

zoom Workplace

Votre premier jour avec la téléphonie Zoom



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Instructions

Bonjour et bienvenue,

C'est votre 1er jour sur le nouveau service **Téléphonie Zoom** de l'Université de Genève.

Plusieurs tâches de configuration sont nécessaires. Avant tout, assurez vous que votre application Zoom Workplace est bien installée sur votre ordinateur. Dans le cas contraire, veuillez trouver le lien suivant pour son installation :

- **Windows** : [Lien de téléchargement](#)
- **macOS** : [Lien de téléchargement](#)
- **Linux** : [Lien de téléchargement](#)

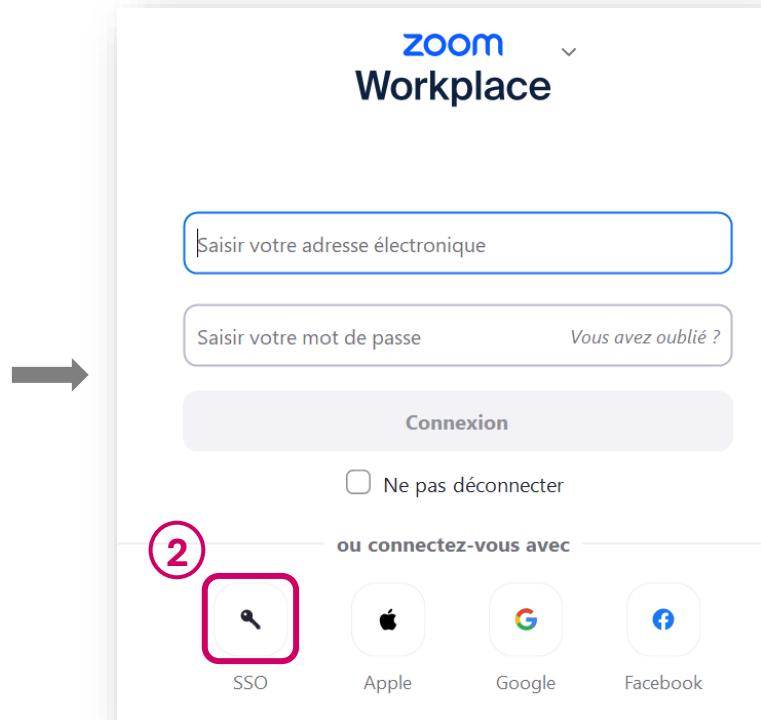
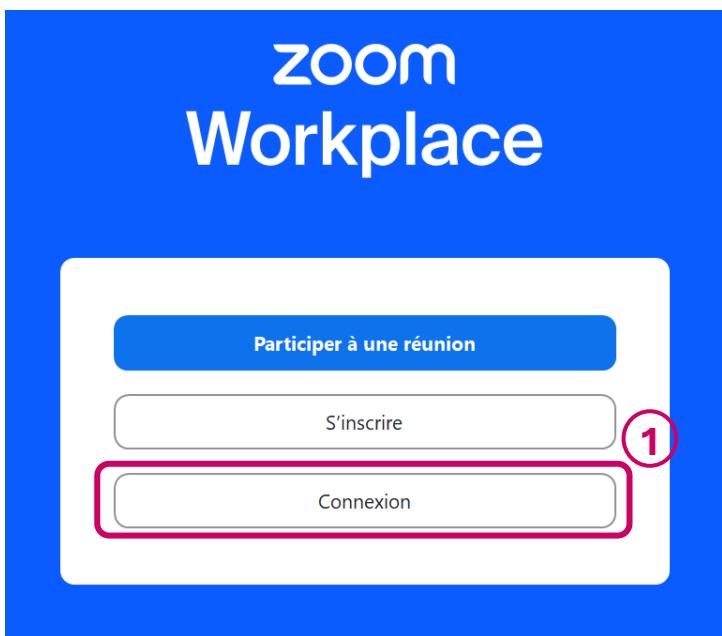
L'application Zoom Workplace doit être ouverte sur votre ordinateur pour pouvoir recevoir vos appels téléphoniques.

Installation et connexion Zoom Workplace

- Se connecter sur l'Application Zoom Workplace
- Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone
- Interopérabilité entre la Téléphonie Zoom et Cisco

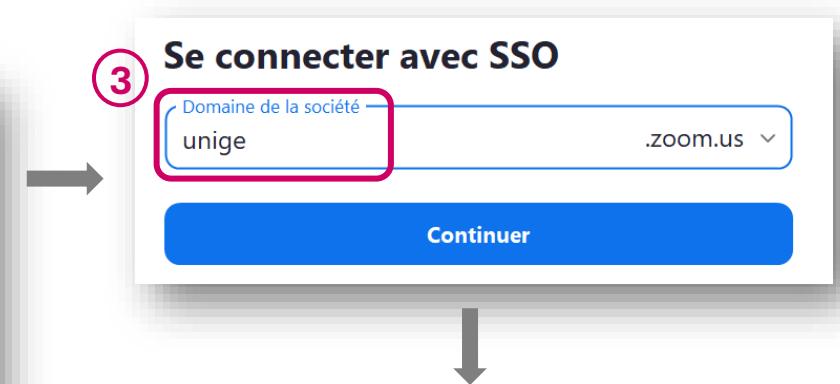
Se connecter sur l'Application Zoom Workplace

Si vous n'êtes pas déjà connecté-e à votre application Zoom Workplace, veuillez procéder de la manière suivante :



Cliquez uniquement sur **SSO** (Ne pas saisir votre adresse électronique et votre mot de passe)

Votre **login ISIs** et votre **mot de passe** doit être saisi sur la fenêtre de votre navigateur comme indiqué sur la figure 4



Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

Votre application ne change pas, mise à part l'apparition d'une icône «Téléphone».

Si cette icône n'apparaît pas, veuillez déposer un ticket auprès du CAD (incident) en utilisant le lien suivant : <https://dw.unige.ch>, Rubrique Téléphonie.

Votre numéro de ligne téléphonique UNIGE ne change pas : format interne 9XXXX et externe +41 22 379 XX XX

The screenshot shows the Zoom Workplace interface with the 'Téléphone' (Phone) tab highlighted by a red box. On the left, there's a list of recent calls and messages. On the right, there's a numeric dial pad and a blue call button.

Historique Messagerie vocale Lignes

Tout l'historique Modifier

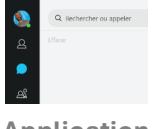
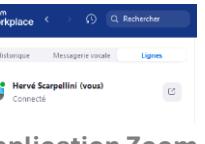
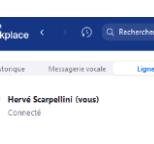
Appelant	Date	Action
Luc Walter 98397	Aujourd'hui 10:35	
Téléphonistes UNIGE 022 379 71 11	30 août 15:01	
Maxime Peccoux 91989	30 août 12:00	
Maxime Peccoux 91989	30 août 11:10	
Maxime Peccoux 91989 - Manqué	30 août 10:27	
Maxime Peccoux 91989	30 août 7:59	
Téléphonistes UNIGE 022 379 71 11	28 août 10:20	
022 379 55 30 Geneva	28 août 10:10	

Entrez un nom ou un numéro...

1 2 3
A B C D E F
4 5 6
G H I J K L M N O
7 8 9
P Q R S T U V W X Y Z
* 0 #
+
Call button

ID d'appelant : 022 379 76 17

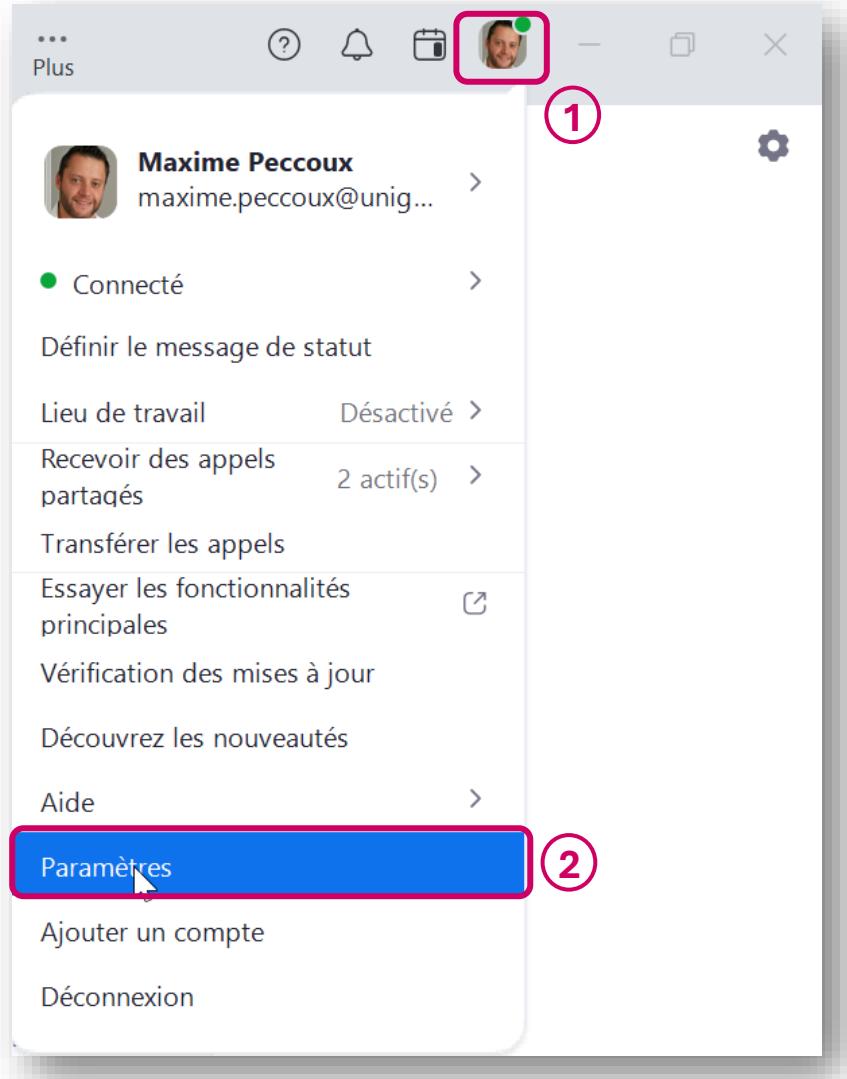
Interopérabilité entre la Téléphonie Zoom et Cisco

À destination de	Téléphonie Cisco	Téléphonie Zoom
J'appelle depuis	Cisco 8945 Application Cisco Jabber	Poly Edge E220 Application Zoom Workplace
Téléphonie Cisco	 Cisco 8945  Application Cisco Jabber	 Poly Edge E220  Application Zoom Workplace
Téléphonie Zoom	 Poly Edge E220  Application Zoom Workplace	 Audio + Vidéo  Audio  Audio  Audio + Possibilité de passer en vidéo via Zoom meeting

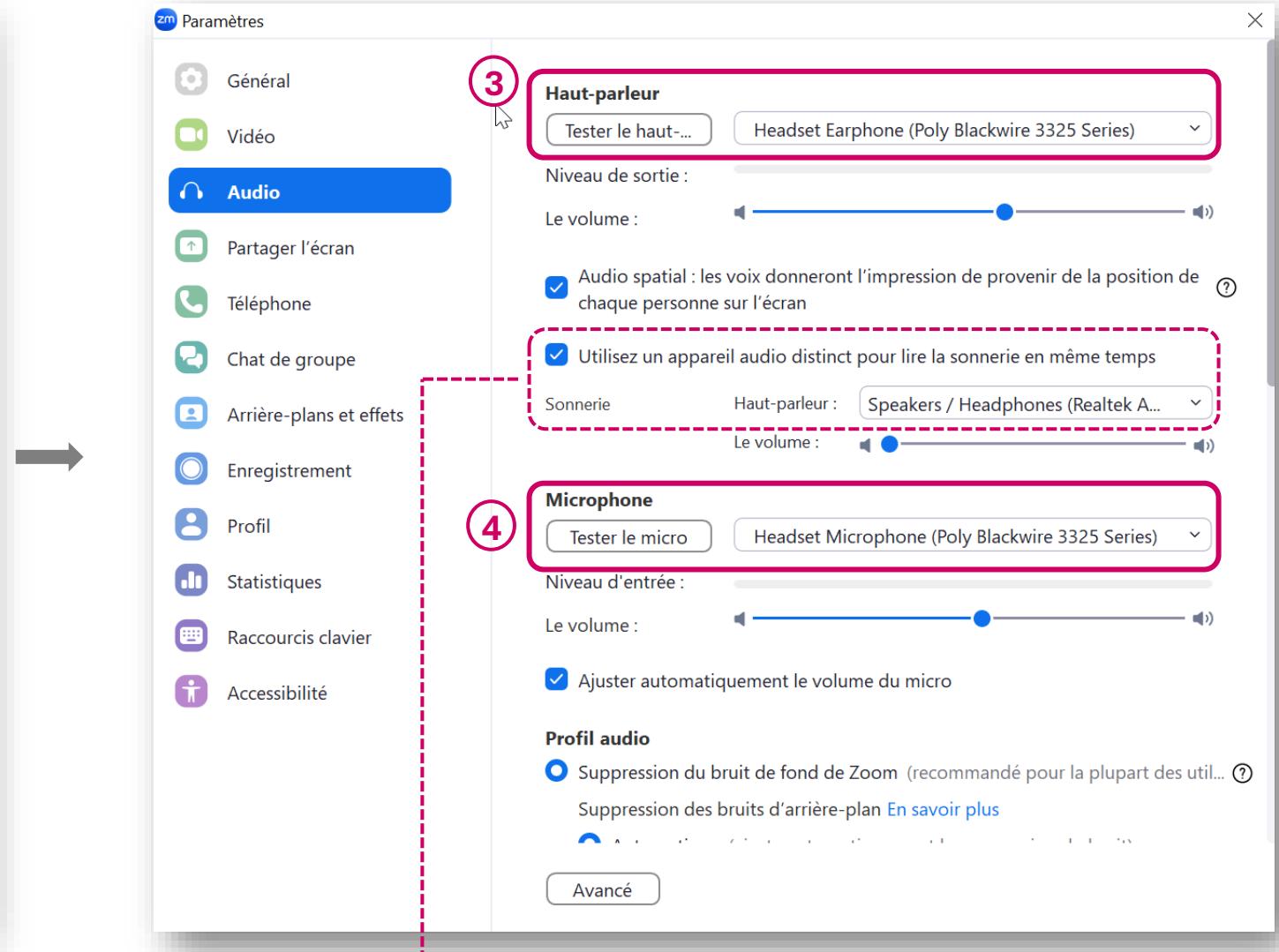
Personnaliser ses paramètres généraux

- Paramétrier ses préférences audio
- Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE
- Intégrer Zoom à Outlook (statut, discussion, téléphone)
- Initialisation de vos paramètres téléphoniques (première connexion)
- Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

Paramétrer ses préférences audio

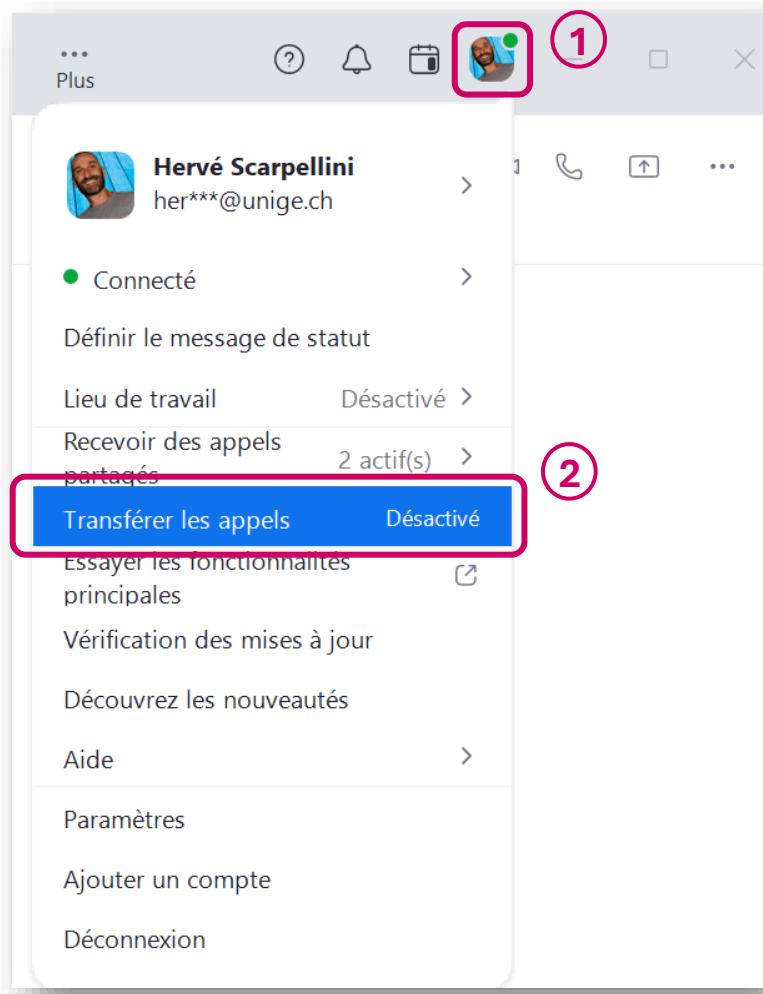


Cliquer sur l'icône de Présence

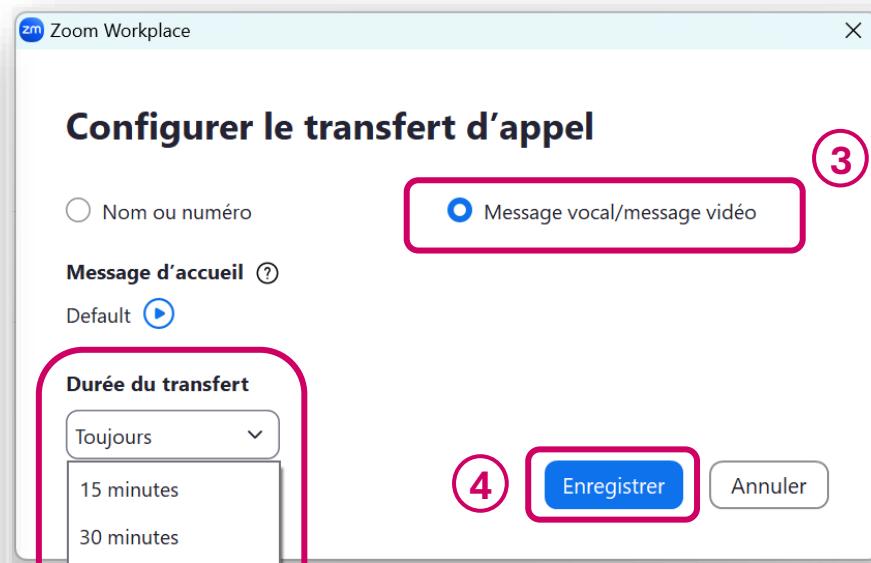


Cette fonction permet de faire sonner simultanément un autre appareil audio en plus du casque/haut-parleur principal

Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE

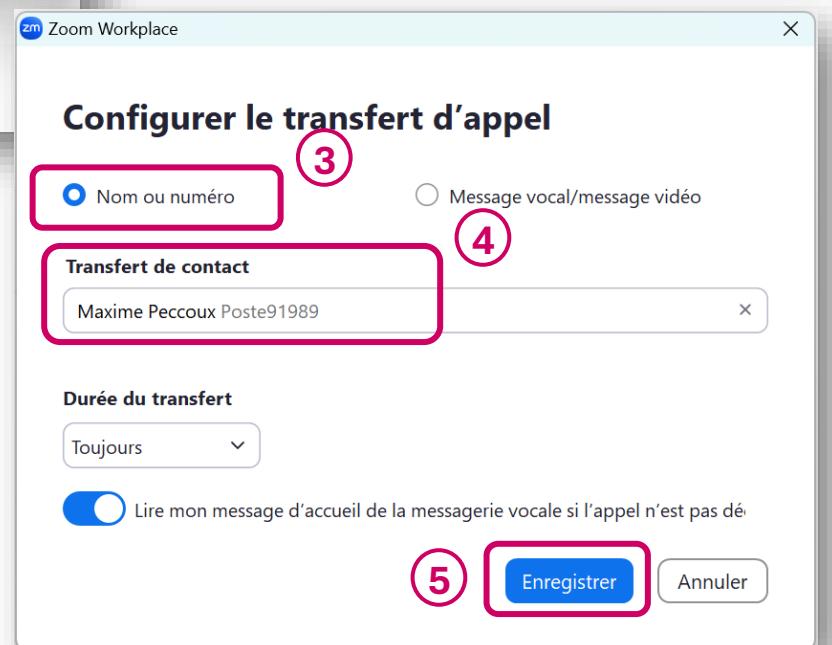


Cliquez sur l'icône de Présence



La sélection d'une **durée de transfert** est optionnelle

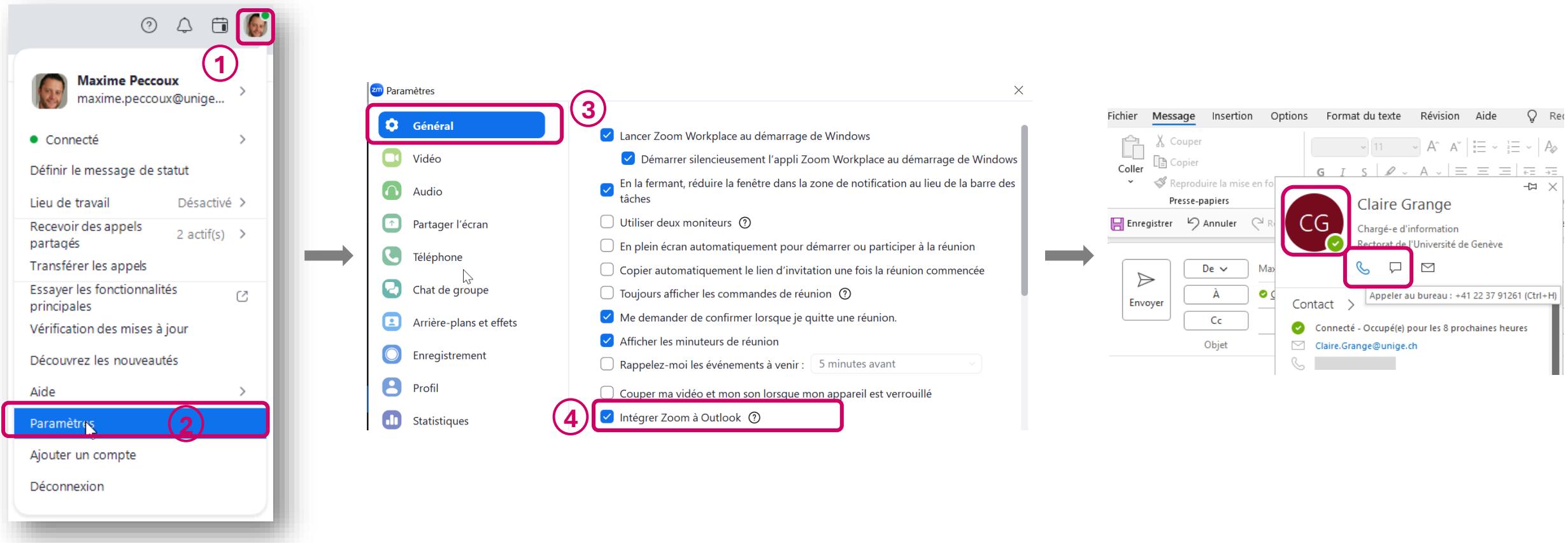
Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionnez **Nom ou numéro**, puis saisissez le nom du collaborateur-trice, puis **Enregistrer**



Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionnez **Message vocal/message vidéo** puis **Enregistrer**

Intégrer Zoom à votre messagerie Outlook UNIGE (statut, discussion, téléphone)

Cette option permet d'intégrer Zoom à votre client de messagerie Outlook UNIGE pour pouvoir consulter le statut de vos contacts, effectuer des appels et des discussions directement depuis Outlook.



Initialisation de vos paramètres téléphoniques (première connexion)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquez sur **Téléphone**

The screenshot shows the Zoom Web Portal interface for setting up a phone line. On the left, a sidebar lists navigation options: Logo, Produits, Solutions, Ressources, Forfaits et tarification, PERSONNEL (Profil, Réunions, Webinaires), Événements et sessions (marked with a red circle containing the number 1), Téléphone (highlighted with a blue background and red border, marked with a red circle containing the number 1), Contacts personnels, Appareils personnels, Tableaux blancs, and Notes. The main content area is titled "Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone". It displays the phone number 97603 and a dropdown menu set to "Suisse" with an adjacent input field for entering an area code (0 to 6 digits). Below this, a time zone dropdown is set to "(GMT+1:00) Zurich". A red box highlights the "Saisir" input field for defining a PIN, with a note below stating "Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres". At the bottom right, a red box contains the text "Ne pas modifier les autres paramètres". A red circle with the number 3 points to the "Configuration" button at the bottom.

Logo Produits Solutions Ressources Forfaits et tarification

PERSONNEL

Profil

Réunions

Webinaires

Événements et sessions 1

Téléphone 1

Contacts personnels

Appareils personnels

Tableaux blancs

Notes

Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone

Numéro de poste 97603

Sélectionnez le pays et l'indicatif

Suisse ▼ Saisissez entre 0 à 6 chiffres

Choisissez votre fuseau horaire. Vous pouvez le modifier ultérieurement dans le profil

(GMT+1:00) Zurich ▼

Définir le code PIN pour écouter la messagerie vocale sur votre téléphone 2

Saisir

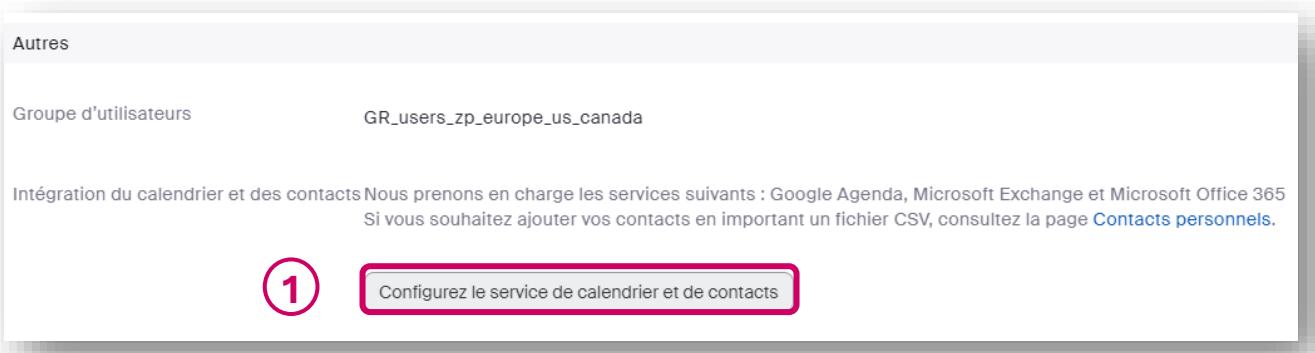
Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres

Configuration 3

Ne pas modifier les autres paramètres

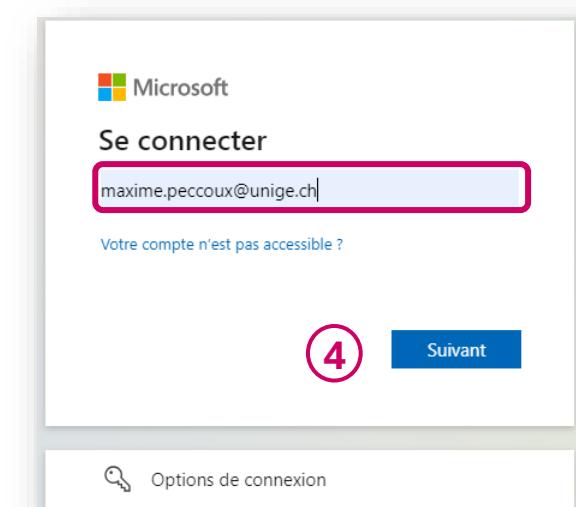
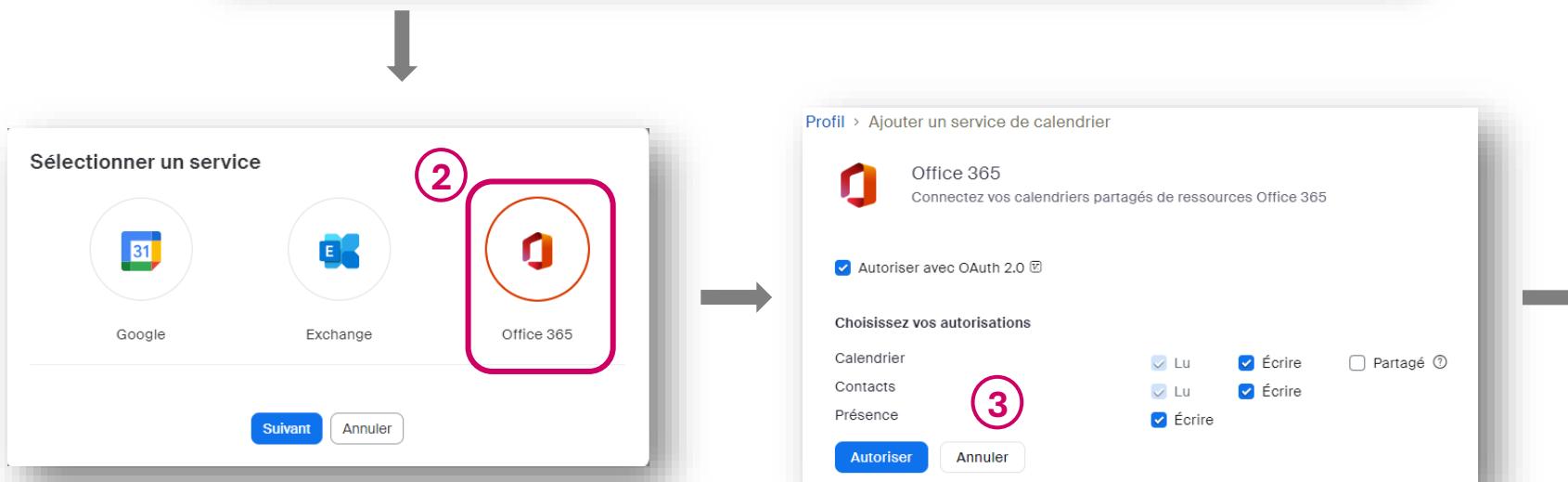
Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Profil**, puis dans la section **Autres** :



Votre client Zoom affiche un onglet **Calendrier**.

Votre statut de présence est **automatiquement** mis à jour suivant les événements de votre calendrier Outlook UNIGE



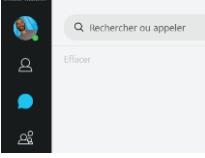
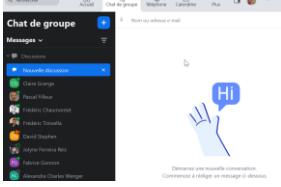
Service de Chat

- Interopérabilité entre le Chat Zoom et Cisco
- Créer un canal de discussion (Groupe de discussion)

Interopérabilité entre le Chat Zoom et Cisco

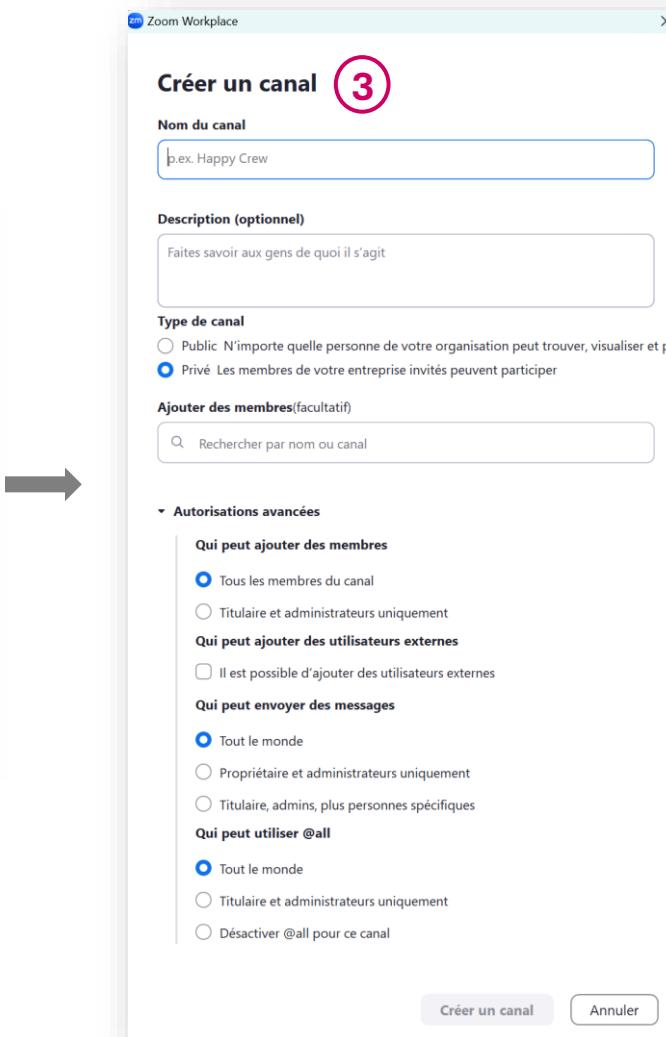
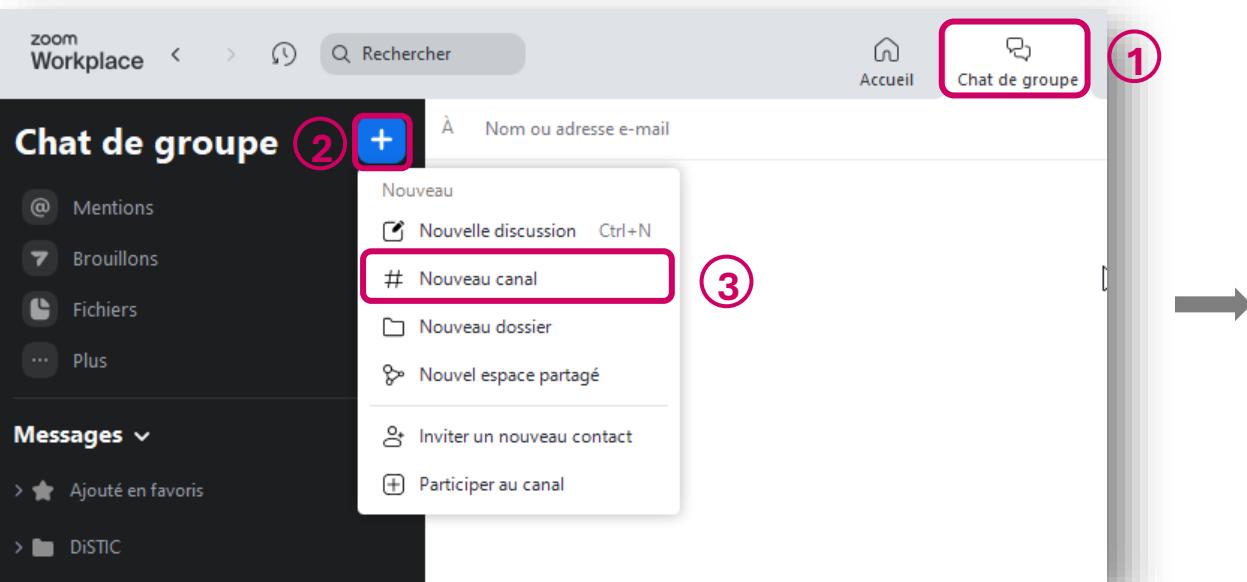
Les utilisateurs/trices qui ont migré sur la téléphonie Zoom ne peuvent plus chatter avec les utilisateurs/trices de Cisco (pas encore migré-es).

Nous vous conseillons de **garder les 2 applications ouvertes** si vous souhaitez conserver la possibilité de chatter avec les personnes qui n'ont pas encore migré sur Zoom.

À destination de	Application Cisco Jabber	Application Zoom Workplace
Je chatte depuis		
Application Cisco Jabber		
Application Zoom Workplace		

Créer un canal de discussion (Groupe de discussion)

Le(s) groupe(s) de discussion dont vous faisiez éventuellement partie sur **Cisco Jabber** ne sont pas recréés automatiquement sur l'application **Zoom Workplace**. Il faut les créer sur Zoom à l'aide d'**un canal** (équivalent au groupe de discussion de Cisco Jabber) comme indiqué ci-dessous :



Saisissez les informations requises pour créer un nouveau canal :

Nom du canal : saisissez un nom d'affichage pour aider les autres à trouver votre canal.

Type de canal : sélectionnez le type de canal.

Public : tout le monde dans votre organisation peut rejoindre votre canal.

Privé : seules les personnes invitées peuvent rejoindre votre canal.

Des utilisateurs/trices externes peuvent être ajouté-es : si cette option est cochée, les utilisateurs/trices qui ne font pas partie de votre organisation peuvent être ajouté-es au canal.

Autorisations avancées : Ajuster les autorisations si nécessaire

Liens utiles

- **Documentation Zoom téléphonie (Windows, macOS, Linux, Android, iPhone):**
<https://www.unige.ch/stic/projets/zoom-telephonie/documentation>
- **Informations sur la migration :**
<https://www.unige.ch/stic/projets/zoom-telephonie/migration>
- **Besoin d'aide ? Contactez le CAD (Centre d'Accueil des demandes - Helpdesk) :**
En déposant votre demande sur le portail Digital Workplace : <https://dw.unige.ch>, Rubrique Téléphonie
(*Soumettre un incident*) ou par téléphone : 97000 / +41 22 379 70 00