

zoom Workplace

Documentation pour Linux



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Sommaire

- **Installation et connexion Zoom Workplace**

- + Installer l'Application Zoom Workplace
- + Se connecter à / Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace

- **Personnaliser ses paramètres Zoom Workplace**

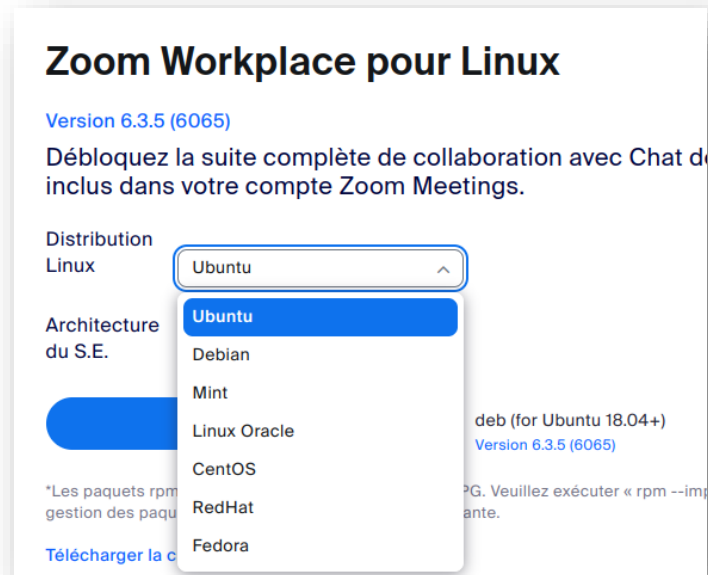
- + Ajouter un contact en favoris
- + Ajouter un contact personnel
- + Paramétrer ses préférences audios
- + Modifier la langue de son profil personnel
- + Modifier la langue de l'Application Zoom Workplace
- + Modifier son statut de présence
- + Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

Installation et connexion Zoom Workplace

- Installer l'Application Zoom Workplace
- Se connecter à / Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace

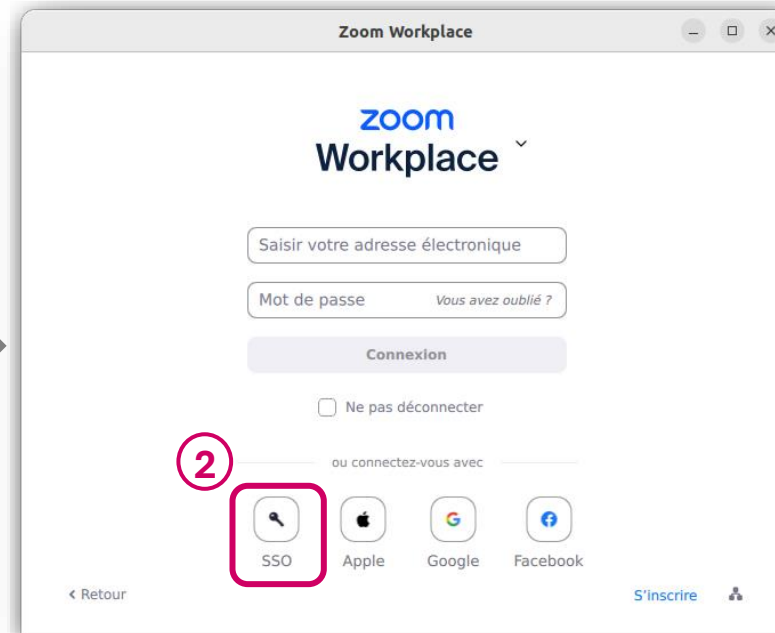
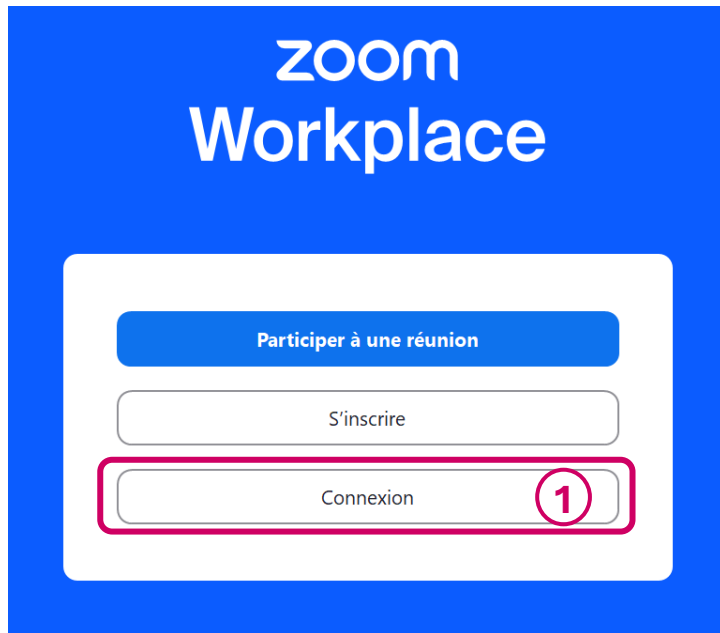
Installer l'Application Zoom Workplace

- Se rendre sur la page web de téléchargement Zoom <https://zoom.us/fr/download> puis
- Télécharger la version Zoom Workplace pour **votre distribution**



- Installer Zoom avec le gestionnaire de paquets de votre distribution

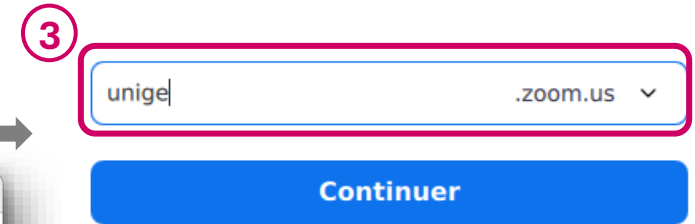
Se connecter sur l'Application Zoom Workplace



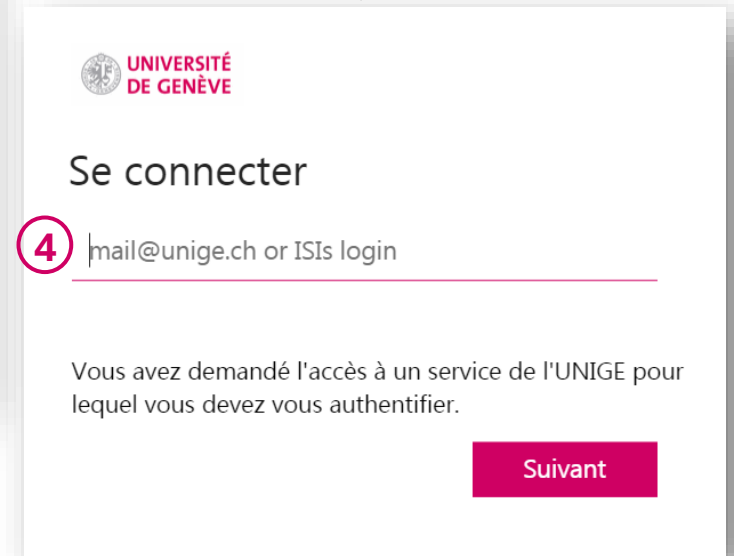
Cliquer uniquement sur **SSO** (Ne pas saisir votre adresse électronique et votre mot de passe)

Votre **login ISIS** et votre **mot de passe** doit être saisi sur la fenêtre de votre navigateur comme indiqué sur la figure 4

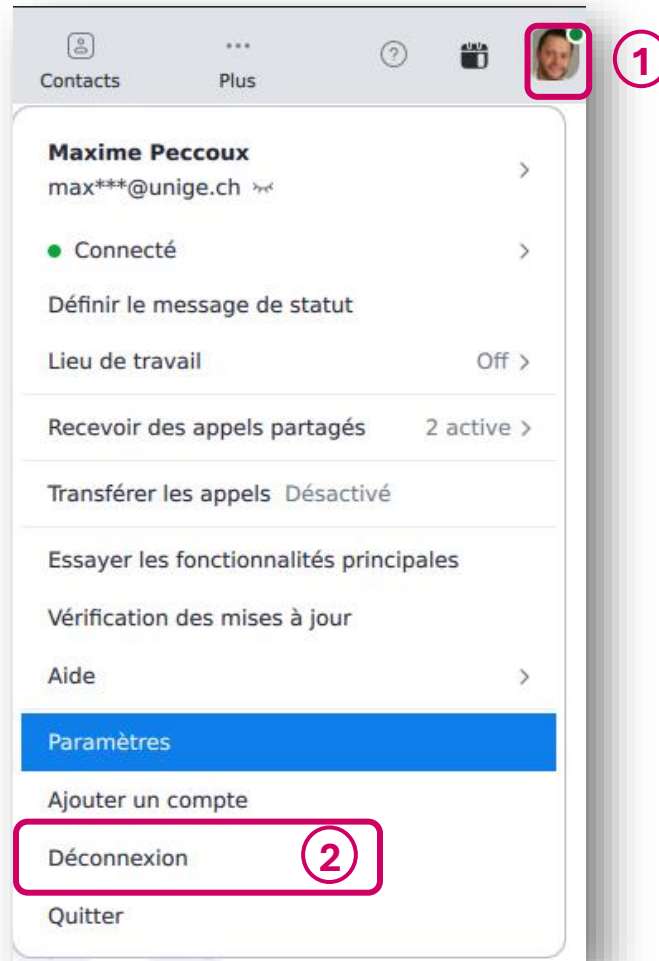
Se connecter avec SSO



[Je ne connais pas le domaine de la société](#)



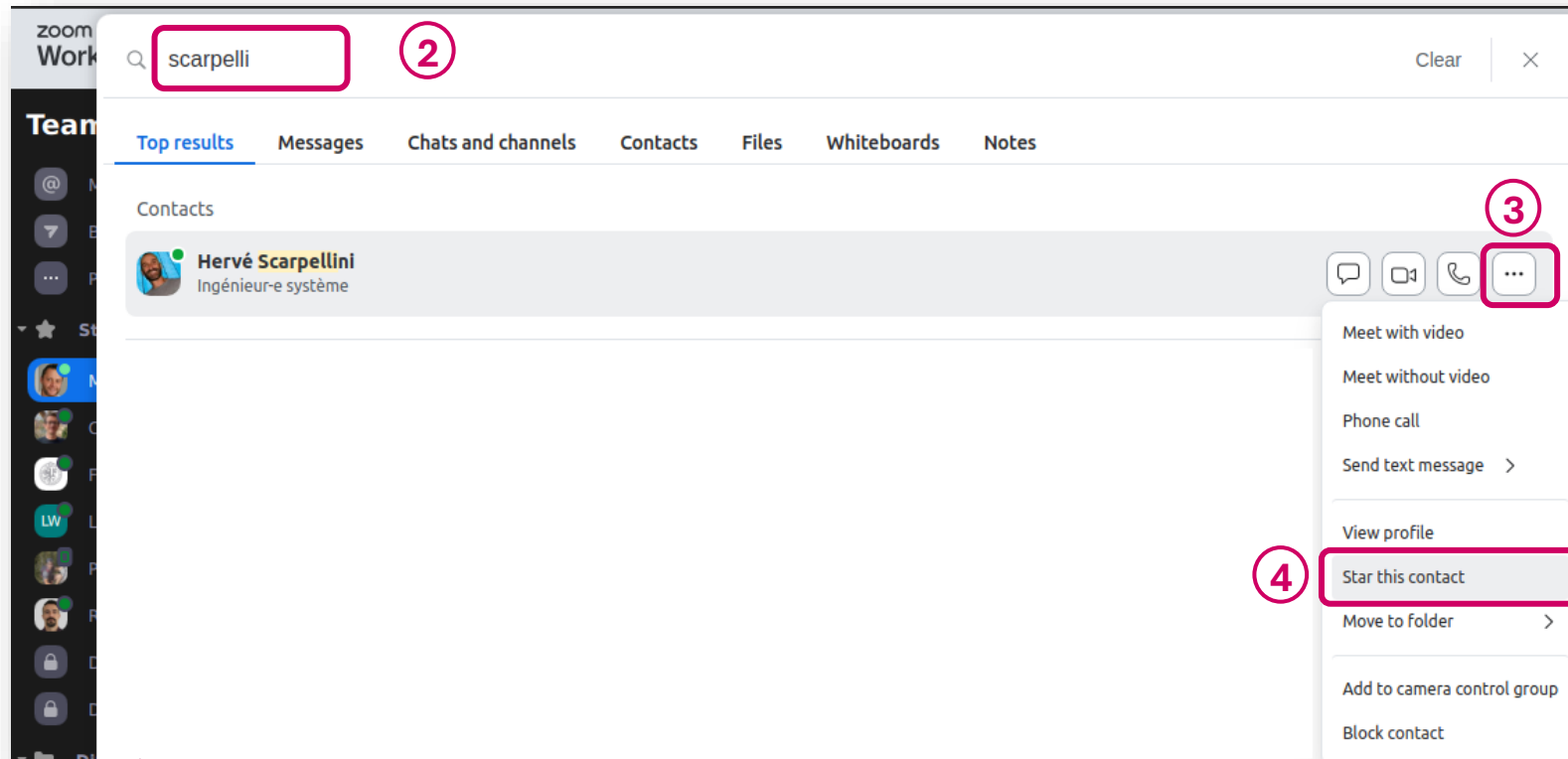
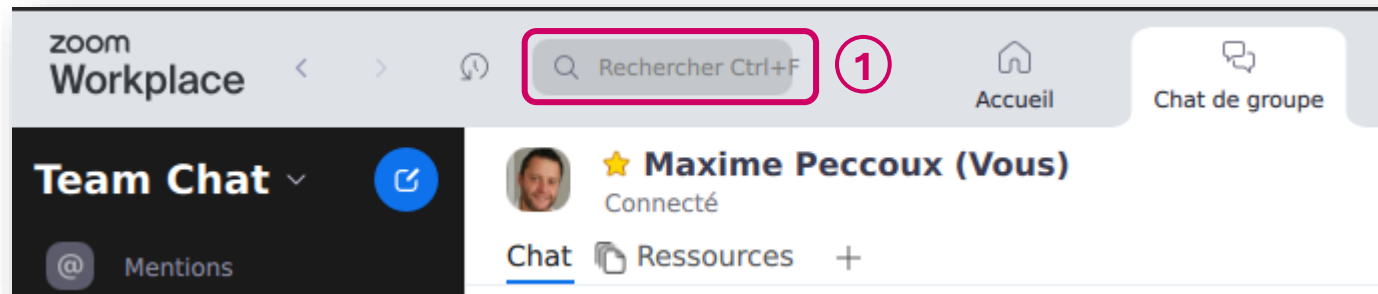
Se déconnecter de l'Application Zoom Workplace



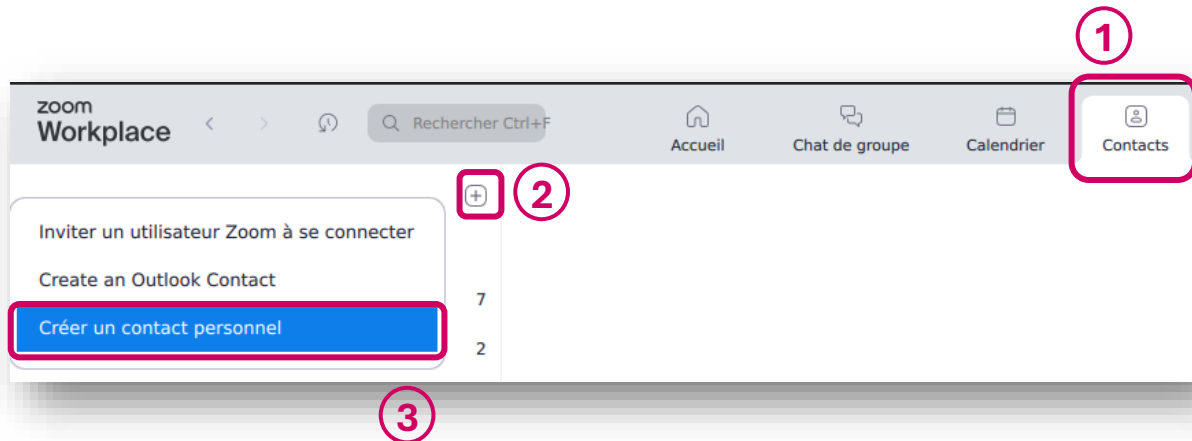
Personnaliser ses paramètres Zoom Phone

- Ajouter un contact en favoris
- Ajouter un contact personnel
- Paramétrer ses préférences audios
- Modifier la langue de son profil personnel
- Modifier la langue de l'Application Zoom Workplace
- Modifier son statut de présence
- Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

Ajouter un contact en favoris



Ajouter un contact personnel

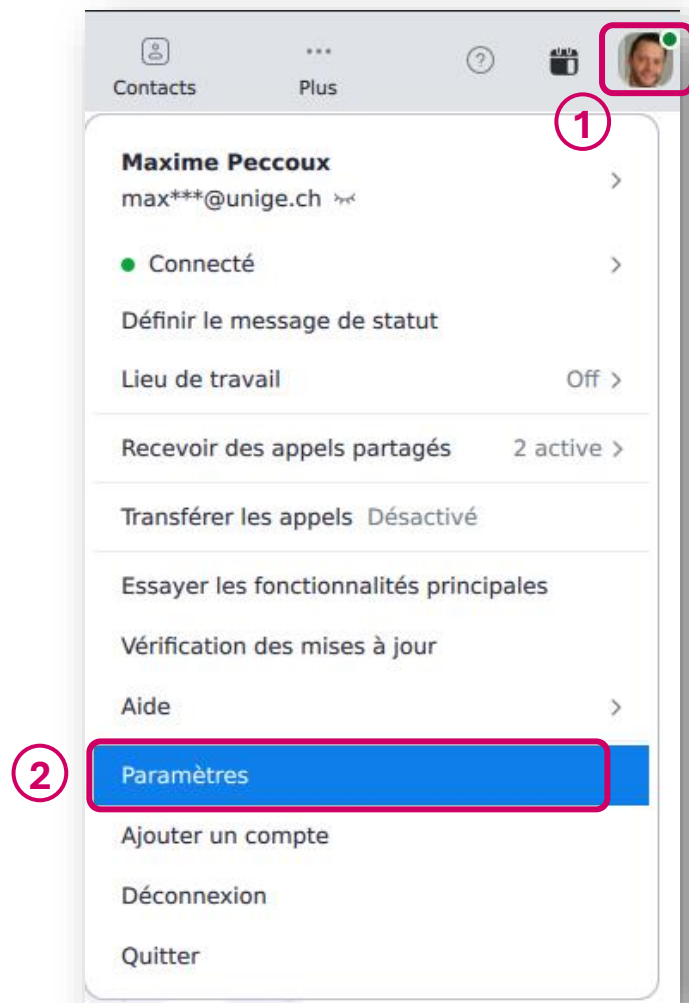


The screenshot shows the 'Créer un contact personnel' form in the Zoom Workplace application. The form is titled 'Créer un contact personnel' and is circled with a red circle and the number 4. The form contains the following fields:

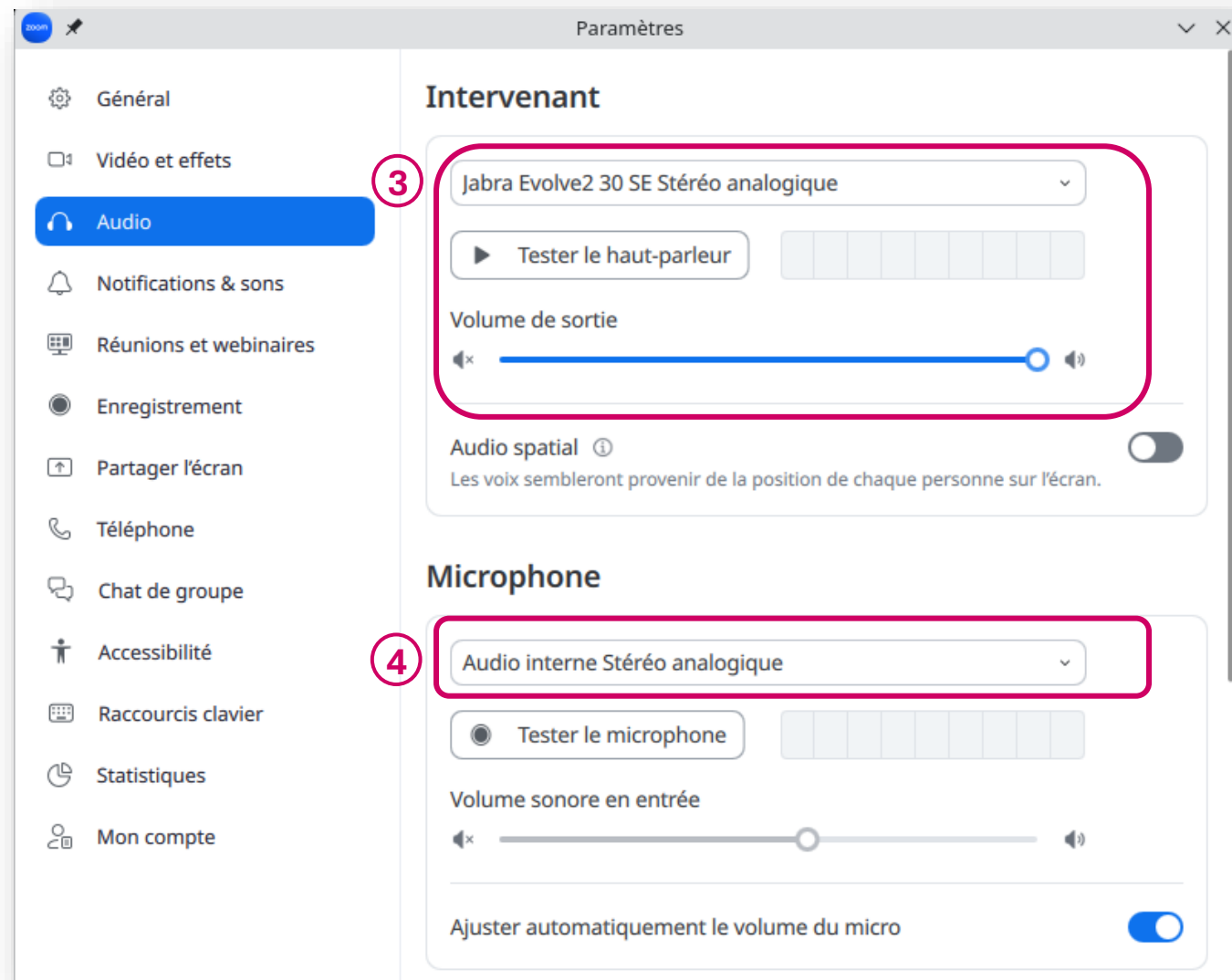
- Name***: A text input field with the placeholder 'Prénom et nom'. A red warning icon and the text 'Nom requis' are displayed below the field.
- Adresse e-mail**: A text input field with the placeholder 'E-mail'.
- Numéro professionnel**: A text input field with the placeholder 'Téléphone professionnel'.
- Numéro personnel**: A text input field with the placeholder 'Téléphone personnel'.

Below the fields is a link labeled 'Afficher plus'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'. The 'Créer' button is highlighted with a red rectangle.

Paramétrer ses préférences audio



Cliquer sur l'icône de **Présence**



Modifier la langue de son profil personnel

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Profil**

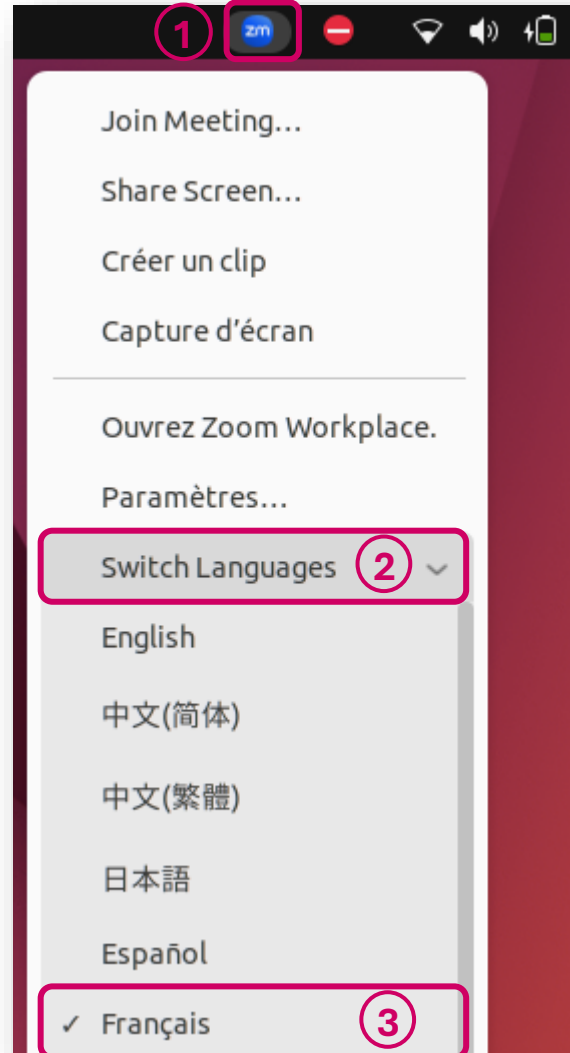
The screenshot shows the 'Personnel' profile page in the Zoom Web Portal. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: PERSONNEL, Profil, Réunions, Webinaires, Événements et sessions, Téléphone, Contacts personnels, Appareils personnels, and Centre de contacts. The 'Profil' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled 'Personnel' and contains the following information:

| | | | | |
|---------------------|---|----------|-----------|--------------------------------|
| Phone | +41 223797617 | Modifier | Supprimer | Ajouter un numéro de téléphone |
| Zoom Phone | Extension Number | | | |
| | Direct Number | +41 2 | | |
| My direct chat link | https://unige.zoom.us/launch/chat?src=direct_chat_link&email=he | | | Copy |
| | rve.scarpellini@unige.ch | | | |
| Langue | English | | | |

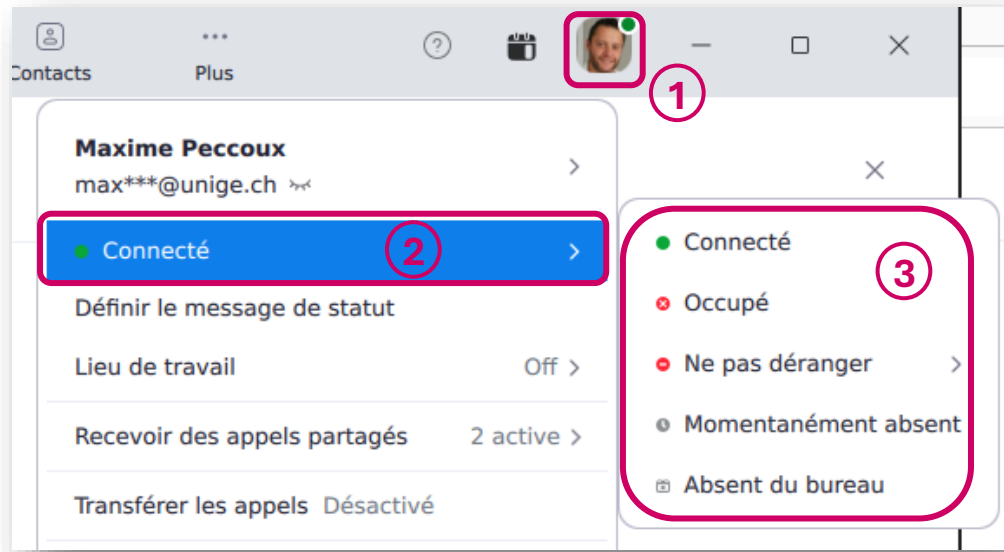
The 'Langue' field is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Modifier' button next to the 'Langue' field is highlighted with a red box and a circled '3'. A dropdown menu is open, showing the following language options: English (checked), Español, Deutsch, 简体中文, 繁體中文, and Français. The dropdown menu is highlighted with a red box and a circled '4'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box and a circled '4'.

Modifier la langue de l'Application Zoom Workplace

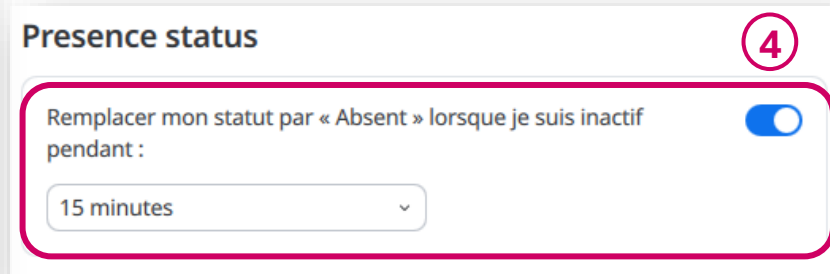
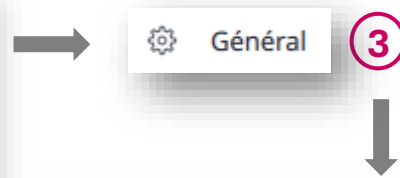
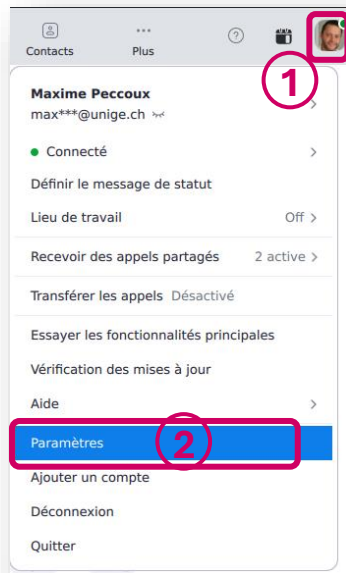
Cliquer sur l'icône de l'application Zoom Workplace sur votre **barre d'outils**



Modifier son statut de présence



Cliquer sur l'icône de **Présence**



Hors ligne

Le contact n'est pas connecté au client de bureau Zoom ou à l'application mobile.



En ligne (bureau)

Le contact est connecté au client de bureau Zoom.



En ligne (mobile)

Le contact est uniquement connecté au client mobile Zoom.

Absent

Le contact est connecté au client de bureau Zoom mais son ordinateur est inactif ou il a manuellement défini son statut sur.



Ne pas déranger

Le contact a manuellement défini son statut sur **Ne pas déranger** et ne recevra pas les notifications de message de chat/d'appels Zoom Phone dans le client de bureau ou l'application mobile Zoom.



Dans un événement du calendrier

Le contact participe à un événement du calendrier (à partir d'un calendrier synchronisé), mais n'a pas rejoint de réunion Zoom.



En réunion Zoom

Le contact a débuté ou rejoint une réunion Zoom en utilisant le client de bureau Zoom ou l'application mobile.

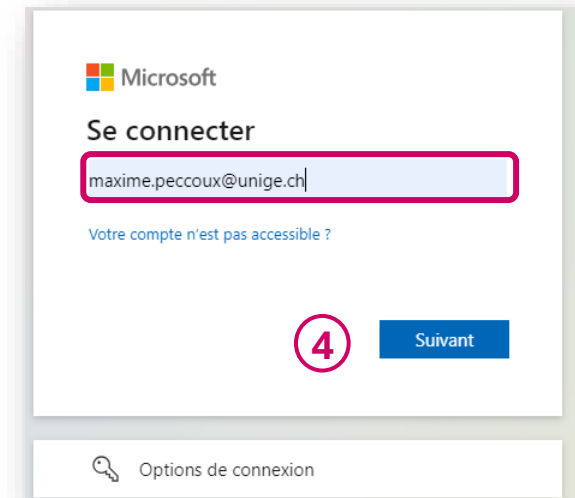
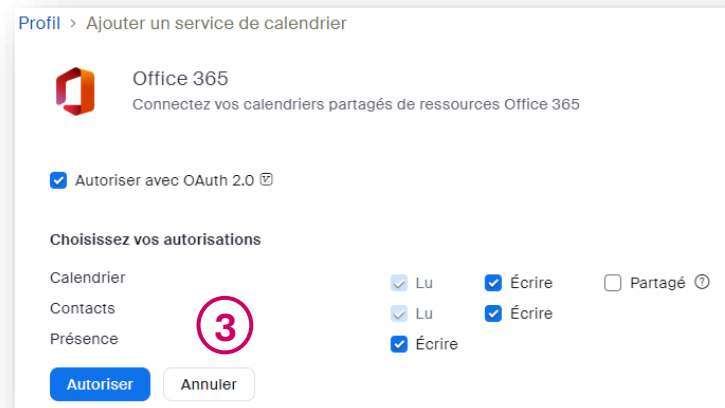
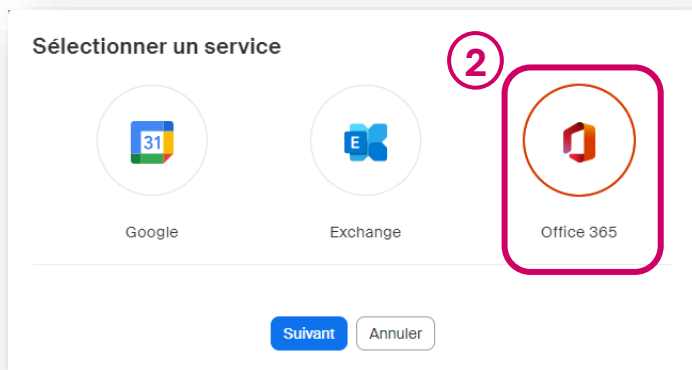
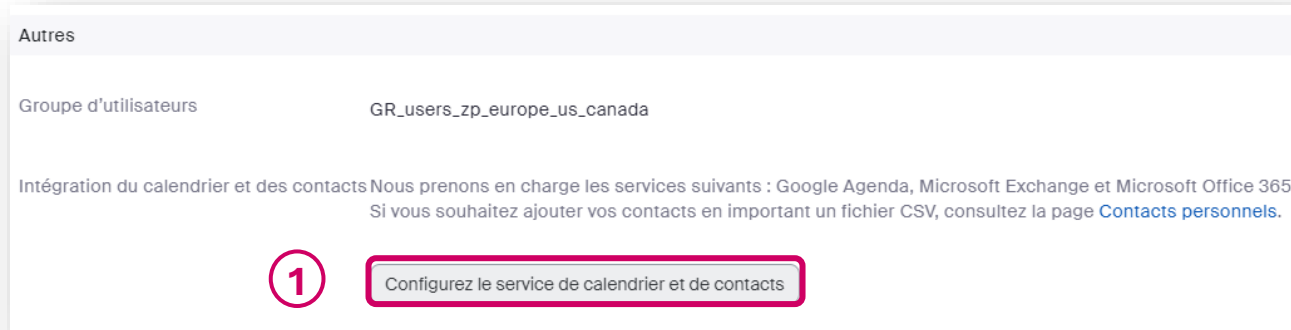


Par téléphone

Le contact utilise Zoom Phone à l'aide du client de bureau Zoom ou l'application mobile.

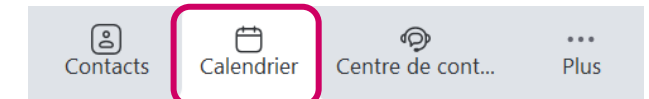
Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Profil**, puis dans la section **Autres** :



Votre client Zoom affiche un onglet **Calendrier**.

Votre statut de présence est **automatiquement** mis à jour suivant les événements de votre calendrier Outlook UNIGE



Ressources Zoom utiles

zoom Assistance

Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meetings, Chat, Téléphonie

https://support.zoom.com/hc/fr/getting-started?id=getting_started

zoom Learning Center

Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>