

zoom Workplace

Votre premier jour avec la téléphonie Zoom



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Instructions

Bonjour et bienvenue,

C'est votre 1^{er} jour sur le nouveau service **Téléphonie Zoom** de l'Université de Genève.

Plusieurs tâches de configuration sont nécessaires. Avant tout, assurez vous que votre application Zoom Workplace est bien installée sur votre ordinateur. Dans le cas contraire, veuillez trouver le lien suivant pour son installation :

- **Windows** [Lien de téléchargement](#)
- **macOS** [Lien de téléchargement](#)
- **Linux** [Lien de téléchargement](#)

L'application Zoom Workplace doit être ouverte sur votre ordinateur pour pouvoir recevoir vos appels téléphoniques.

Sommaire

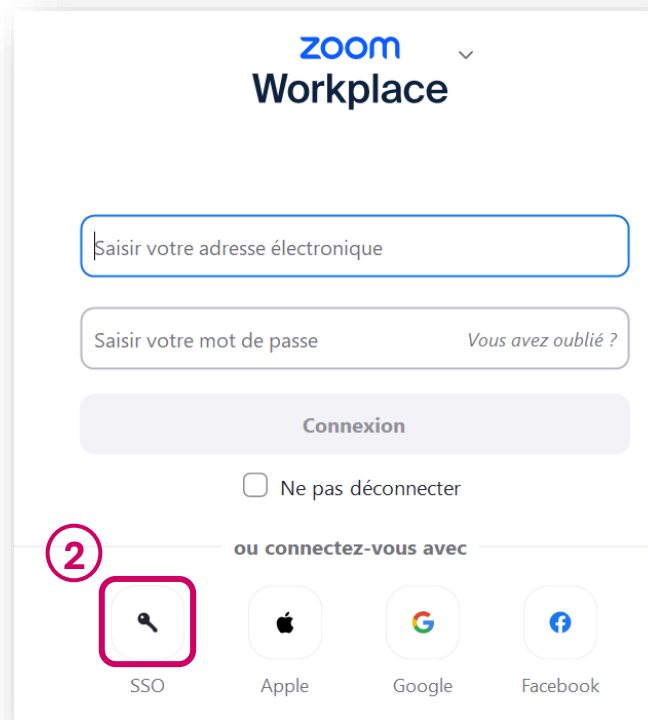
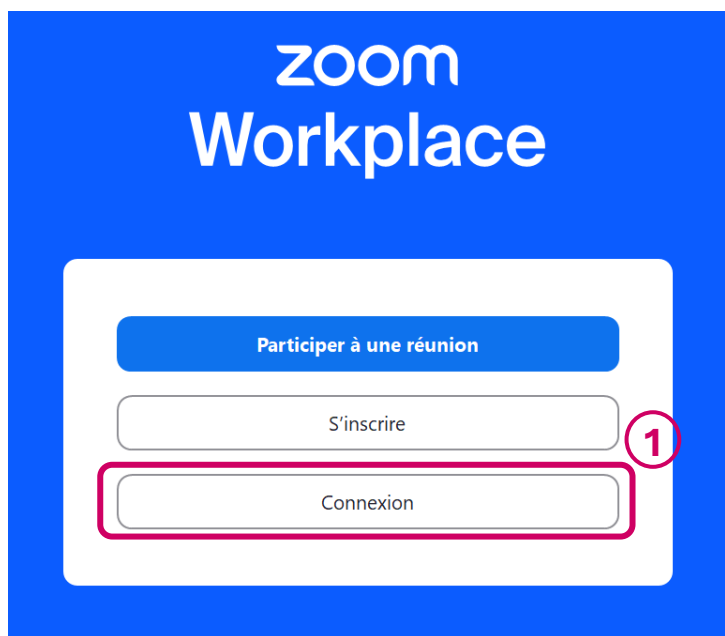
- **Installation et connexion Zoom Workplace**
 - + Se connecter sur l'Application Zoom Workplace
 - + Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone
 - + Interopérabilité entre la Téléphonie Zoom et Cisco
- **Personnaliser ses paramètres Zoom Workplace**
 - + Paramétrer ses préférences audio (faire sonner le casque et le haut-parleur)
 - + Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE
 - + Intégrer Zoom à Outlook (statut, discussion, téléphone)
 - + Initialisation de vos paramètres téléphoniques (première connexion)
 - + Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE
- **Service de chat**
 - + Interopérabilité entre le Chat Zoom et Cisco
 - + Créer un canal de discussion (Groupe de discussion)

Installation et connexion Zoom Workplace

- Se connecter sur l'Application Zoom Workplace
- Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone
- Interopérabilité entre la Téléphonie Zoom et Cisco

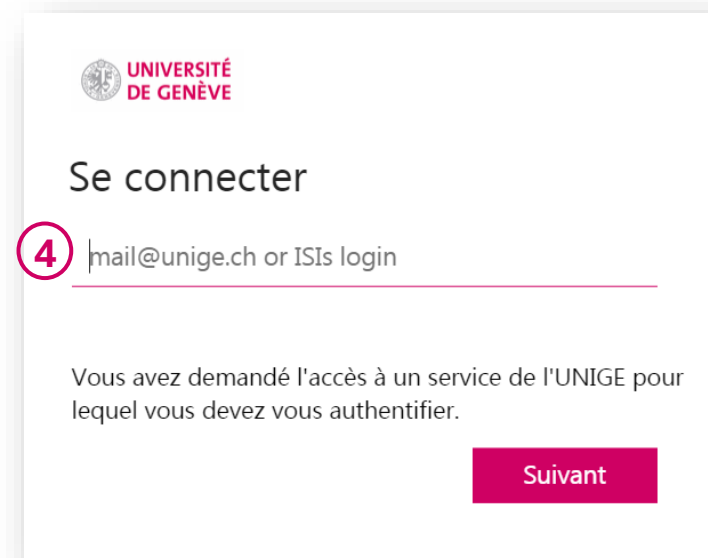
Se connecter sur l'Application Zoom Workplace

Si vous n'êtes pas déjà connecté-e à votre application Zoom Workplace, veuillez procéder de la manière suivante :

The image shows the Zoom Workplace login screen. It has a white background with the 'zoom Workplace' logo at the top. Below the logo, there are two input fields: 'Saisir votre adresse électronique' and 'Saisir votre mot de passe'. Below these fields is a 'Connexion' button. There is a checkbox labeled 'Ne pas déconnecter'. Below the checkbox, there is a section titled 'ou connectez-vous avec' with four icons: SSO, Apple, Google, and Facebook. The SSO icon is highlighted with a red rectangle and a red circle with the number 2 next to it.

Cliquez uniquement sur **SSO** (Ne pas saisir votre adresse électronique et votre mot de passe)

Votre **login ISIs** et votre **mot de passe** doit être saisi sur la fenêtre de votre navigateur comme indiqué sur la figure 4

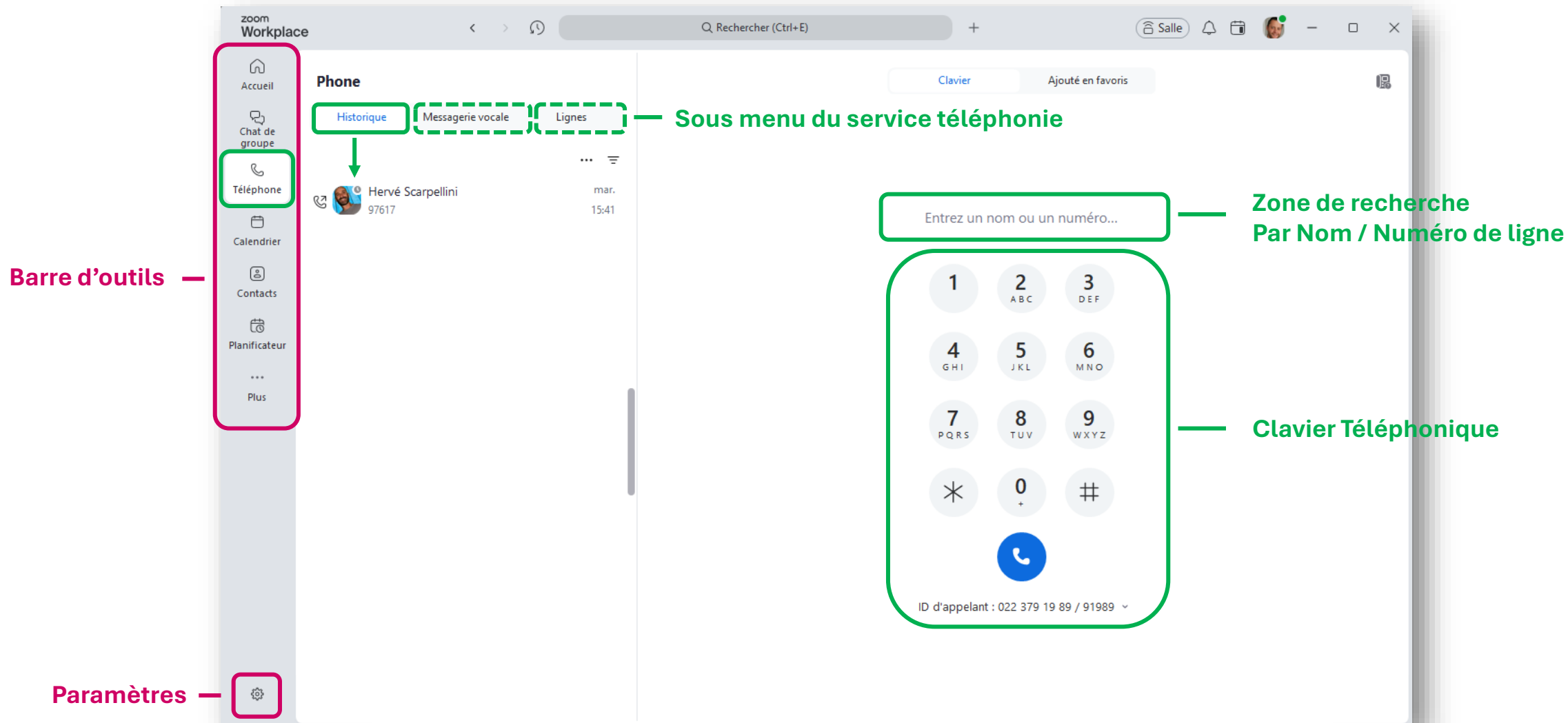
The image shows the SSO connection screen. It has a white background with the title 'Se connecter avec SSO'. Below the title, there is a dropdown menu labeled 'Domaine de la société' with 'unige' selected. To the right of the dropdown is a '.zoom.us' dropdown. Below these fields is a blue 'Continuer' button. A red circle with the number 3 is next to the dropdown menu.The image shows the University of Geneva login screen. It has a white background with the University of Geneva logo at the top. Below the logo, there is a title 'Se connecter'. Below the title, there is a text input field with 'mail@unige.ch or ISIs login' entered. Below the input field is a red 'Suivant' button. A red circle with the number 4 is next to the input field.

Aperçu de l'interface – Onglet Téléphone

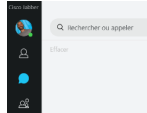
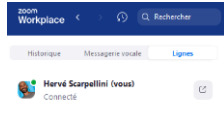
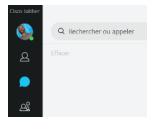


Votre application ne change pas, mise à part l'apparition d'une icône « **Téléphone** ».

Si cette icône n'apparaît pas, veuillez **déposer un ticket auprès du CAD (incident)** en cliquant sur le [lien suivant](#)

Votre numéro de ligne téléphonique UNIGE ne change pas : format interne **9XXXX** et externe **+41 22 379 XX XX**



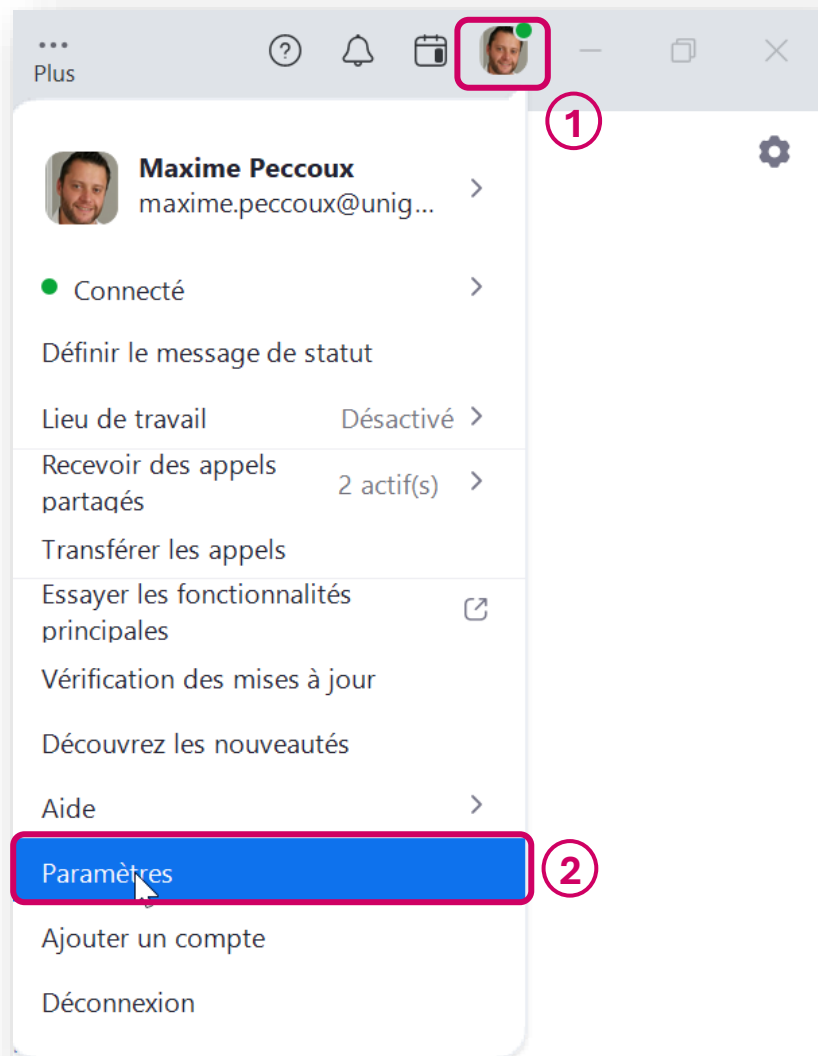
Interopérabilité entre la Téléphonie Zoom et Cisco

À destination de		Téléphonie Cisco		Téléphonie Zoom	
J'appelle depuis		<div></div> <div>Cisco 8945</div>	<div></div> <div>Application Cisco Jabber</div>	<div></div> <div>Poly Edge E220</div>	<div></div> <div>Application Zoom Workplace</div>
Téléphonie Cisco	<div></div> <div>Cisco 8945</div>	<div></div> <div>Application Cisco Jabber</div>	<div></div> <div>Audio + Vidéo</div>	<div></div> <div>Audio</div>	
	<div></div> <div>Poly Edge E220</div>	<div></div> <div>Application Zoom Workplace</div>	<div></div> <div>Audio</div>	<div></div> <div>Audio + Possibilité de passer en vidéo via Zoom meeting</div>	
Téléphonie Zoom					

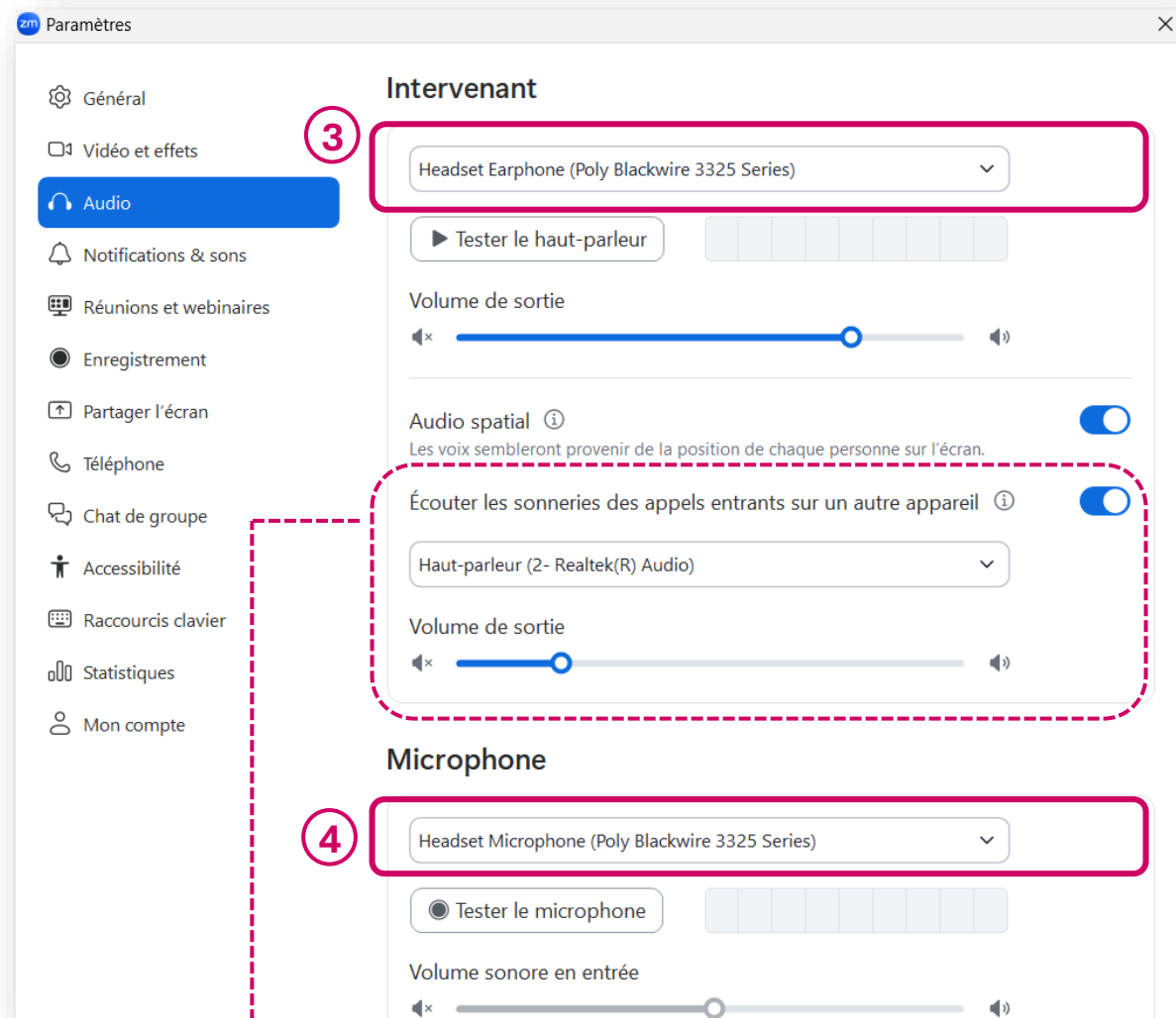
Personnaliser ses paramètres généraux

- Paramétrer ses préférences audio (faire sonner le casque et le haut-parleur)
- Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE
- Intégrer Zoom à Outlook (statut, discussion, téléphone)
- Initialisation de vos paramètres téléphoniques (première connexion)
- Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

Paramétrer ses préférences audio

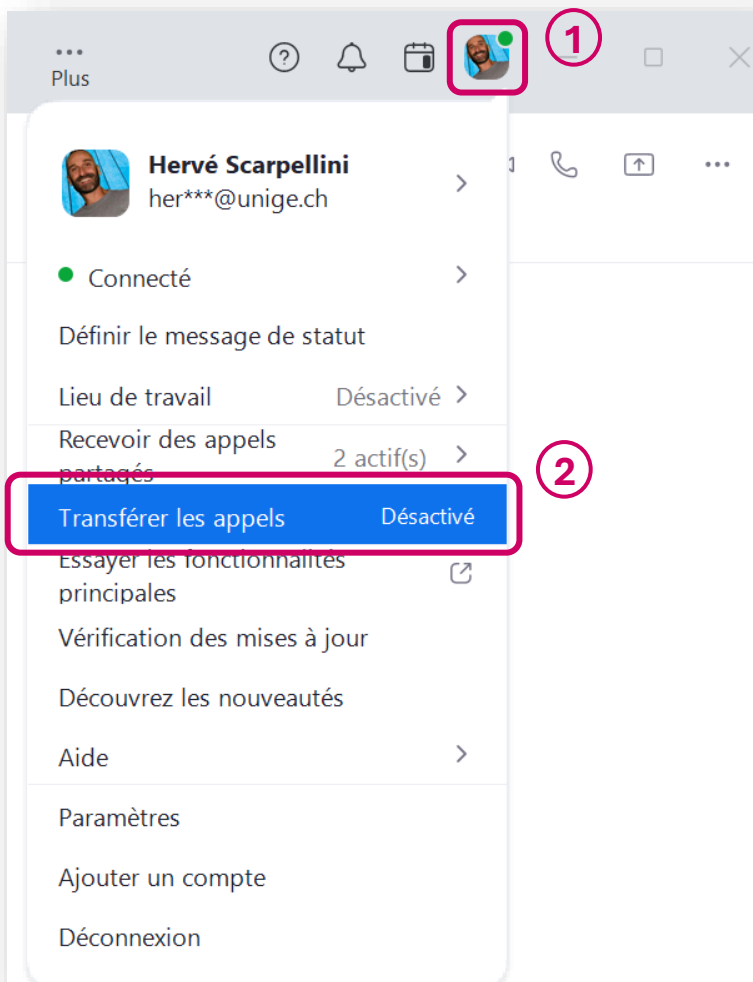


Cliquer sur l'icône de **Présence**

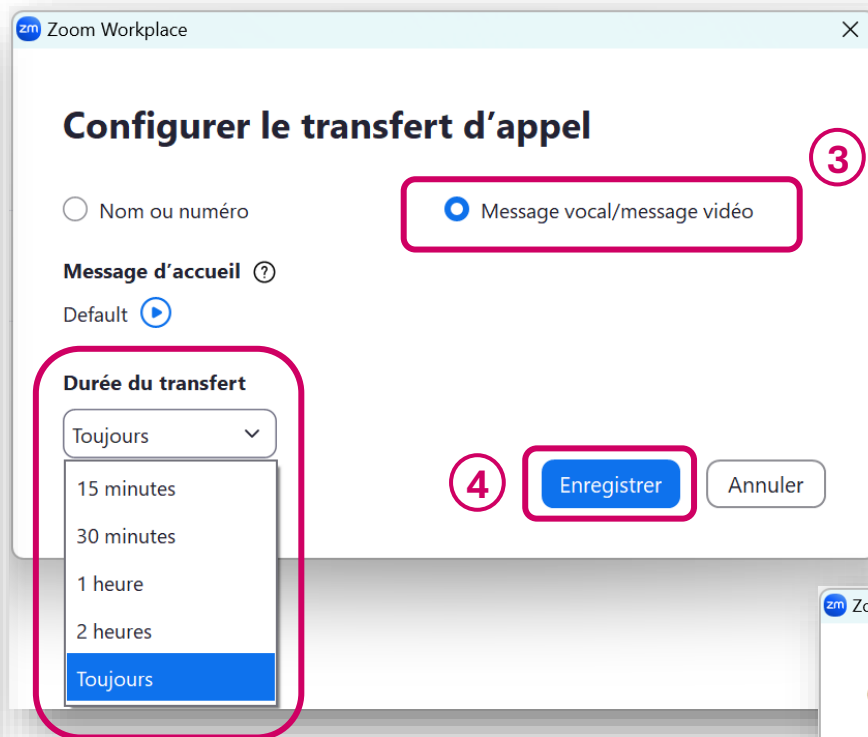


Cette fonction permet de faire **sonner simultanément un autre appareil audio** en plus du casque.

Dévier ses appels vers la messagerie vocale ou un numéro interne UNIGE



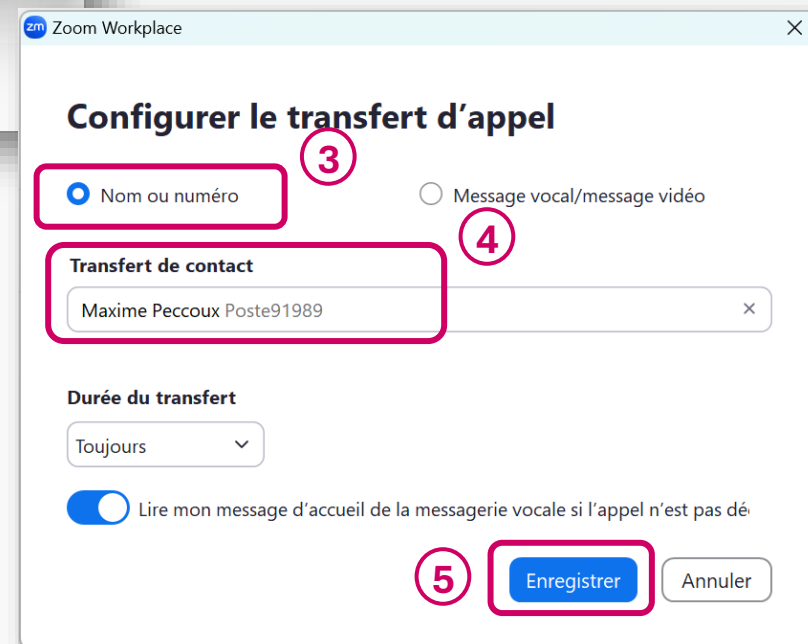
Cliquez sur l'icône de **Présence**



La sélection d'une **durée de transfert** est optionnelle

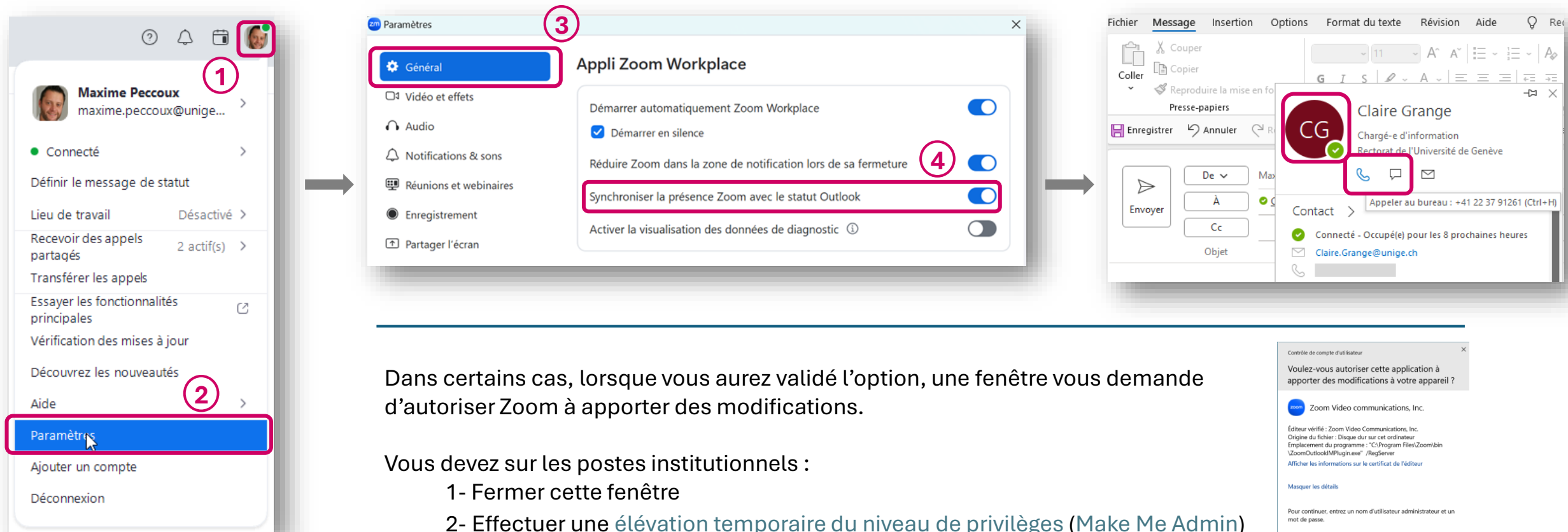
Sinon, si vous souhaitez transférer tous vos appels vers une ligne UNIGE interne, sélectionnez **Nom ou numéro**, puis saisissez le nom du collaborateur-trice, puis **Enregistrer**

Si vous souhaitez transférer tous vos appels sur votre messagerie vocale, sélectionnez **Message vocal/message vidéo** puis **Enregistrer**



Intégrer Zoom à Outlook (statut, discussion, téléphone)

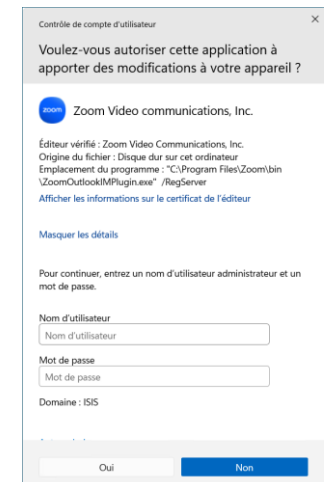
Cette option permet d'intégrer Zoom avec votre client de messagerie Outlook UNIGE pour pouvoir voir le statut de vos contacts, effectuer des appels et des discussions directement depuis Outlook.



Dans certains cas, lorsque vous aurez validé l'option, une fenêtre vous demande d'autoriser Zoom à apporter des modifications.

Vous devez sur les postes institutionnels :

- 1- Fermer cette fenêtre
- 2- Effectuer une [élévation temporaire du niveau de privilèges \(Make Me Admin\)](#)
- 3- Décocher puis recocher dans Zoom l'option ci-dessus
- 4- Renseigner et valider ses identifiants dans la fenêtre qui s'est réouverte



Initialisation de vos paramètres téléphoniques (première connexion)

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquez sur **Téléphone**

Logo Produits Solutions Ressources Forfaits et tarification

PERSONNEL

Profil

Réunions

Webinaires

Événements et sessions

Téléphone

Contacts personnels

Appareils personnels

Tableaux blancs

Notes

Réglage rapide de votre poste pour Zoom Phone

Numéro de poste 97603

Sélectionnez le pays et l'indicatif

Suisse

Saisissez entre 0 à 6 chiffres

Choisissez votre fuseau horaire. Vous pouvez le modifier ultérieurement dans le profil

(GMT+1:00) Zurich

Définir le code PIN pour écouter la messagerie vocale sur votre téléphone

Saisir

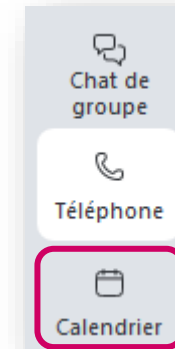
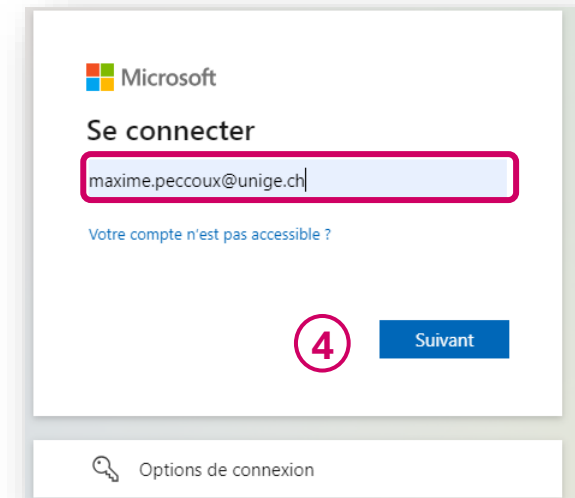
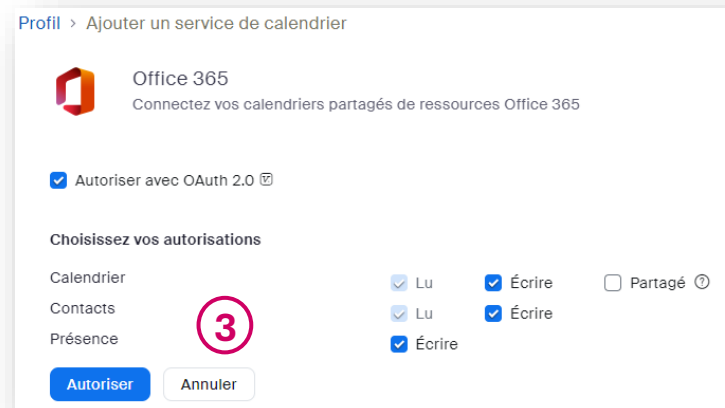
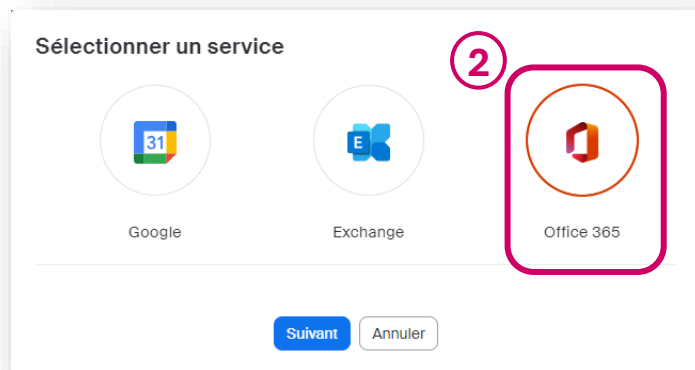
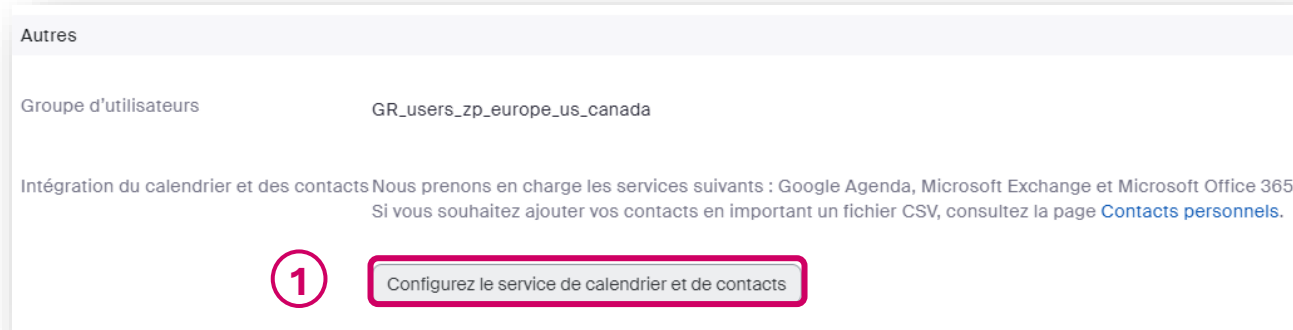
Le code PIN doit comprendre de 4 à 20 chiffres

Configuration

Ne pas modifier les autres paramètres

Synchroniser automatiquement son statut avec son calendrier UNIGE

1. Connectez-vous à Zoom Web Portal : <https://unige.zoom.us/signin>
2. Dans le menu de navigation, cliquer sur **Profil**, puis dans la section **Autres** :



Votre client Zoom affiche un onglet **Calendrier**.

Votre statut de présence est **automatiquement** mis à jour suivant les événements de votre calendrier Outlook UNIGE

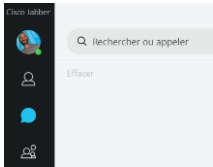


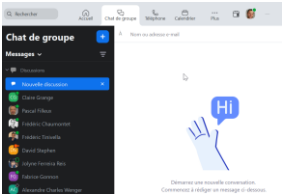


Service de Chat

- Interopérabilité entre le Chat Zoom et Cisco
- Créer un canal de discussion (Groupe de discussion)

Interopérabilité entre le Chat Zoom et Cisco

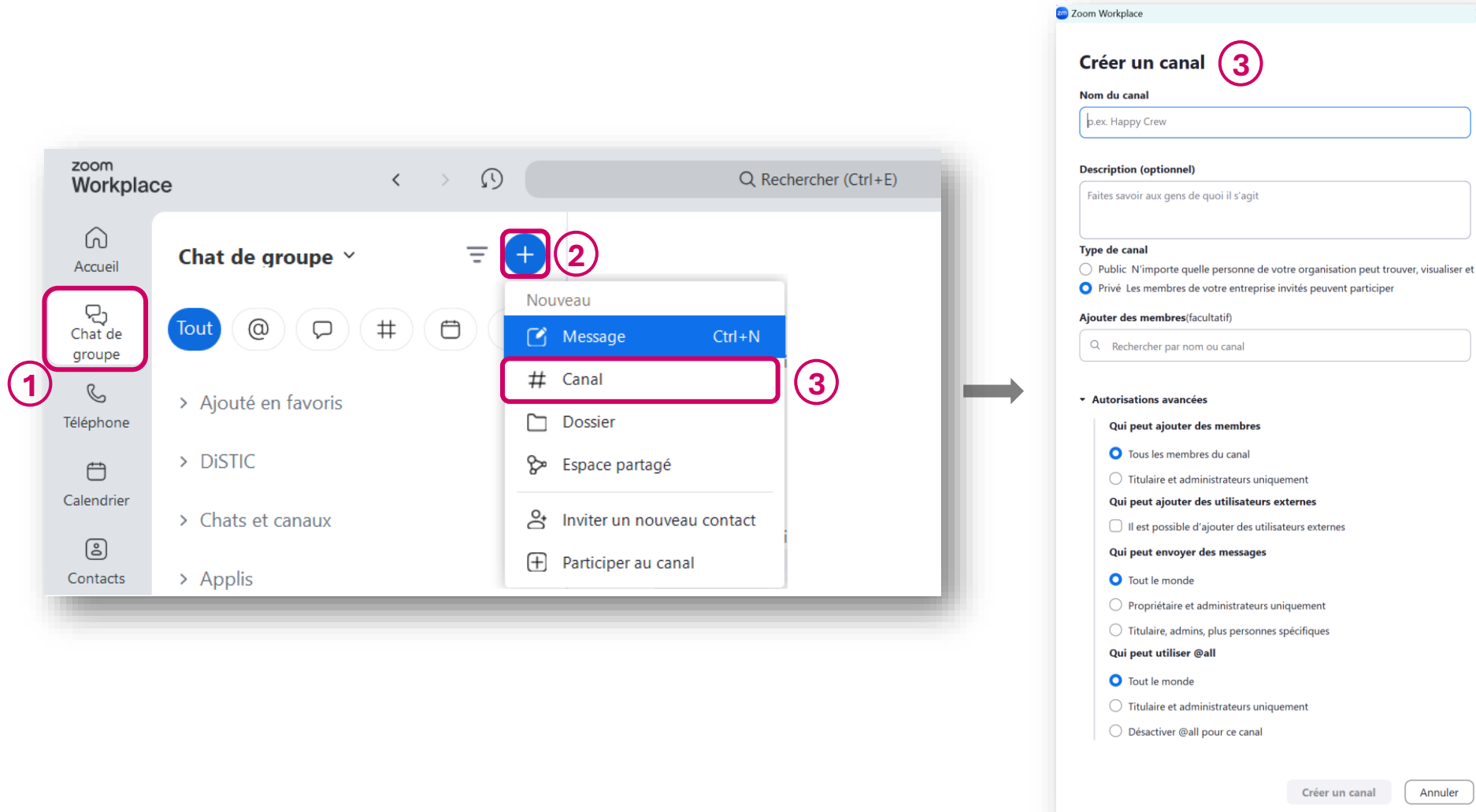
Les utilisateurs/trices qui ont migré sur la téléphonie Zoom ne peuvent plus chatter avec les utilisateurs/trices de Cisco (pas encore migré-es).

Nous vous conseillons de **garder les 2 applications ouvertes** si vous souhaitez conserver la possibilité de chatter avec les personnes qui n'ont pas encore migré sur Zoom.

À destination de Je chatte depuis		Application Cisco Jabber	Application Zoom Workplace
Application Cisco Jabber			
Application Zoom Workplace			

Créer un canal de discussion (Groupe de discussion)

Le(s) groupe(s) de discussion dont vous faisiez éventuellement partie sur **Cisco Jabber** ne sont pas recréés automatiquement sur **l'application Zoom Workplace**. Il faut les créer sur Zoom à l'aide d'un **canal** (équivalent au groupe de discussion de Cisco Jabber) comme indiqué ci-dessous :



Saisissez les informations requises pour créer un nouveau canal :

Nom du canal : saisissez un nom d'affichage pour aider les autres à trouver votre canal.

Type de canal : sélectionnez le type de canal.

Public : tout le monde dans votre organisation peut rejoindre votre canal.

Privé : seules les personnes invitées peuvent rejoindre votre canal.

Des utilisateurs/trices externes peuvent être ajouté-es : si cette option est cochée, les utilisateurs/trices qui ne font pas partie de votre organisation peuvent être ajouté-es au canal.

Autorisations avancées :
Ajuster les autorisations si nécessaire

Liens utiles

- **Documentation Zoom téléphonie (Windows, macOS, Linux, Android, iPhone):**
<https://www.unige.ch/stic/projets/zoom-telephonie/documentation>
- **Informations sur la migration :**
<https://www.unige.ch/stic/projets/zoom-telephonie/migration>
- **Besoin d'aide ? Contactez le CAD (Centre d'Accueil des demandes - Helpdesk) :**
En déposant votre demande sur le portail Digital Workplace : <https://dw.unige.ch>, Rubrique Téléphonie (*Soumettre un incident*) ou par téléphone : 97000 / +41 22 379 70 00