

S'inscrire à une ou plusieurs activités par le Portail Uni3

PORTAIL UNI3 : portail-uni3.unige.ch

S'inscrire à UNE activité à la fois

Il y a 2 manières de s'inscrire à **une activité** Uni3.

1. Vous vous connectez au SITE WEB D'UNI3, consultez les pages du site pour choisir une activité, commencez la procédure d'inscription dans le SITE WEB et passez automatiquement au PORTAIL pour conclure l'inscription.
2. Vous ouvrez directement le PORTAIL et vous vous inscrivez dans l'activité désirée si vous connaissez déjà son nom ou l'intervenant, etc.

S'inscrire à PLUSIEURS activités à la fois

Pour s'inscrire à **plusieurs activités** d'un coup, il n'y a qu'une manière : passer par le PORTAIL.

Votre compte dans le PORTAIL doit être activé au préalable

Pour votre confort, connectez-vous une première fois dans le PORTAIL avant de vous inscrire à des activités et laissez votre navigateur¹ mémoriser votre mot de passe. Une fois cette étape réalisée, si vous utilisez toujours le même ordinateur et le même navigateur, vos inscriptions seront effectuées directement, sans nécessité d'une nouvelle connexion au PORTAIL avec vos e-mails et mots de passe.

→ *Pour savoir comment vous connecter au PORTAIL, veuillez consulter le [tutoriel SE CONNECTER AU PORTAIL UNI3](#).*

¹ **Navigateur** est le logiciel que nous utilisons pour consulter des sites web. Exemple de navigateurs : Firefox, Google Chrome, Edge, Safari, Opera, etc.

→ Pour savoir comment s'inscrire à une activité depuis le SITE WEB, veuillez consulter le tutoriel **S'INSCRIRE À UNE ACTIVITÉ EN PASSANT PAR LE SITE WEB UNI3**

S'inscrire à une activité à partir du PORTAIL UNI3

Lorsque vous êtes dans le PORTAIL UNI3, dans la barre de menus cliquez sur l'onglet **DEMANDE D'INSCRIPTION** ou sur le bouton **FAIRE UNE DEMANDE D'INSCRIPTION**, si l'onglet ACCUEIL est affiché à l'écran (cf. image 1).

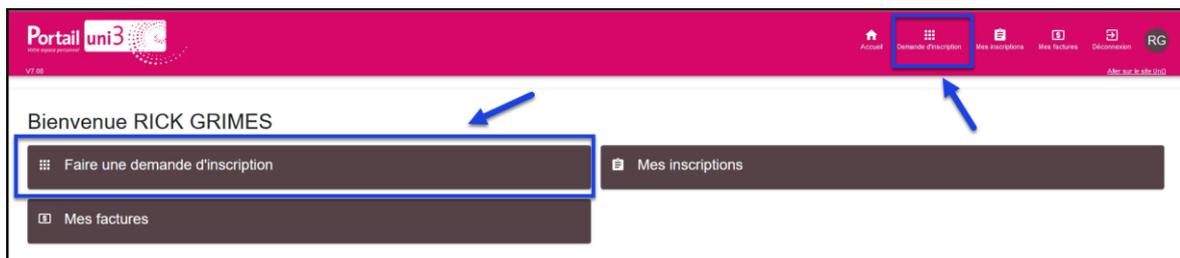


Image 1 : Dans cette image, on voit le contenu de l'onglet ACCUEIL

Une barre de recherche s'affiche à l'écran, selon l'image 2. Elle contient 3 zones distinctes de recherche. Vous pouvez utiliser une seule zone de recherche à la fois ou incrémenter votre recherche avec une autre zone à choix.

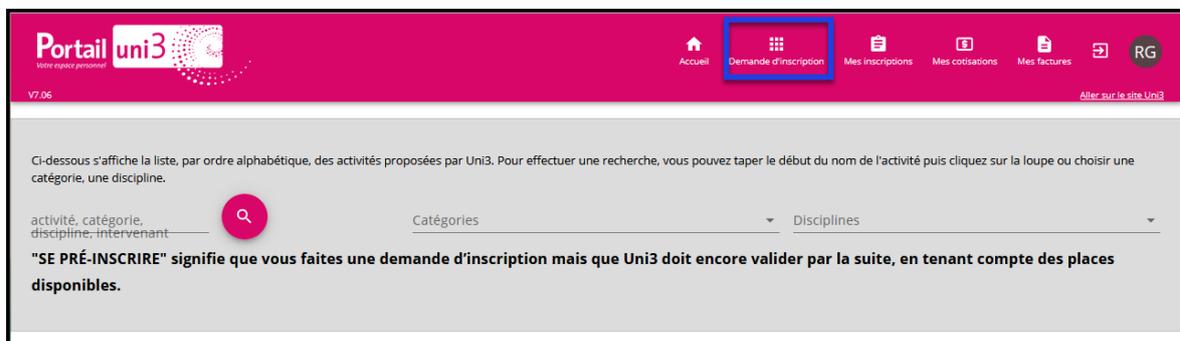


Image 2 : La barre de recherche pour trouver les activités désirées

Voici quelques propositions de réalisation de recherches selon la zone de recherche.

Zone 1 - Loupe

Si vous connaissez déjà l'**activité** que vous recherchez, tapez dans cette zone une partie de son nom ou du nom de l'intervenant, etc.

Zone 2 – Catégories

En cliquant sur la flèche vers le bas à droite, vous activez une liste déroulante contenant les diverses options de **catégories**, comme Ateliers, Billetterie, Conférences, Cours, Excursion, etc. Sélectionnez la **catégorie** recherchée pour afficher la liste de l'offre en question.

Zone 3 – Disciplines

En cliquant sur la flèche vers le bas à droite, vous activez une liste déroulante contenant les diverses options de **disciplines**, comme Allemand, Chinois, Histoire, Littérature, Sciences, etc. Sélectionnez la **discipline** recherchée pour afficher la liste de l'offre en question.

Exemple : S'inscrire à diverses Conférences

Pour m'inscrire à diverses conférences, je peux sélectionner la **catégorie Conférences** dans la Zone de recherche N°2. Après cela, la liste complète des conférences s'affiche à l'écran. (N. B. : Dans l'image 3 ci-après, vous verrez une partie seulement du résultat de la recherche.)

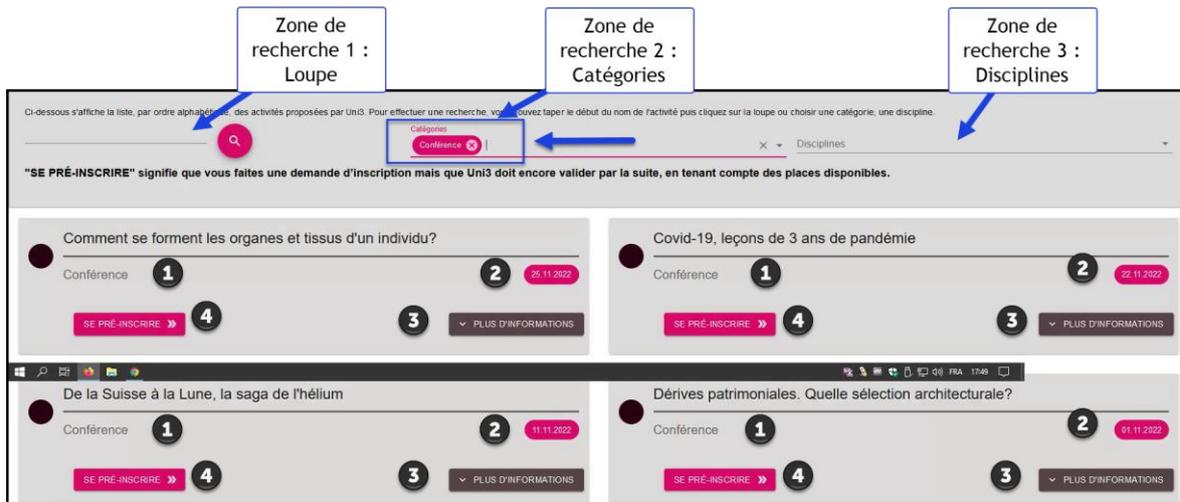


Image 3 : Une partie de la fenêtre affichant de résultat de la recherche sur la CATEGORIE : CONFERENCE

Les numéros de **1 à 4** disposés dans l'image 3 indiquent, dans chaque vignette d'activité, les informations suivantes :

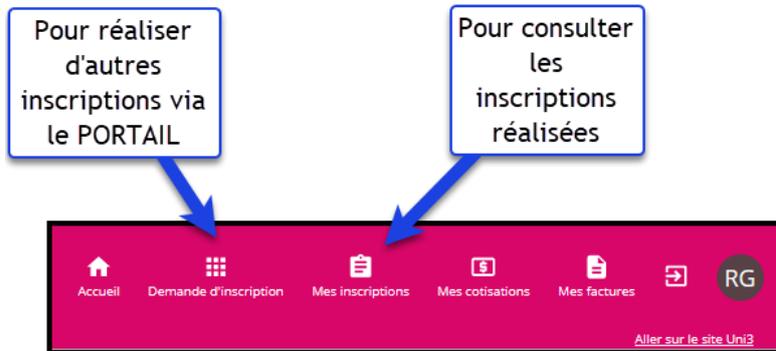
1 → la catégorie de l'activité	2 → la date de l'activité ou la date à partir de laquelle l'activité se déroule, si elle a une durée de plusieurs jours
3 → pour ouvrir une fenêtre contenant les informations sur l'activité	4 → le bouton pour réaliser la pré-inscription

Inscription à diverses activités ou inscription unique

Lorsque vous utilisez le PORTAIL pour vous inscrire, vous pouvez effectivement vous inscrire pour plusieurs activités en même temps. Toutefois, vous pouvez également vous inscrire à une seule activité depuis le PORTAIL.

Contrôler si votre pré-inscription a été prise en compte dans le PORTAIL

Dans la barre de menus du PORTAIL, cliquez sur l'onglet MES INSCRIPTIONS.



L'encadré MES DEMANDES D'INSCRIPTION s'affiche sur l'écran, à gauche de la page. Il contient la liste des activités dans lesquelles vous vous êtes inscrit.

The image shows a screenshot of the 'Mes demandes d'inscription' page. The page title is 'Mes demandes d'inscription'. Below the title is a table with the following columns: Nom, Catégorie, Période, Statut, and Annulation. The table contains four rows of data. The last row is highlighted with a blue border. A callout box with a blue arrow points to the 'Annulation' column of the highlighted row, containing the text 'L'annulation de la demande est possible en cliquant sur ce bouton'.

Nom	Catégorie	Période	Statut	Annulation
> Allemand 1	Atelier Uni3	22-23 Année	Sur liste d'attente ⓘ	✖
> Le drame de la nuit: une mère mélancolique égorge ses quatre enfants en 1885. Un fait divers qui émeut Genève	Conférence	2022 AUTOMNE	Sur liste d'attente ⓘ	✖
> L'Afrique: un berceau de l'invention de la céramique il y a plus de 10'000 ans	Conférence	2022 AUTOMNE	Sur liste d'attente ⓘ	✖
> De la Suisse à la Lune, la saga de l'hélium	Conférence	2022 AUTOMNE	Sur liste d'attente ⓘ	✖

Ligne par page: 10 1-4 sur 4 < >

Pour en savoir plus

→ Pour connaître le processus de l'inscription aux activités d'Uni3, veuillez consulter le tutoriel *PROCESSUS D'INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS*.

→ Pour contrôler vos pré-inscriptions et les inscriptions attribuées, lisez le tutoriel *CONSULTEZ LE STATUT DE VOS DEMANDES D'INSCRIPTION ET DE VOS INSCRIPTIONS ATTRIBUÉES*.