

# Zoom : Messagerie instantanée (chat)

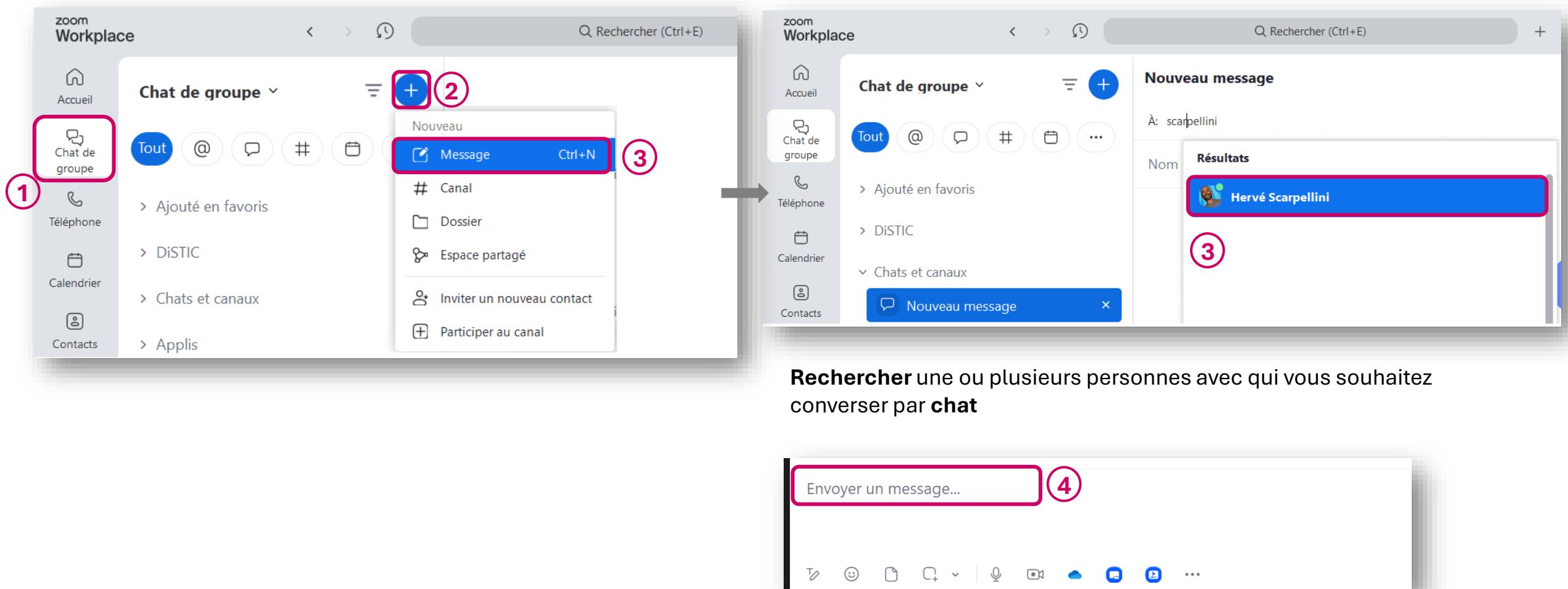
Documentation pour Windows



# Sommaire

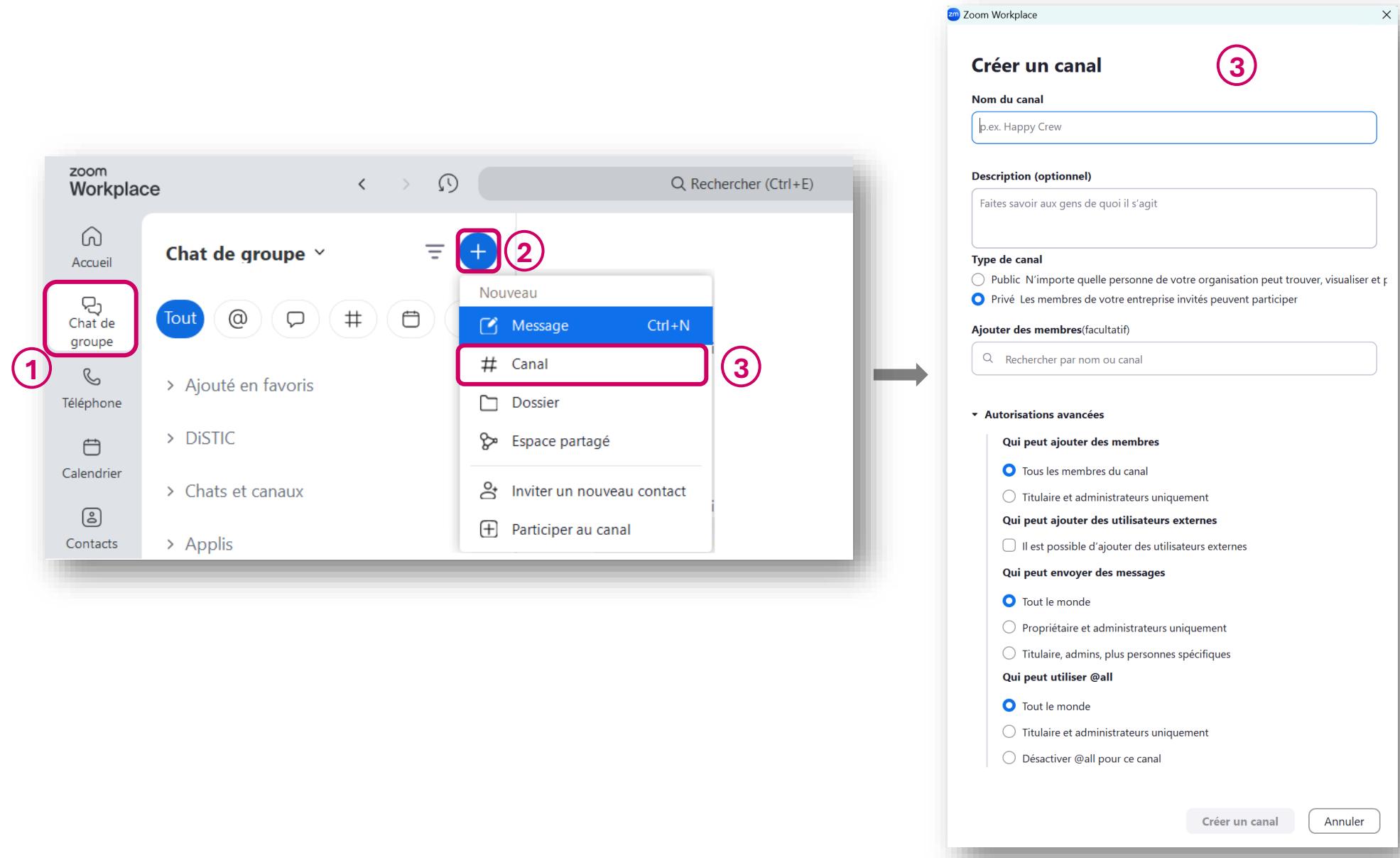
- [Créer une nouvelle discussion \(chat\)](#)
- [Créer un canal de discussion \(Groupe de discussion\)](#)
- [Ressources Zoom utiles](#)

# Créer une nouvelle discussion (chat)



**Saisissez** votre message puis appuyer sur **Entrée**

# Créer un canal de discussion (Groupe de discussion)



**Saisissez les informations**  
requises pour créer un  
nouveau canal :

**Nom du canal** : saisissez un nom d'affichage pour aider les autres à trouver votre canal.

**Type de canal** : sélectionnez le type de canal.

**Public** : tout le monde dans votre organisation peut rejoindre votre canal.

**Privé** : seules les personnes invitées peuvent rejoindre votre canal.

Des utilisateurs externes peuvent être ajoutés : si cette option est cochée, les utilisateurs qui ne font pas partie de votre organisation peuvent être ajoutés au canal.

**Autorisations avancées** :  
Ajuster les autorisations si nécessaire

# Ressources Zoom utiles

 **zoom** Assistance

## Prise en main de Zoom

Site dédié pour la prise en main de Zoom : Meeting, Chat, Téléphonie

<https://support.zoom.com/hc/fr/section/2000000000000000000>

 **zoom** Learning Center

## Zoom Learning Center

Site Zoom de Elearning pour perfectionner votre utilisation de Zoom Meeting, Phone, Chat....

<https://learning.zoom.us/>