

Création d'un compte Zoom

date de création du tutoriel : 21 juin 2021

Quelle est la différence entre
installer le programme Zoom et **créer le compte Zoom** ?

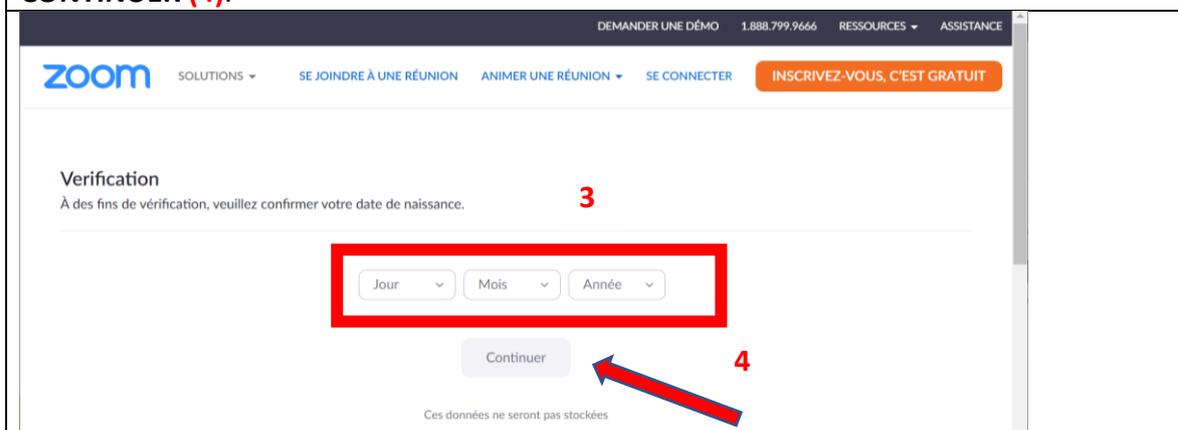
Installer le programme	Créer un compte Zoom
On peut avoir le programme Zoom installé dans son ordinateur (ou tablette ou smartphone) sans avoir créé un compte Zoom . Dans ce cas, on peut rejoindre des réunions si on reçoit une invitation ou un numéro de réunion, mais on ne peut pas créer des réunions.	Quand on a un compte Zoom , on peut créer des réunions et inviter des personnes à y assister. Pour entrer dans la réunion, on doit avoir également le programme Zoom installé dans notre ordinateur ou smartphone ou tablette

1. Dans la barre d'adresse de votre navigateur, tapez : www.zoom.us (1). Cliquez sur le bouton **INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT** (2).

Attention : Il faudra plutôt saisir au clavier l'adresse www.zoom.us dans la barre d'adresse de votre navigateur. Si vous faites une recherche sur Zoom dans un moteur de recherche (Google, par exemple), vous pourrez tomber sur d'autres sites web qui ne sont pas le site officiel de Zoom !

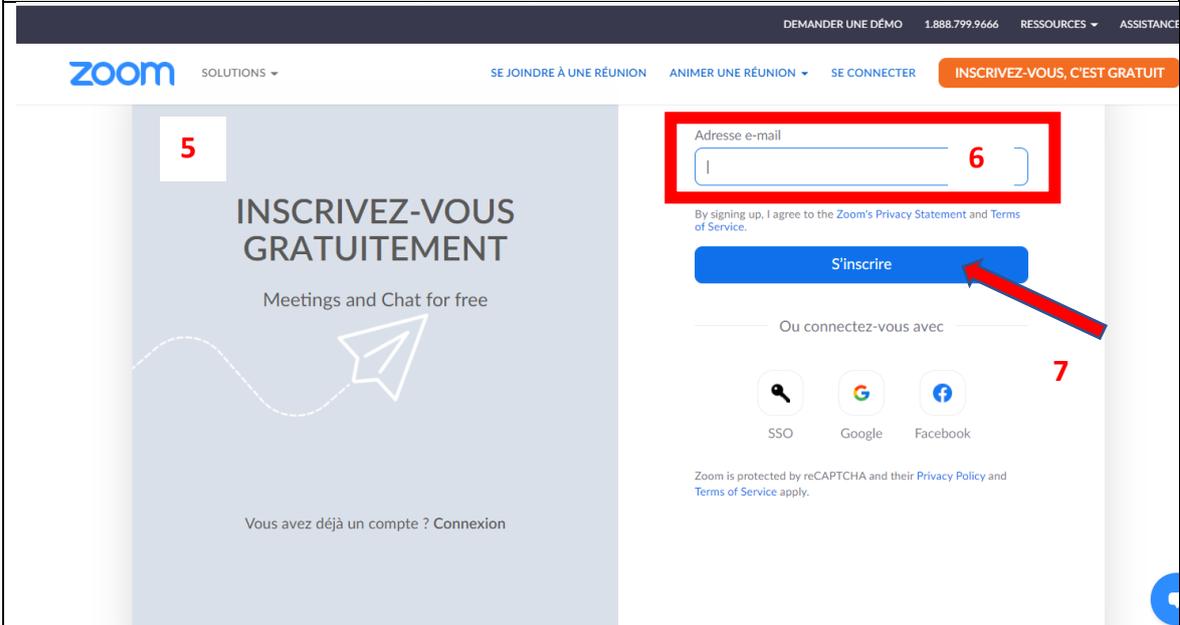


2. Dans la page qui surgit à l'écran, indiquez votre date de naissance au moyen des menus déroulants : **JOUR – MOIS – ANNEE**. (3). Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER** (4).



3. Le processus d'inscription continue avec la parution d'une fenêtre (5) dans laquelle vous devez saisir votre adresse e-mail. Vous pouvez également vous inscrire avec vos comptes Google ou Facebook, mais je suggère plutôt l'inscription avec une adresse e-mail.

Saisissez votre adresse e-mail (6) et cliquez sur le bouton **S'INSCRIRE** (7).



4. Une « fenêtre captcha » (8) apparaîtra sur l'écran pour contrôler si l'inscription ne vient pas d'une « machine » ou d'un « robot informatique ».

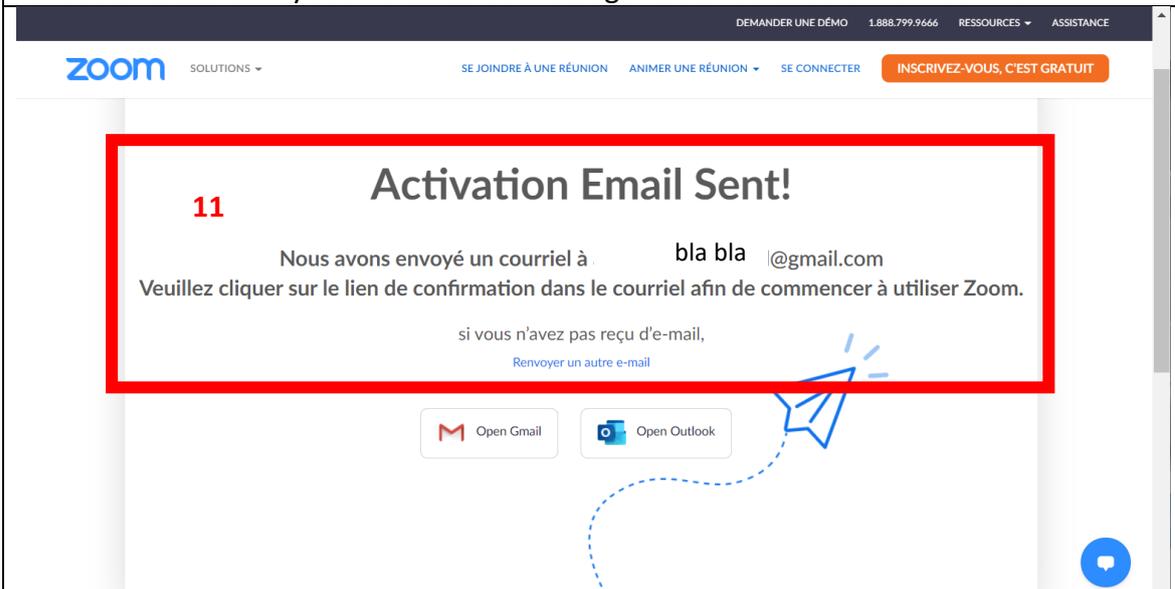
Il faudra lire la consigne dans l'encadré bleu (9) et cocher les cases demandées.

Puis, cliquez sur le bouton VALIDER (10).



Fenêtre captcha à remplir

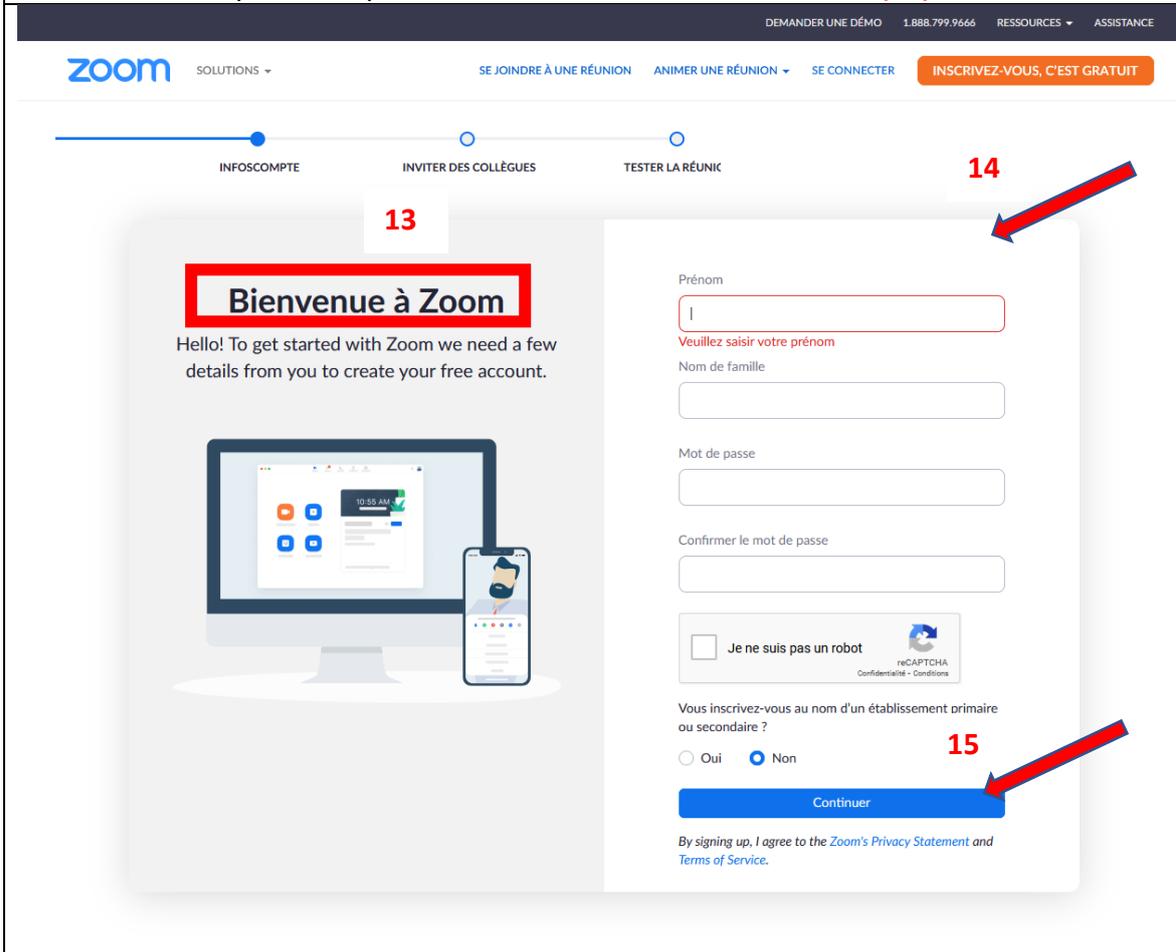
5. Vous lirez alors à l'écran un message (11) vous informant qu'un e-mail de validation a été envoyé sur la boîte de messagerie de l'adresse e-mail fournie.



6. Il faudra ouvrir votre boîte de messagerie, ouvrir le message qui vient de Zoom et cliquer sur le bouton **ACTIVER MON COMPTE (12)**.



7. Ensuite, la fenêtre **BIENVENUE À ZOOM (13)** apparaît à l'écran. Dans le formulaire à droite de l'écran **(14)**, vous devrez saisir vos données personnelles (prénom-nom) et créer un mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER (15)**.



The screenshot shows the Zoom website's sign-up process. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, 'SOLUTIONS', and links for 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', 'ANIMER UNE RÉUNION', 'SE CONNECTER', and 'INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT'. Below this is a progress indicator with three steps: 'INFOSCOMPTE', 'INVITER DES COLLÈGUES', and 'TESTER LA RÉUNION'. The first step, 'INFOSCOMPTE', is highlighted with a red box and the number '13'. The main content area is split into two columns. The left column contains a 'Bienvenue à Zoom' heading, a welcome message, and an illustration of a computer monitor and a smartphone. The right column contains a registration form with the following fields: 'Prénom' (with a red box and the number '14' pointing to it), 'Nom de famille', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. Below the password fields is a reCAPTCHA checkbox labeled 'Je ne suis pas un robot' and the number '15' pointing to the 'Continuer' button. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Vous inscrivez-vous au nom d'un établissement primaire ou secondaire?' with 'Oui' and 'Non' radio buttons, and a link to the Zoom Privacy Statement and Terms of Service.

8. Attention aux règles de création du mot de passe ! (16)

Notez ce mot de passe pour ne pas l'oublier !

Toutefois, si vous l'oubliez, vous pouvez toujours suivre la procédure de « mot de passe oublié » (17) en cliquant sur le lien SE CONNECTER (18) de la page www.zoom.us.

Le mot de passe doit :

16

- Compte au moins 8 caractères.
- Compte au moins 1 lettre (a, b, c...)
- Compte au moins 1 numéro (1, 2, 3...)
- Inclure des caractères en majuscule et en minuscule

Règles de création du mot de passe

SE JOINDRE À UNE RÉUNION DEMANDER UNE DÉMO 1.888.799.9166 RESSOURCES ASSISTANCE

SE CONNECTER

ANIMER UNE RÉUNION

INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT

Adresse électronique

Adresse électronique

Mot de passe Mot de passe oublié ?

Mot de passe

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

Connexion

Rester connecté

Mot de passe oublié ?

9. Et voici le formulaire d'inscription dûment rempli. Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER (19)**.

Prénom

Andréa

Nom de famille

Farias

Mot de passe

••••••••

Confirmer le mot de passe

••••••••

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

Vous inscrivez-vous au nom d'un établissement primaire ou secondaire ?

Oui Non

Continuer

By signing up, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

19

10. Vous arrivez sur une fenêtre indiquant « indirectement » que vous êtes dans Zoom.

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and several menu items: SOLUTIONS, FORFAITS ET TARIF, PROGRAMMER UNE RÉUNION, SE JOINDRE À UNE RÉUNION, and ANIMER UNE RÉUNION. Below this, a progress indicator shows three steps: INFOSCOMPTE, INVITER DES COLLÈGUES, and TESTER LA RÉUNION. The 'INVITER DES COLLÈGUES' step is highlighted with a red box. The main content area features a large heading 'N'utilisez pas Zoom seul.' followed by a sub-heading 'Invitez vos collègues à créer leur propre compte Zoom gratuit aujourd'hui !'. Below this, there are three email input fields, a checkbox for 'Je ne suis pas un robot' with a reCAPTCHA logo, and two buttons: 'Inviter' and 'Sauter cette étape'.

11. Vous pouvez alors consulter tous les menus de cette fenêtre. Voici les deux principaux :

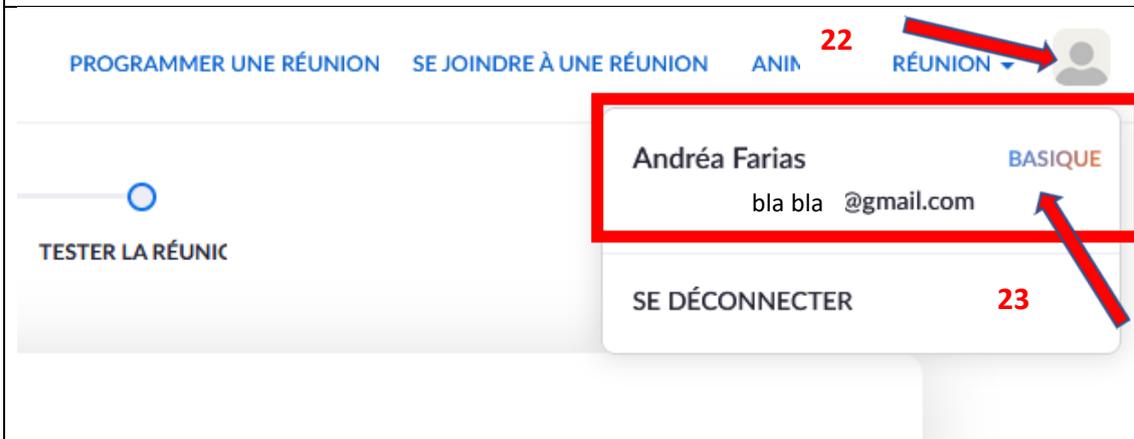
- **FORFAITS ET TARIFS (20)** → A consulter si vous souhaitez acheter la licence Zoom.
- **PROGRAMMER UNE RÉUNION (21)** → Où vous trouverez un formulaire à remplir afin de créer une réunion. Vous devrez ensuite envoyer le lien d'invitation ou le N° de réunion à vos invités (avec le mot de passe, si vous l'avez programmé).

This screenshot shows the same Zoom website navigation bar as in the previous image. Two red arrows point to specific menu items. The first arrow points to 'FORFAITS ET TARIF' and is labeled with the number '20'. The second arrow points to 'PROGRAMMER UNE RÉUNION' and is labeled with the number '21'. The progress indicator below the navigation bar shows the 'INVITER DES COLLÈGUES' step as the current active step.

12. En cas de doute, cliquez sur l'icône **PROFIL (22)** : vous devriez y trouver votre nom, votre e-mail et le mot **BASIQUE (23)**.

Types de licence Zoom :

- **BASIQUE** : licence gratuite, avec quelques limitations
- **SOUS LICENCE** : licence payante, avec toutes les fonctionnalités illimitées.



13. Attention : Pour utiliser la licence gratuite de Zoom, **il n'est pas nécessaire d'ajouter votre carte de crédit.**

Voici, à droite, l'image qui décrit le forfait gratuit **(24)**.

24



*Gratuit, pour toujours. Aucune carte de crédit nécessaire.

Voici comment créer des réunions avec Zoom

1. Créer une réunion via le portail web de Zoom (durée : 2 min.)

https://www.youtube.com/embed/pUES-zS54fY?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=fr&cc_lang_pref=fr

2. Créer une réunion via la console de Zoom (durée : 5 min. 20 sec.)

<https://youtu.be/UfBVUqoROHw>