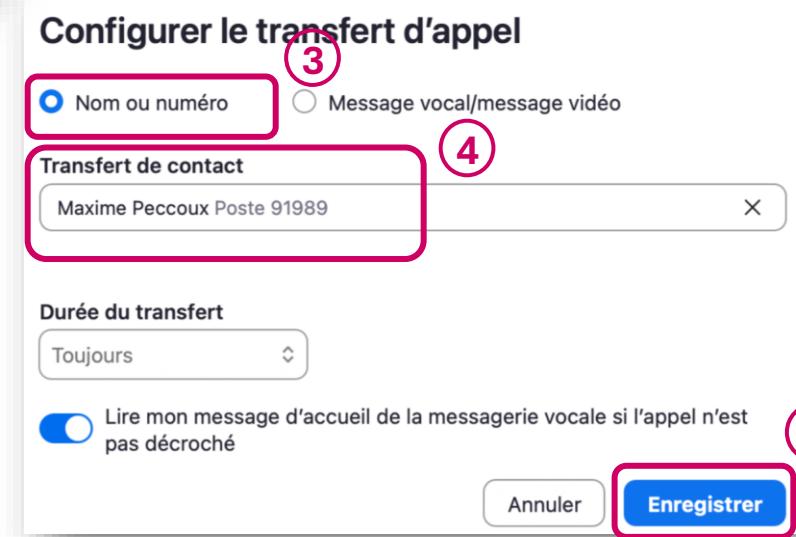
Cliquer sur l'icône de **Présence**



La sélection d'une **durée de transfert** est optionnelle

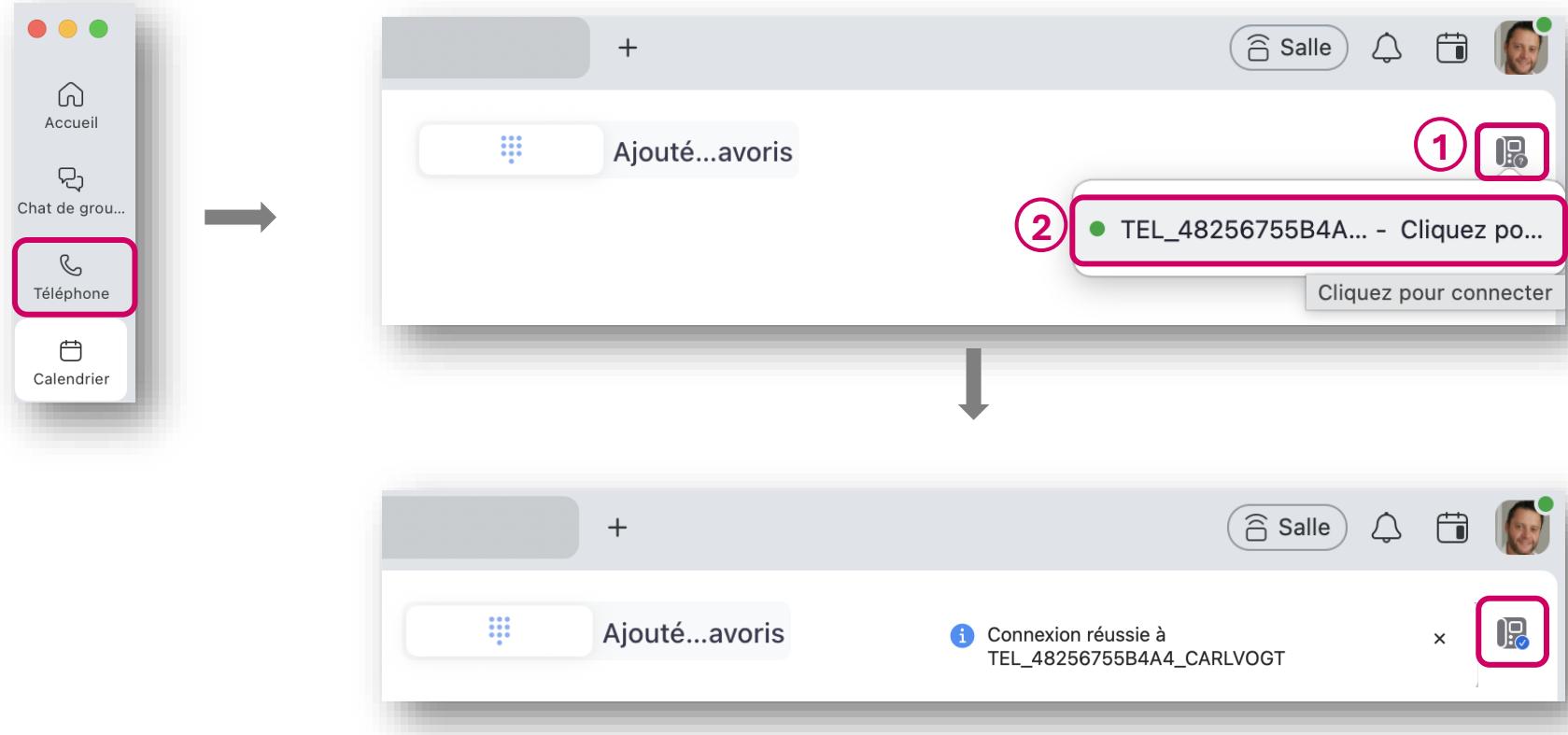
Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionner **Nom ou numéro**, puis saisir le nom du collaborateur-trice, puis **Enregistrer**

Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionner **Message vocal/message vidéo** puis **Enregistrer**



# Gestion du mode d'appel : Utiliser son téléphone physique pour ses appels

Ce mode permet d'émettre et de recevoir les appels sur votre téléphone physique, tout en permettant à l'application Zoom de contrôler l'appel. C'est le son et le microphone du téléphone physique qui sont utilisés.



Une confirmation est demandée. Elle doit s'effectuer sur **l'écran de votre téléphone physique Poly E220**.

Pour cela, **valider** la demande d'autorisation de contrôle à distance en appuyant sur la touche **Oui**

**!\! Remarque : Pensez à déconnecter le contrôle d'appel lorsque vous travaillez hors de votre bureau, sinon les appels entrants et sortants transiteront par votre téléphone physique**

# Personnaliser ses paramètres Zoom Phone

- Initialiser ses paramètres lors de la première connexion
- Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

# Initialisation de vos paramètres téléphonique (première connexion)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**

Logo    Produits    Solutions    Ressources    Forfaits et tarification

PERSONNEL

Profil

Réunions

Webinaires

Événements et sessions

**Téléphone** 1

Contacts personnels

Appareils personnels

Tableaux blancs

Notes

## Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone

Numéro de poste 97603

Sélectionnez le pays et l'indicatif

Suisse ▼    Saisissez entre 0 à 6 chiffres

Choisissez votre fuseau horaire. Vous pouvez le modifier ultérieurement dans le profil

(GMT+1:00) Zurich ▼

Définir le code PIN pour écouter la messagerie vocale sur votre téléphone

Saisir 2

Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres

Configuration 3

Ne pas modifier les autres paramètres

# Modifier la gestion de vos appels (horaires, vacances, déviation...)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**

Gestion des appels

Heures d'ouverture 24 h/24, 7 jours/7 **Modifier** Personnaliser les horaires durant lesquels vous allez recevoir vos appels

Gestion des appels **Modifier** Modifier l'ordre de sonnerie de vos téléphones

- Zoom Mobile Apps
- Zoom Phone Appliance Apps
- Zoom Desktop Apps
- TEL\_48256755B4A4\_CARLVOGT : Poly edge-e220

Mode de sonnerie de gestion des appels **Simultané** Configurer la façon dont vos équipements vont sonner lors d'un appel

Temps d'attente maximal **15 secondes** Modifier le temps d'attente avant que l'appel soit considéré comme non répondu

Lorsque je suis occupé avec un autre appel **Émettre un signal occupé** Modifier le comportement lorsque vous êtes déjà en ligne

En cas d'appel non répondu **Transférer vers la messagerie vocale...** Modifier le comportement en cas d'appel non répondu

Autoriser les appelants à vérifier la messagerie vocale

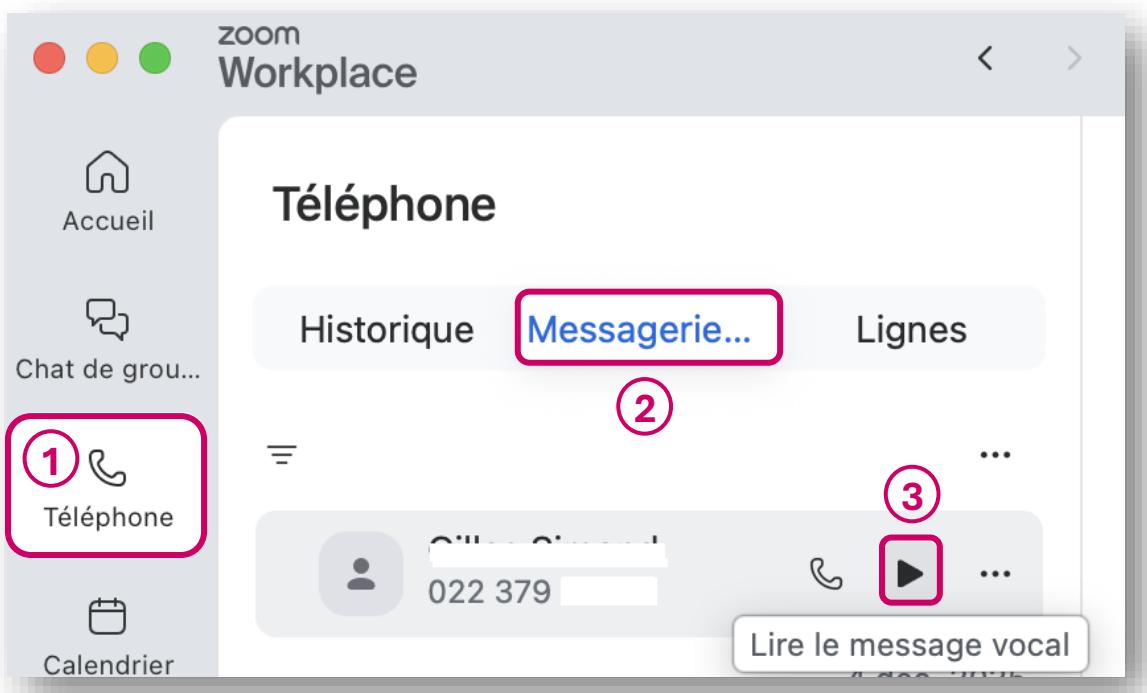
Message d'accueil et instruction pour laisser un message vocal  
**unige-voicemail-fr** **Modifier** Un message vidéo d'accueil peut être enregistré sur le client Zoom.

Horaires de vacances **Gérer** Ajouter vos vacances et personnaliser le traitement de vos appels

# Consulter / modifier sa messagerie vocale

# Consulter / modifier sa messagerie vocale

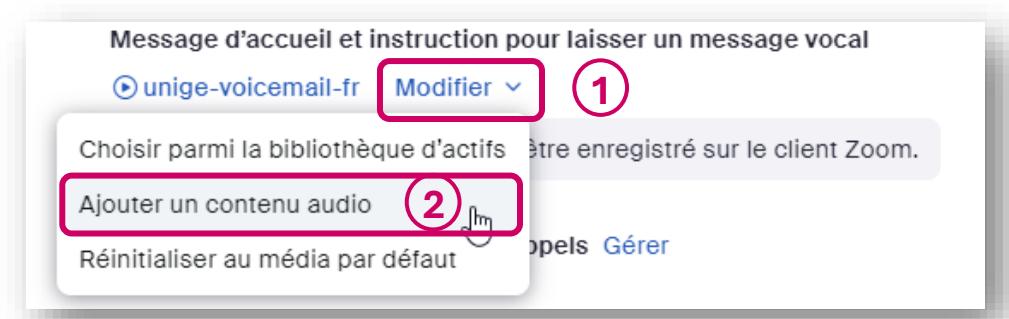
## Consulter un message vocal



Zoom envoie également le message vocal au format MP3 sur votre email UNIGE

## Modifier son message d'accueil

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Téléphone**, puis sur **Paramètres**.
3. Puis en dessous de **Gestion des appels** :



### Ajouter un contenu audio

< [Synthèse vocale](#) [Télécharger](#) [Enregistrement pa](#) >

Vous pouvez choisir **d'enregistrer un message** via l'ordinateur, **de télécharger** un fichier audio ou d'utiliser la **synthèse vocale** (Text-To-Speech)

# Ressources Zoom utiles

 **zoom** Assistance

## Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

<https://support.zoom.com/hc/fr/section/2000000000000000000>

 **zoom** Learning Center

## Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>