

CONVENTION DE TELETRAVAIL

entre l'UNIGE,

représentée par la Faculté XXX / le Service XXX, d'une part, et

Mme / M. XXX, d'autre part.

Les parties conviennent de la mise en œuvre du télétravail selon les modalités ci-après :

1. Durée

L'autorisation d'effectuer du télétravail est délivrée pour la durée suivante :

XXXX

Date de début : jj.mm.aaaa Date de fin : jj.mm.aaaa ou pour une durée indéterminée ☐

2. Part du télétravail et répartition

Taux d'activité contractuel : XX%

Fonction d'encadrement : ☐ Oui ☐ Non

Mme / M. XXX pratique le télétravail à un taux de XX%, les jours suivants : XXX

3. Tâches et/ou missions faisant l'objet du télétravail

XXX

4. Modalités de suivi de l'activité réalisée en télétravail

XXX

5. Matériel de travail

Le-la collaborateur-trice met à disposition son équipement informatique privé ainsi que sa connexion réseau. ☐

Le-la collaborateur-trice dispose d'un PC portable mis à disposition par l'Université et utilise sa connexion réseau privée. ☐

6. Accident

Le-la collaborat-eur-trice est couvert-e en cas d'accident selon les dispositions en vigueur de la Loi fédérale sur l'assurance-accidents (LAA).

7. Résiliation

Les parties peuvent résilier en tout temps la présente convention moyennant un préavis d'un mois pour la fin d'un mois

Mme / M. XXX atteste avoir pris connaissance de la directive XXX en matière de télétravail pour le personnel administratif et technique

Etabli en deux exemplaires, le XXX